UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
اونيۏرسيتي ڤنديديقن سلطان ادريس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

MEMO

JABATAN BENDAHARI

Unit Perolehan & Pengurusan Kontrak

☎ +0545063071655216303 🖷 +6054581004

Kepada : Senarai Seperti Di Lampiran

Daripada : Penolong Bendahari Kanan
Unit Perolehan & Pengurusan Kontrak, Jabatan Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PH/735.6 (21)

Tarikh : 2 Julai 2012
12 Syaaban 1433

Penggunaan Borang Permohonan Perolehan Dan Borang Permohonan Sewaan Mesin Fotostat Yang Terkini

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan Jabatan ini telah mengemaskini Borang Permohonan Perolehan dan Borang Permohonan Sewaan Mesin Fotostat bagi memudahkan Pusat Tanggungjawab(PTj) menyemak dokumen yang dikehendaki dan prosedur yang perlu dipatuhi sebelum dikemukakan ke Jabatan Bendahari untuk proses perolehan.

3. Kesemua dokumen hendaklah diserahkan secara serahan tangan agar ia boleh disemak terus oleh petugas kaunter dan dikembalikan kepada kakitangan PTj yang menghantar dokumen sekiranya tidak lengkap. Manakala Jadual Spesifikasi Teknikal bagi sesuatu perolehan boleh diemelkan ke alamat **perolehan@bendahari.upsi.edu.my**. Penggunaan alamat emel ini hanya untuk urusan perolehan UPSI sahaja.

4. Penggunaan borang baru ini berkuatkuasa mulai **02 Julai 2012** dan boleh dimuat-turun melalui laman web Jabatan Bendahari di http//bendahari.upsi.edu.my.

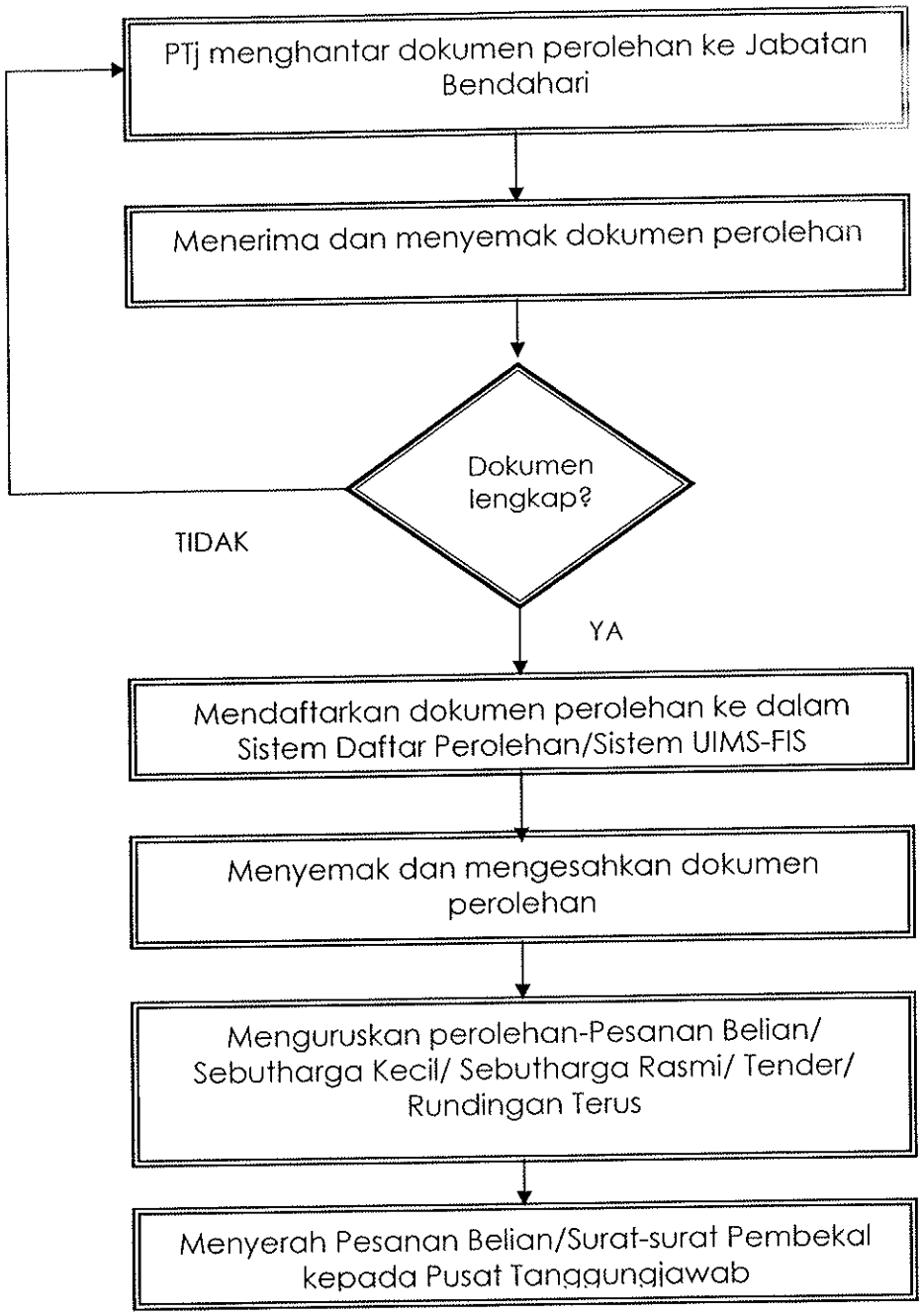
Sekian, terima kasih.

(MOHD HAMDAN BIN HJ YASIN)

RECEIVED
03 JUL 2012
BENDAHARI

QUALITY SYSTEM SIRIM STANDARDS
QUALITY SYSTEM SIRIM UKAS
QUALITY SYSTEM SIRIM IQNet

CARTA ALIRAN PROSES PEROLEHAN



Lampiran

1. Pendaftar
2. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda
3. Ketua Pustakawan
4. Dekan Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif
5. Dekan Fakulti Sains Kemanusian
6. Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional
7. Dekan Fakulti Sains dan Matematik
8. Dekan Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia
9. Dekan Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan
10. Dekan Fakulti Muzik dan Seni Persembahan
11. Dekan Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
12. Dekan Fakulti Bahasa dan Komunikasi
13. Dekan Institut Pengajian Siswazah
14. Penyandang Kursi Za'ba
15. Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan
16. Pengarah Akademik Pendidikan/Sekolah Makmal
17. Pengarah Institut Peradaban Melayu
18. Pengarah Pejabat Karang Mengarang
19. Pengarah Bahagian Perancangan Korporat
20. Pengarah Makmal Penyelidikan Pendidikan
21. Pengarah Muzium Pendidikan Nasional
22. Pengarah Pusat Penyelidikan dan Perkembangan Kanak-kanak
23. Pengarah Pusat Alumni Universiti
24. Pengarah Bahagian Pembangunan Akademik dan Kualiti
25. Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan
26. Pengarah Pusat Jaringan Masyarakat dan Industri
27. Pengarah Pusat Ko-Kurikulum
28. Pengarah Pusat Latihan Mengajar dan Industri
29. Pengarah Institutional Program Management Office
30. Pengarah Pusat Sukan
31. Pengarah Pusat Islam
32. Pengarah Pusat Kebudayaan
33. Pengarah Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
34. Pengarah Pusat Program Luar
35. Pengarah Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
36. Ketua Timbalan Pendaftar (Bahagian Sumber Manusia)
37. Timbalan Pendaftar Kanan (Bahagian Hal Ehwal Akademik)
38. Timbalan Pendaftar Kanan (Bahagian Hal Ehwal Pelajar)
39. Timbalan Pendaftar (Bahagian Govenan)
40. Timbalan Pendaftar (Bahagian Perhubungan Awam)
41. Ketua Unit Audit Dalam
42. Ketua Pusat Kesihatan
43. Ketua Unit Kenderaan
44. Ketua Unit Keselamatan
45. Penolong Pendaftar Kanan (Pejabat Naib Canselor)
46. Penolong Pendaftar Kanan (Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEPA)
47. Penolong Pendaftar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (A & A)
48. Penolong Pendaftar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (P & I)