



# **PANDUAN**

## **KAEDAH BAYARAN YURAN**

---

**UNIT KEWANGAN PELAJAR DAN KOLEJ  
JABATAN BENDAHARI**

## KAEDAH BAYARAN YURAN

1. Bayaran di Kaunter Bank Islam
2. Bayaran di Mesin ATM Bank Islam
3. Bayaran di Mesin CDM Bank Islam
4. Bayaran di Laman Web Bank Islam
5. Bayaran di Portal ePayment@UPSI
6. Bayaran Menggunakan Cek Jurubank (Banker's Cheque)

### 1. BAYARAN DI KAUNTER BANK ISLAM

1. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana cawangan BIMB seluruh Malaysia
2. Isi Slip Deposit Tunai seperti contoh berikut:

**BANK ISLAM** DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL  
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SAK HARI MABUK  
BANK'S COPY  
C 779328

1. Nama Pelajar

2. Nombor Matrik Pelajar

3. Nama Mata Pelajaran

4. Bayar Kepada

5. Jenis Bayaran

6. Nombor Kad Pengenalan Pelajar

1. NAMA PELAJAR
2. NOMBOR MATRIK PELAJAR
3. AMAUN
4. BAYAR KEPADA : BENDAHARI UPSI
5. JENIS BAYARAN : YURAN PENGAJIAN
6. NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR

3. Simpan salinan slip sebagai bukti pembayaran.

## 2. BAYARAN DI MESIN ATM BANK ISLAM

1. Pelajar perlu mempunyai akaun BIMB
  2. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana mesin ATM BIMB seluruh Malaysia
- Langkah bayaran di mesin ATM Bank Islam adalah seperti berikut:



3.1. Pilih Urusniaga > LAIN-LAIN



3.2. Pilih > PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT



3.3. Pilih > YURAN IPT



3.4. Pilih > AKAUN



3.5. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar

3.6. Pilih > TERUSKAN



3.7. Pilih Bil (No. Matrik Pelajar)

3.8. Masukkan Amaun

3.9. Pilih > TERUSKAN

3.10 Simpan Slip Urusniaga sebagai bukti pembayaran

### **3. BAYARAN DI MESIN CDM BANK ISLAM**

1. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana mesin CDM BIMB seluruh Malaysia
2. Pilih Urusniaga > PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT
3. Pilih > YURAN IPT
3. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar
4. Pilih Bil, Nombor Matrik Pelajar
5. Masukkan wang tunai dan sahkan
6. Simpan Slip Urusniaga sebagai bukti pembayaran

### **4. BAYARAN DI LAMAN WEB BANK ISLAM**

1. Login laman web Bank Islam <https://www.bankislam.biz/>
2. Pilih menu Payment/Services
3. Pilih Bill Presentment
4. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar
5. Klik SUBMIT
6. Pilih List of Bill Presentment, pilih bil atas nama UPSI dan nombor bil adalah Nombor Matrik Pelajar
7. Masukkan amaun yuran dan klik PAY
8. Cetak resit sebagai bukti pembayaran

## **5. BAYARAN DI PORTAL ePAYMENT@UPSI**

1. Layari portal ePayment@UPSI <http://epayment.upsi.edu.my/>
2. Pilih menu Tuition Fees
3. Masukkan Nombor Matrik Pelajar
4. Klik Enter
5. Pilih Invoice No. yang hendak dibayar
6. Klik Add to Cart
7. Klik View Cart
8. Klik Proceed to Payment
9. Masukkan Maklumat Pelajar dan klik Save
10. Klik Pay Now
  - 10.1. Pilih MEPS/FPX jika ingin membuat pembayaran melalui perbankan internet  
Bank Islam/Maybank/CIMB/Public Bank/Hong Leong Bank/RHB
  - 10.2. Pilih Visa/Mastercard jika ingin membuat pembayaran menggunakan  
Kad Kredit atau Kad Debit
11. Sahkan pembayaran
12. Cetak resit sebagai bukti pembayaran

## **5. BAYARAN MENGGUNAKAN CEK JURUBANK (BANKER'S CHEQUE)**

1. Cek Jurubank (Banker's Cheque) boleh dibuat di mana-mana bank tempatan seluruh Malaysia
2. Nama Penerima: **BENDAHARI UPSI**
3. Cek perlu diserahkan kepada Unit Kewangan Pelajar dan Kolej, Jabatan Bendahari, Universiti Pendidikan Sultan Idris.

**PERINGATAN**

**SILA GUNAKAN KAEDAH YANG DISENARAIKAN SAHAJA.**

**Sebarang Pertanyaan, hubungi kami di:**

1. Unit Kewangan Pelajar dan Kolej  
Jabatan Bendahari  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
Bangunan Canselori  
**Kampus Sultan Abdul Jalil Shah**  
35900 Tanjong Malim  
Perak  
No. Tel. Pejabat: 05-450 6309
  
2. Unit Kewangan Pelajar dan Kolej  
Jabatan Bendahari  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
Bangunan Pusat ICT  
**Kampus Sultan Azlan Shah**  
35900 Tanjong Malim  
Perak  
No. Tel. Pejabat: 015-4811 7744

**E-MAIL**

**[ [ukpk@bendahari.upsi.edu.my](mailto:ukpk@bendahari.upsi.edu.my) ]**