
Kepada : Senarai di Lampiran
Daripada : Bendahari
Ruj. Kami : UPSI/BEN/AD 1457/3 (10)
Tarikh : 02 Januari 2018
14 R'Akhir 1439H

Makluman Mengenai Proses Pendaftaran, Penghantaran dan Pemantauan Bil/Invois Bayaran di PTj

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah diingatkan semua bil/invois yang telah didaftarkan di dalam Sistem MyFIS perlu diserahkan ke Jabatan Bendahari dalam tempoh 7 hari daripada tarikh bil tersebut didaftarkan dan bil tersebut mesti diterima oleh Jabatan Bendahari di dalam bulan semasa. Sekiranya bil bayaran tersebut tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan dan melangkaui bulan semasa, Jabatan Bendahari akan terus membatalkan bil tersebut dan PTj perlu membuat pendaftaran semula di dalam Sistem MyFIS. Jabatan Bendahari juga akan menutup sementara skrin pendaftaran bil di Sistem MyFIS pada setiap akhir bulan dan skrin tersebut akan dibuka semula pada awal bulan berikutnya sepertimana Jadual Pendaftaran dan Penghantaran Bil Bayaran Bagi Tahun 2018 di **Lampiran A**.

3. Di samping itu juga selaras dengan keperluan auditan, semua bil bayaran perlu dipantau oleh pegawai yang bertanggungjawab menguruskan kewangan di PTj dengan mencetak Laporan Pemantauan Bil mengikut tatacara di **Lampiran B** sekurang-kurangnya sebulan sekali. Saya memohon agar laporan tersebut dicetak dan ditandatangani oleh pegawai yang bertanggungjawab menguruskan kewangan dan Ketua Jabatan pada setiap awal bulan berikutnya dan menyimpan selamat laporan tersebut bagi tujuan auditan.

4. Oleh yang demikian semua PTj diminta untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan. Sebarang pertanyaan boleh hubungi Pn Noor Hafizah bt Abd Gani (6336) atau Norwazirah bt Zainal Abidin (6305).

Sekian, terima kasih.

"KOMITED MEMBAWA PERUBAHAN DALAM PENDIDIKAN"

Yang menjalankan tugas,



(KHADIJAH BINTI HAMDAN)

S.k Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Pemangku Timbalan Naib Canselor (HEPA)
Pendaftar
Penolong Bendahari Kanan, Unit Akaun, GST & Bajet

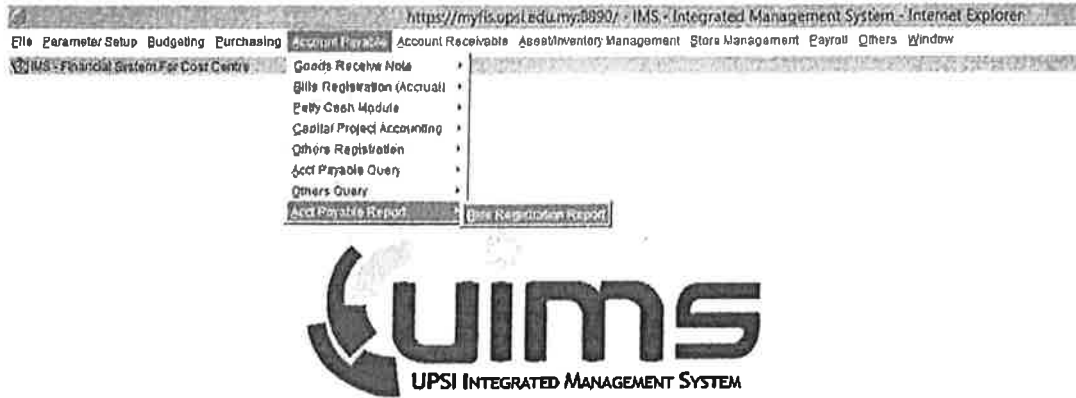


LAMPIRAN 1**JADUAL PENDAFTARAN BIL/INVOIS BAYARAN**

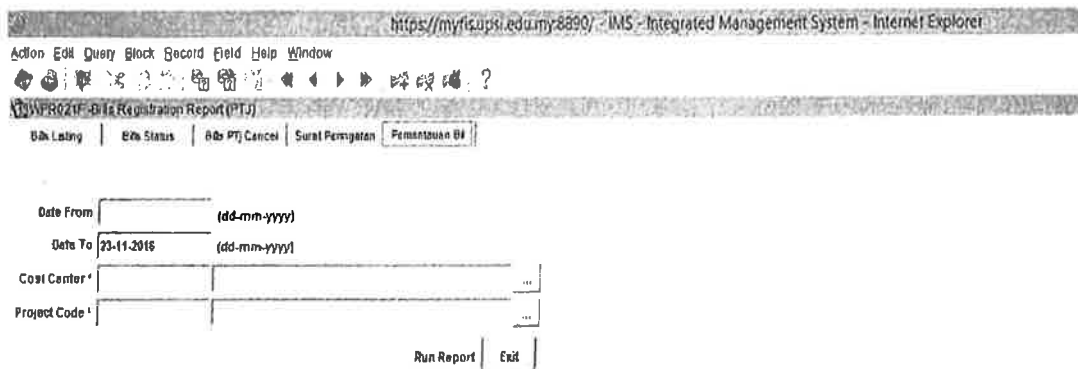
Tarikh akhir pendaftaran dan penghantaran bil/invois bayaran (skrin pendaftaran bil ditutup sementara)	Tarikh skrin pendaftaran bil/ invois bayaran dibuka semula
29 Januari 2018	1 Februari 2018
27 Februari 2018	1 Mac 2018
29 Mac 2018	2 April 2018
26 April 2018	2 Mei 2018
30 Mei 2018	1 Jun 2018
28 Jun 2018	2 Julai 2018
30 Julai 2018	1 Ogos 2018
29 Ogos 2018	3 September 2018
27 September 2018	1 Oktober 2018
30 Oktober 2018	1 November 2018
29 November 2018	3 Disember 2018
28 Disember 2018	2 Januari 2019

**TATACARA MENCETAK LAPORAN PEMANTAUAN BIL BAYARAN PTJ OLEH KETUA
JABATAN**

1. Log in Sistem MyFIS - <https://myfis.upsi.edu.my:8890/ims/> > Cost Center > Modul Account Payable > Acc Payable Report > Bill Registration Report



2. Paparan skrin di bawah akan dipamerkan. Klik Tab Pemantauan Bil dan masukkan :-
 - a. Date From
 - b. Date To
 - c. Cost Center
 - d. Project Code (jika berkaitan)



3. Klik **Run Report** untuk mencetak Laporan Pemantauan Bil Bayaran PTJ. Contoh laporan adalah seperti berikut :



UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
REPORT ID: WPR111
LAPORAN PEMANTAUAN BIL OLEH KETUA JABATAN

Pusat Kos :

Projek Kod :

Tarikh : 01-10-2016 hingga 31-10-2016

Date : 23-11-2016

Page : 1 of 1

Bil	AP No.	Inv Rec @ PTJ Approve Date	AP Amt Post Date Collect Date	Inv Rec @ Bend Collect Mode	Payto ID Duration Payment No.	Name Assign Date	Voucher Date	Payment Description	
								Voucher Amt	Voucher No.
1	AP161000477	10-10-2016 13-10-2016	14.72 10-10-2016 14-10-2016	10-10-2016 BANKIN	VN00016261 0 EP161000847	COWAY (M) SDN BHD 11-10-2016	12-10-2016	PEMBAYARAN SEWAAN BULANAN MESIN PENAPIS COWAY BAGI BULAN SEPTEMBER 2016 260.00	BR161000598
2	AP161000477	10-10-2016 13-10-2016	245.28 10-10-2016 14-10-2016	10-10-2016 BANKIN	VN00016261 0 EP161000847	COWAY (M) SDN BHD 11-10-2016	12-10-2016	PEMBAYARAN SEWAAN BULANAN MESIN PENAPIS COWAY BAGI BULAN SEPTEMBER 2016 260.00	BR161000598
3	AP161001717	25-10-2016 03-11-2016	25-10-2016 03-11-2016	26-10-2016 BANKIN	K00498 1 EP161100185	M. Roslan bin Basaruddin 27-10-2016	01-11-2016	TUNTUTAN PERJALANAN DI DALAM NEGERI BAGI BULAN MEI 2016 BR161100133	

Disemak Oleh :

Diperaku Oleh :

SENARAI KAKITANGAN PTJ YANG MENYEDIAKAN BILLING

Bil.	Nama PT Kew	PTj
1	Pn. Razinah bt Rahmat	Pejabat Naib Canselor
2	Pn. Norlizawaty bt Shamsudin	Pejabat Timb. Naib Canselor (A&A)
3	Cik Muhardila bt Abd Latif	Pejabat Timb. Naib Canselor (P&I)
4	Cik Che Farihan bt Che Man	Pejabat Timb. Naib Canselor (HEPA)
5	Pn. Erlyyana bt Harizon	PerpustakaanTuanku Bainun
6	Pn. Zarlina binti Ascal	
7	Pn. Siti Zubaidah binti Sabran	
8	Pn. Nor Muslinda bt Ismail	JPPHB
9	Pn. Husahida bt Mohamed Husin	Fakulti Bahasa & Komunikasi
10	En. Mohd Zaki bin Mat Nor	Pusat Bahasa & Pengajian Umum
11	En. Mohd Fadzlan bin Ibrahim Shah	Fakulti Sains & Matematik
12	Pn. Nur Khalisah bt Azizin	Fakulti Muzik & Seni Persembahan
13	En. Shahril bin Sadzib	Fakulti Pengurusan & Ekonomi
14	Pn. Azuaniza bt Muhamad Husin	Fakulti Pembangunan Manusia
15	Pn. Normazni bt Baharum	Fakulti Seni, Komputeran & IndustriKreatif
16	Pn. Hilawatil bt Mohamad Ehsan	Fakulti Sains Kemanusiaan
17	Pn. Suryana bt Md Sabry	Fakulti Sains Sukan & Kejurulatihan
18	Cik Nur Akmal Farihin bt Mohd Sohob	Fakulti Teknikal & Yokasional
19	En. Mohd Azuwan bin Mat Zulkipli Pn. Nur Salniza bt Abdul Sani	Institut Pengajian Siswazah
20	Pn. Norzaiti bt Samsudin	Bhg. Pembangunan Akademik & Kualiti
21	Pn. Nor Azlina bt Dollah Nor Maliah binti Mohd Shadzalli	Pusat Pengurusan Penyelidikan & Inovasi
22	En. Muhammad Aminuddin bin Salim	Bhg. Komunikasi Korporat
23	Pn. Rozana bt Zainon	Bhg. Perancangan Korporat
24	En. Mohd Zulfikar bin Zainal Abidin	Pej. Karang Mengarang
25	Pn. Nur'Amirah bt Ali	Institut Peradaban Melayu
26	Pn.Siti Haslina bt Hasmek	Pusat Transformasi & Komuniti
27	En. Kamarul Nazri bin Buyong	Pusat Ko-Kurikulum
28	Pn. Nur Janatul Adenin binti Shaharuddin	
29	Cik Saidatul Saiha bt Saifuzzaman	Muzium Pendidikan Nasional
30	Pn. Norshidahwati bt Mohd Noor	Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-kanak
31	Pn. Norazlin bt Mohd Yusoff	Kolej Aminuddin Baki
32	Cik Siti Nur Zakiah bt Mohd Zan	Jabatan Bendahari
33	Cik Nur Atiqah Binti Abdul Jalil	Pusat Pemb. Keusahawanan
34	Pn. Noraidah bt Ahmad	Pusat Kebolehpasaran Graduan
35	Pn. Masturiana bt Mohd Basri	Pusat Perhubungan Alumni
36	Cik Nor Fara Suria bt Kamaruddin	Pusat Program Luar
37	Pn. Nurkamila bt Abd Jalil	
38	En. Muhammad Diahidayat bin Idris	Pusat Sukan

39	Pn. Nurasyikin bt Mohamad Ilias	Pusat Islam
40	Pn. Wan Teh Siti Hajar bt Wan Hassan	Pusat Kebudayaan
41	Pn. Zuniza bt Mohamed Hanapiah	Akademi Pendidikan/Sekolah Makmal
42	En. Noor Azmi bin Osman	Bhg. Hal Ehwal Antarabangsa
43	Pn. Nur Fauzun bt Adam	Pusat Latihan Mengajar & Industri
44	Pn. Nur Hana Salsabila bt Termizi	Makmal Penyelidikan Pendidikan
45	Pn. Hamira bt Hassim	Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
46	Pn. Masitah bt Mior Yunus	Bhg. Sumber Manusia
47	Cik Hamizan bt Samsudin	
48	Pn. Nor Shuhada bt Hashim	Unit Audit Dalam
49	Pn. Nurun Naziah bt Abdullah	Jab. Hal Ehwal Pelajar & Alumni
50	En. Amerul Hasman bin Jamalluddin	Bhg. Hal Ehwal Akademik
51	En. Muhamed Nasrull bin Taha	Bhg. Govenan
52	Pn. Noor Yazana bt Yazid	Bahagian Pengangkutan
53	Pn. Noranjane bt Mohd Abd Rahman	Bahagian Keselamatan
54	Cik Asmaliza bt Jaafar	Pusat Kesihatan
55	En. Yahaya Sofiuddin bin Zarkashi	Kolej Harun Aminurrashid
56	Pn. Jagatha a/p Krishnadas	Kolej Za'ba
57	Pn. Aslindawati bt Mohamad	Unit Kediaman Luar Kampus
58	Cik Saadah bt Mohd Amin Helmi	Kolej Ungku Omar
59	Cik Nor Farehan binti Arbi	Unit Kaunseling
60	Pn. Nuralina binti Mohd Fuzi	Bahagian Pengurusan Kualiti
61	En. Azmirul Nizwan bin Kahar	Unit Mobiliti

