



Kepada : Senarai Seperti Di Lampiran

Daripada : Timbalan Bendahari Kanan

Ruj. Kami : UPSI/BEN/TB/370/6(11)

Tarikh : 02 Februari 2010
17 Safar 1431H

Penggunaan Senarai Semak Dokumen Bayaran Pembekal, Staf, Pendahuluan Diri Dan Pelajar Di Jabatan Bendahari

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dalam usaha Jabatan Bendahari menambah baik mutu perkhidmatan dan mempercepatkan proses bayaran, pihak kami memperkenalkan Senarai Semak Dokumen Bayaran Pembekal, Staf, Pendahuluan Diri dan Pelajar di Jabatan Bendahari. Pengenalan senarai semak mengikut kategori pembayaran ini dapat mengatasi masalah dokumen dihantar tidak lengkap yang menyebabkan kelewatan proses bayaran berlaku.

3. Pengenalan inisiatif ini oleh pihak Jabatan Bendahari diharap dapat mempercepatkan lagi proses bayaran dan memberi kepuasan kepada para pelanggan. Senarai semak mengikut kategori pembayaran ini dibuat dengan terperinci mengikut kehendak pensijilan MS ISO 9001:2008 dan contohnya adalah seperti di **Lampiran 1 - 4**.

4. Senarai semak tersebut terdiri daripada kategori-kategori berikut :-

- Senarai Semak Dokumen Bayaran Pembekal
- Senarai Semak Dokumen Bayaran Staf
- Senarai Semak Dokumen Bayaran Pendahuluan Diri
- Senarai Semak Dokumen Bayaran Pelajar

5. Pihak Yg. Bhg. Dato'/Profesor/Tuan/Puan perlu memastikan semua dokumen pembayaran yang dihantar ke Jabatan Bendahari dikepulkan bersama senarai semak mengikut kategori tersebut. Hanya **Bahagian A** setiap senarai semak tersebut yang perlu diisi oleh pihak PTj. Kesemua dokumen tersebut perlu dihantar secara serahan tangan di kaunter Jabatan Bendahari. Dokumen berkenaan akan terus disemak oleh kakitangan Unit Pembayaran yang bertugas dan sekiranya tidak lengkap, ianya akan diserahkan semula kepada kakitangan PTj yang menghantar dokumen tersebut. Keterangan lanjut tentang proses ini adalah seperti di Carta Alir yang dilampirkan di **Lampiran 5**.



6. Pelaksanaan prosedur baru penyemakan dokumen ini dapat memastikan semua dokumen yang diterima adalah lengkap serta sedia untuk dibuat bayaran. Pelaksanaan ini akan berkuatkuasa mulai **8 Februari 2010**.

Sekian, terima kasih.



(HAJI MOHAMAD NAJIB BIN HAJI MOHAMED)

s.k Fail Timbul

