



MEMO

JABATAN BENDAHARI

UNIT ASET, STOR & PEMBANGUNAN



TEL : 05-4506559/6390/6319 FAX:05-4596211

Kepada : Senarai seperti di Lampiran A

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/ASP/22/4 (16)

Tarikh : 18 OGOS 2010
08 RAMADHAN 1431H

Pindaan Peraturan Kewangan dan Perakaunan UPSI

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Tetap Kewangan UPSI melalui mesyuarat bil 2/2010 pada 9 Jun 2010 telah meluluskan beberapa pindaan di dalam Peraturan Kewangan dan Perakaunan Universiti. Pindaan tersebut melibatkan perkara 112: Kuasa Untuk Pelupusan dan 133: Kuasa Untuk Menghapuskira. Bersama-sama ini disertakan petikan perkara yang terlibat dengan pindaan tersebut seperti di Lampiran 1.

3. Sehubungan itu, ingin dimaklumkan Peraturan Kewangan dan Perakaunan UPSI yang telah dikemaskini secara keseluruhannya boleh dimuat turun di laman web Jabatan Bendahari <http://bendahari.upsi.edu.my> untuk panduan dan rujukan PTj masing-masing.

Sekian, terima kasih.

(KHADIJAH BINTI HAMDAN)

s.k.

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

BAB 8
PELUPUSAN BARANG-BARANG

112. Kuasa Untuk Pelupusan

- a) Jawatankuasa Tetap Kewangan boleh melupuskan barang-barang yang hilang, kurang, kondem, tidak boleh guna kepunyaan Universiti tanpa mengira had perolehan asal barang-barang tersebut.
- b) Jawatankuasa Tetap Kewangan boleh mewakilkan Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor untuk melupuskan barang-barang yang hilang, kurang, kondem, tidak boleh guna kepunyaan Universiti. Walau bagaimanapun, perwakilan kuasa tersebut adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut :-
 - (i) Kuasa yang diwakilkan itu tidak boleh diwakilkan selanjutnya kepada mana-mana pegawai lain;
 - (ii) Pelupusan tersebut meliputi semua barang tanpa mengira had perolehan asal barang-barang tersebut;
 - (iii) Sebelum meluluskan apa-apa pelupusan pegawai yang diberikuasa meluluskan mesti berpuashati bahawa soal kecurian atau penipuan atau kelalaian tidak melibatkan pegawai Universiti.
 - (iv) Berkenaan pelupusan barang-barang yang kurang, kondem, atau tidak boleh guna, acara untuk pemeriksaan atau verifikasi dan laporan oleh Lembaga Pemeriksa atau Pemverifikasi seperti yang ditetapkan dalam arahan dan peraturan yang berkuatkuasa mesti diikuti;
 - (v) Suatu laporan barang-barang yang dilupuskan itu hendaklah dikemukakan kepada Jawatankuasa Tetap Kewangan.

*Keputusan yang dipersetujui di dalam Mesyuarat JKTK Kali ke 42 Bil. 2/2010, pada 9 Jun 2010 (**Minit 10/2/2010**)*

BAB 9
KEHILANGAN

133. Kuasa Untuk Menghapuskira

- a) Jawatankuasa Tetap Kewangan boleh menghapuskira nilai barang-barang yang hilang tanpa mengira had perolehan asal barang-barang tersebut.
- b) Jawatankuasa Tetap Kewangan boleh mewakilkan Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor untuk menghapuskira nilai barang-barang yang hilang kepunyaan Universiti. Walau bagaimanapun, perwakilan kuasa tersebut adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut :-
 - (i) Kuasa yang diwakilkan itu tidak boleh diwakilkan selanjutnya kepada mana-mana pegawai lain;
 - (ii) Hapuskira tersebut meliputi semua barang tanpa mengira had perolehan asal barang-barang tersebut;
 - (iii) Sebelum meluluskan apa-apa hapuskira pegawai yang diberikuasa meluluskan mesti berpuashati bahawa soal kecurian atau penipuan atau kelalaian tidak melibatkan pegawai Universiti;
 - (iv) Berkenaan hapuskira barang-barang yang kurang, kondem atau tidak boleh guna, acara untuk pemeriksaan atau verifikasi dan laporan oleh Lembaga Pemeriksa atau Pemverifikasi seperti yang ditetapkan dalam arahan dan peraturan yang berkuatkuasa mesti diikuti;
 - (v) Suatu laporan barang-barang yang dihapuskira itu hendaklah dikemukakan kepada Jawatankuasa Tetap Kewangan.

*Keputusan yang dipersetujui di dalam Mesyuarat JKTK Kali ke 42 Bil. 2/2010, pada 9 Jun 2010 (**Minit 10/2/2010**)*