UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
اونيۏرسيتي ڤنديديقن سلطان ادريس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

MEMO

Jabatan Bendahari

☎ 05-4506335/6651/6952 🖷 05-4596211

Kepada	:	**Semua Kakitangan UPSI**
Daripada	:	Timbalan Bendahari Kanan
Ruj. Kami	:	UPSI/BEN/PEM2/519/261/Jld.I(56)
Tarikh	:	26 Mac 2011 3 Jamadil Awwal 1433H

Taklimat Pengisian Borang Taksiran Cukai Individu (Borang BE), Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) Untuk Tahun Taksiran 2011 Menggunakan Sistem e-Filing

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk

2. Adalah dimaklumkan bahawa jabatan ini akan menganjurkan taklimat seperti yang dinyatakan di atas dengan kerjasama daripada pihak LHDNM. Maklumat berkenaan taklimat tersebut adalah seperti berikut:

Tarikh	: 9 – 11 April 2012
Tempoh	: 2 jam untuk setiap sesi (Terhad kepada 20 orang bagi setiap sesi)
Tempat	: Makmal Komputer IPS, Tingkat 1, Blok C
Masa	: 10.00 pagi – 5.00 petang

3. Dilampirkan bersama-sama ini adalah salinan Borang BE 2011 untuk makluman dan rujukan pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan. Mohon kerjasama pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan supaya membawa dokumen seperti yang disenaraikan di bawah semasa menghadiri sesi taklimat tersebut.

a) Borang EC 2011
b) No. Rujukan Cukai dan No. Pin e-Filing
c) Kad Pengenalan (sekiranya masih belum mempunyai No. Rujukan Cukai)
d) Semua dokumen sokongan berkaitan Pelepasan Cukai yang dinyatakan pada Bahagian D Borang BE 2011 seperti resit bayaran rawatan perubatan, yuran pendidikan, pembelian komputer peribadi dan lain-lain

4. Sehubungan itu, sekiranya pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan berminat untuk menghadiri taklimat tersebut hendaklah memaklumkan kepada En. Nazrul bin Nazri ditalian 05-4506651 atau Cik Rohayu binti Wan Ghazali di talian 05-4506952 dengan kadar yang segera.

5. Untuk makluman juga, sejajar dengan hasrat kerajaan dalam mempelbagaikan saluran perkhidmatan kepada rakyat dan selaras dengan hala tuju ke arah organisasi yang berinovasi, satu aplikasi baru telah diperkenalkan oleh LHDNM pada 1 Mac 2012 iaitu **Mobile e-Filing** atau **m-Filing**

dimana ia adalah merupakan satu perkhidmatan yang menggunakan peranti mudah alih. Sebagai permulaan, aplikasi ini disediakan kepada individu pemastautin yang menerima pendapatan penggajian dan selain perniagaan (perlu mengisi Borang BE). Pengisian maklumat dan penghantaran borang boleh dilakukan di mana-mana sahaja tanpa perlu memuat turun sebarang perisian tambahan. Spesifikasi yang perlu ada dalam mengaplikasikan perkhidmatan ini adalah seperti berikut :-

a) Keperluan m-Filing
- Pelayar web peranti mudah alih
- Mod Rangkaian : WAP, GPRS, EDGE atau 3G

b) Sistem Pengoperasian Mudah Alih Yang Disokong
- iPhone dan iPad dengan iOS versi 4.0 ke atas
- Android versi 2.2 (Froyo) ke atas
- BlackBerry (versi 6 dan ke atas) dan Playbook
- Windows Phone versi 7.0 ke atas, 7.5 (Mango) disyorkan

c) Cara Mengakses m-Filing
- Aktifkan pelayar web peranti mudah alih
- Boleh dicapai melalui https://mfiling.hasil.gov.my atau login ke laman web e-Filing dan klik ikon 'm-BE 2011'
- Login dengan menggunakan Sijil Digital sedia ada sama seperti yang digunakan untuk e-Filing

6. Kerjasama daripada pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED)

s.k:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pendaftar
Bendahari
Ketua Pustakawan
Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan & Harta Benda
Dekan Fakulti Bahasa dan Komunikasi
Dekan Fakulti Sains & Matematik
Dekan Fakulti Muzik & Seni Persembahan
Dekan Fakulti Pengurusan & Ekonomi

Nama ____________________ No. Cukai Pendapatan

BAHAGIAN H: MAKLUMAT PENTADBIR HARTA PUSAKA

H1 Nama Pentadbir Harta Pusaka

H2 No. K/P Baru

H3 No. K/P Lama

H4 No. Polis

H5 No. Tentera

H6 No. Pasport

AKUAN

Saya

No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport *

**Potong yang mana tidak berkenaan*

dengan ini mengakui bahawa maklumat mengenai pendapatan dan tuntutan bagi potongan pelepasan yang saya berikan dalam borang nyata ini dan dokumen yang disertakan adalah benar, betul dan lengkap.

1 = Borang nyata ini bagi pihak saya sendiri

2 = Borang nyata ini bagi pihak individu di ruangan 1

Tarikh: - - (Hari Bulan Tahun)

Tandatangan

MAKLUMAT FIRMA DAN TANDATANGAN ORANG YANG MENYEDIAKAN BORANG NYATA INI

a Nama Firma

b No. Telefon -

c No. Kelulusan Ejen Cukai

Tarikh: - - (Hari Bulan Tahun)

Tandatangan

Dekan Fakulti Pendidikan & Pembangunan Manusia
Dekan Fakulti Seni, Komputeran & Industri Kreatif
Dekan Fakulti Sains Kemanusiaan
Dekan Fakulti Sains Sukan & Kejurulatihan
Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal & Vokasional
Dekan Institut Pengajian Siswazah
Pengarah Bahagian Pembangunan Akademik & Kualiti
Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan
Pengarah Pejabat Karang Mengarang
Pengarah Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
Pengarah Institut Peradaban Melayu
Pengarah Pusat Ko-kurikulum
Pengarah Muzium Pendidikan Nasional
Pengarah Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-kanak
Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan
Pengarah Pusat Jaringan Masyarakat & Industri
Pengarah Pusat Program Luar
Pengarah Institutional Program Management Office (IPMO)
Penyandang Kursi Za'ba
Penyandang Kursi Tun Ghaffar Baba
Pengarah Pusat Sukan
Pengarah Pusat Islam
Pengarah Pusat Kebudayaan
Pengarah Akademi Pendidikan/Sekolah Makmal
Pengarah Bahagian Perancangan Korporat
Pengarah Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
Timbalan Pendaftar Bahagian Perhubungan Awam
Pengarah Pusat Latihan Mengajar Dan Industri
Pengarah Makmal Penyelidikan Pendidikan
Ketua Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Sumber Manusia
Timbalan Pendaftar Kanan Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Hal Ehwal Akademik
Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Govenan
Penolong Pendaftar Bahagian Pengangkutan
Pegawai Keselamatan Bahagian Keselamatan
Ketua Unit Audit Dalam
Pegawai Perubatan Pusat Kesihatan
Pengetua Kolej Harun Aminurrashid

Pengetua Kolej Aminuddin Baki

Pengetua Kolej Za'ba

Pengetua Unit Kediaman Luar Kampus

Pengetua Kolej Ungku Omar

Fail Timbul

LHDN MALAYSIA

URUSAN SERI PADUKA BAGINDA

BAYARAN POS JELAS
POSTAGE PAID
PEJABAT POS BESAR
KUALA LUMPUR
MALAYSIA
NO. WP0218

PENGGUNAAN TERHAD

GUNAKAN PEN MATA BULAT BERDAKWAT HITAM & JANGAN LIPAT

BORANG BE 2011

PEMASTAUTIN YANG TIDAK MENJALANKAN PERNIAGAAN

★ Tarikh akhir pengemukaan borang dan bayaran baki cukai kena dibayar: **30 April 2012**
- Penalti di bawah subseksyen 112(3) Akta Cukai Pendapatan 1967 akan dikenakan sekiranya gagal mengemukakan Borang Nyata dalam tempoh yang ditetapkan
- Kenaikan cukai di bawah seksyen 103 Akta Cukai Pendapatan 1967 akan dikenakan sekiranya baki cukai kena dibayar atau cukai dibayar selepas 30 April 2012

★ Sila rujuk Nota Penerangan sebelum mengisi borang ini

★ Sila dapatkan Borang B sekiranya menjalankan perniagaan

TUAN DIGALAKKAN MENGGUNA e-FILING (e-BE)

Untuk Maklumat Lanjut:-

• Cawangan LHDNM Berhampiran Anda		
• Talian Utama	:	1-300-88-3010
• Talian Utama – Panggilan Dari Luar Negara	:	603-4289-3500
• Laman Web	:	http://www.hasil.gov.my
• Laman Web e-Filing	:	https://e.hasil.gov.my
• Permohonan No. PIN e-Filing	:	pin@hasil.gov.my / hubungi cawangan LHDNM berhampiran anda / hubungi talian utama

BORANG INI TIDAK PERLU DIKEMBALIKAN SEKIRANYA TUAN MENGEMUKAKAN BORANG SECARA e-FILING

Jika Tidak Sampai, Kembalikan Kepada:

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
PUSAT PEMPROSESAN
KARUNG BERKUNCI 11054
50990 KUALA LUMPUR
MALAYSIA

CP5J

SULIT

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

LHDN MALAYSIA

PUSAT PEMPROSESAN
ARAS 10-18, MENARA C, PERSIARAN MPAJ
JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH
KARUNG BERKUNCI 11054
50990 KUALA LUMPUR

Telefon : 1-300-88-3010
Faks : 03-42893400
Laman web : http://www.hasil.gov.my

Kepada :

No. Cukai Pendapatan :

No. Rujukan ***(No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport)*** :

Tarikh :

NOTA IRINGAN BORANG BE BAGI TAHUN TAKSIRAN 2011

1. Untuk makluman, tuan dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan borang nyata yang dilampirkan mengikut subseksyen 77(1) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP 1967). Ia adalah penyata berkenaan pendapatan bercukai dan amaun cukai pendapatan yang kena dibayar di bawah subseksyen 77(4) ACP 1967. Borang nyata ini juga dianggap sebagai notis taksiran di bawah subseksyen 90(2) Akta yang sama.

2. Tuan dikehendaki:
   (a) mengisi borang nyata ini dengan lengkap dan jelas. Sila rujuk "Kriteria Borang Dianggap Tidak Lengkap" di laman web LHDNM; dan
   (b) membuat pengiraan cukai berpandukan nota penerangan dan buku panduan yang boleh dicetak dari laman web LHDNM. Walau bagaimanapun, helaian kerja yang digunakan untuk pengiraan tidak perlu dikembalikan bersama-sama borang nyata ini tetapi perlu disimpan selama tujuh (7) tahun bermula daripada akhir tahun dalam mana borang nyata tersebut telah dikemukakan, untuk tujuan rujukan dan semakan LHDNM.

3. Sekiranya layak menuntut bayaran balik seperti di ruang E14 borang nyata ini, tuan adalah dikehendaki mengemukakan helaian kerja berikut yang boleh dicetak dari buku panduan dalam laman web:
   (a) Helaian Kerja HK-3 (juga dilampirkan);
   (b) Helaian Kerja HK-6 berkenaan tolakan cukai di bawah seksyen 110 (lain-lain); dan
   (c) Helaian Kerja HK-8/HK-9 (jika berkenaan) berhubung dengan potongan cukai yang telah dibuat di negara asing.

4. Baki cukai (jika ada) seperti pada ruang F3 borang nyata ini hendaklah dijelaskan dengan menggunakan Slip Pengiriman Bayaran (CP501) yang dilampirkan.

5. Borang nyata yang telah dilengkapkan perlu dikemukakan tidak lewat dari:
   (a) 30 April 2012 (tidak menjalankan perniagaan); atau
   (b) 30 Jun 2012 (bagi kes taksiran bersama di mana Jumlah Pendapatan Yang Disatukan mempunyai punca pendapatan perniagaan).

6. Hanya borang nyata asal sahaja akan diterima. Penghantaran borang nyata melalui faks tidak dianggap dikemukakan di bawah ACP 1967.

7. Borang ini bukan pemberitahuan di bawah subseksyen 74(3) ACP 1967. Sekiranya tuan adalah wakil sah pembayar cukai, tuan hendaklah mengemukakan Borang CP57 (Pemberitahuan Kematian Pembayar Cukai).

8. Permohonan No. PIN e-Filing boleh dibuat melalui:
   (a) pin@hasil.gov.my
   (b) cawangan LHDNM berhampiran anda
   (c) talian utama 1-300-88-3010 atau 603-4289-3500 (panggilan dari luar negara)

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
" BERSAMA MEMBANGUN NEGARA"

Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

PENGGUNAAN TERHAD

Borang **BE**

LHDN MALAYSIA

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
BORANG NYATA ORANG PERSEORANGAN
[PEMASTAUTIN YANG TIDAK MENJALANKAN PERNIAGAAN]
DI BAWAH SEKSYEN 77 AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

Borang ini ditetapkan di bawah seksyen 152 Akta Cukai Pendapatan 1967

TAHUN TAKSIRAN **2011**

CP4B - Pin. 2011

1 Nama *(seperti di kad pengenalan/pasport)*

2 No. Cukai Pendapatan

▲ *Isi SG atau OG*

3 No. K/P Baru

4 No. K/P Lama

5 No. Polis

6 No. Tentera

7 No. Pasport Semasa

8 No. Pasport Didaftar Dengan LHDNM

Kedudukan Cukai (dari muka surat 5) *(Tandakan 'X' dalam petak yang berkenaan)*

- Bayaran balik *(ruang E14)*
- Cukai terlebih bayar *(ruang F4)*
- Ada baki cukai kena dibayar *(ruang E13/F3 yang mana berkenaan)*
- Tidak kena cukai / Tiada baki *(jika E13/E14/F3/F4 = '0')*

BAHAGIAN A: MAKLUMAT INDIVIDU

A1 Warganegara — *Gunakan Kod Negara (Isi 'MY' jika warganegara Malaysia)*

A2 Jantina — *1 = Lelaki 2 = Perempuan*

A3 Status Pada 31-12-2011 — *1 = Bujang 2 = Kahwin 3 = Janda/Duda 4 = Mati*

A4 Tarikh Kahwin/ Cerai/Mati — Hari - Bulan - Tahun

A5 Jenis Taksiran —
1 = Bersama atas nama suami
2 = Bersama atas nama isteri
3 = Berasingan
4 = Diri sendiri di mana suami / isteri tiada punca pendapatan / pendapatan dikecualikan cukai
5 = Diri sendiri (bujang/janda/duda/simati)

A6 Ketetapan Umum Dipatuhi — *1 = Ya 2 = Tidak*

A7 Diluluskan oleh Menteri Sebagai Pekerja Berpengetahuan — *1 = Ya 2 = Tidak Berkenaan*

A7a Tarikh Diluluskan Oleh Menteri *(Jika A7 = 1)* — Hari - Bulan - Tahun

A8 Alamat Surat-menyurat *(jika ada perubahan)*

Tandakan "X" jika alamat ini adalah alamat ejen cukai

Poskod | Bandar

Negeri

A9 No. Telefon -

A10 No. Majikan E

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima (1)	Tarikh terima (2)	Tarikh terima (3)

Nama ______________________________ No. Cukai Pendapatan

A11 e-Mel

A12 Nama Bank

A13 No. Akaun Bank

BAHAGIAN B: MAKLUMAT SUAMI / ISTERI

B1 Nama Suami / Isteri *(seperti di kad pengenalan/pasport)*

B2 No. Cukai Pendapatan ▲ *Isi SG atau OG*

B3 No. K/P Baru

B4 No. K/P Lama

B5 No. Polis

B6 No. Tentera

B7 No. Pasport

[Laporkan amaun dalam mata wang Ringgit Malaysia (RM)]

BAHAGIAN C: PENDAPATAN BERKANUN DAN JUMLAH PENDAPATAN

		Amaun (RM)
C1	Penggajian	C1
C2	Dividen	C2
C3	Faedah dan diskaun	C3
C4	Sewa, royalti dan premium	C4
C5	Pencen, anuiti dan bayaran berkala lain	C5
C6	Apa-apa perolehan atau keuntungan lain	C6
C7	**PENDAPATAN AGREGAT (C1 hingga C6)**	C7

TOLAK: Derma dan Hadiah

C8 Hadiah wang kepada Kerajaan/Kerajaan Tempatan — C8

C8A Hadiah wang kepada institusi atau organisasi diluluskan

C9 Hadiah wang atau kos sumbangan manfaat kepada aktiviti sukan atau badan sukan yang diluluskan

C10 Hadiah wang atau kos sumbangan manfaat kepada projek berkepentingan negara yang diluluskan oleh Menteri Kewangan

Terhad kepada 7% daripada C7

Nama ______________________ No. Cukai Pendapatan

C11	Hadiah artifak, manuskrip atau lukisan	C11	
C12	Hadiah wang untuk kemudahan perpustakaan atau kepada perpustakaan	C12	
C13	Hadiah wang atau sumbangan manfaat bagi menyediakan kemudahan di tempat awam untuk orang yang kurang upaya	C13	
C14	Hadiah wang atau kos peralatan perubatan kepada mana-mana badan rawatan kesihatan	C14	
C15	Hadiah lukisan kepada Balai Seni Lukis Negara atau balai seni lukis negeri	C15	
C16	**JUMLAH PENDAPATAN (SENDIRI) [C7 - (C8 hingga C15)]** *(Isi "0" jika nilai negatif)*	C16	
C17	**JUMLAH PENDAPATAN YANG DIPINDAHKAN DARI SUAMI / ISTERI* BAGI TAKSIRAN BERSAMA**	C17	

*Jenis pendapatan SUAMI / ISTERI yang dipindahkan ☐ *1 = Ada pendapatan perniagaan* *2 = Tiada pendapatan perniagaan*

C18	**JUMLAH PENDAPATAN YANG DISATUKAN (C16 + C17)**	C18	

BAHAGIAN D: PELEPASAN

D1	Individu dan saudara tanggungan		9,000
D2	Perbelanjaan rawatan perubatan, keperluan khas dan penjaga untuk ibu bapa *(keadaan kesihatan disahkan oleh pengamal perubatan)*	**TERHAD 5,000**	
D3	Peralatan sokongan asas untuk kegunaan sendiri, suami / isteri, anak atau ibu bapa yang kurang upaya	**TERHAD 5,000**	
D4	Individu yang kurang upaya	**6,000**	
D5	Yuran pendidikan (sendiri): (i) peringkat selain Sarjana dan Doktor Falsafah – bidang undang-undang, perakaunan, kewangan Islam, teknikal, vokasional, industri, saintifik atau teknologi (ii) peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah – sebarang bidang atau kursus pengajian	**TERHAD 5,000**	
D6	Perbelanjaan perubatan bagi penyakit yang sukar diubati atas diri sendiri, suami / isteri atau anak	**TERHAD 5,000** (D6 + D7)	
D7	Pemeriksaan perubatan penuh atas diri sendiri, suami / isteri atau anak (terhad 500)		
D8	Pembelian buku/majalah/jurnal/penerbitan (selain surat khabar atau bahan bacaan terlarang) untuk diri sendiri, suami / isteri atau anak	**TERHAD 1,000**	
D9	Pembelian komputer peribadi untuk individu (potongan dibenarkan sekali dalam setiap 3 tahun)	**TERHAD 3,000**	
D10	Tabungan bersih dalam Skim Simpanan Pendidikan Nasional (jumlah simpanan dalam tahun 2011 tolak jumlah pengeluaran dalam tahun 2011)	**TERHAD 3,000**	
D11	Pembelian peralatan sukan untuk aktiviti sukan mengikut Akta Pembangunan Sukan 1997	**TERHAD 300**	
D12	Yuran langganan perkhidmatan internet jalur lebar	**TERHAD 500**	
D13	Faedah pinjaman perumahan (mesti memenuhi syarat-syarat kelayakan) *Perjanjian jual beli ditandatangani dalam tempoh 10/03/09 – 31/12/10*	**TERHAD 10,000**	

Nama ______________________ No. Cukai Pendapatan

D14 Suami / Isteri / Bayaran alimoni kepada bekas isteri ***TERHAD 3,000***

D15 Suami / Isteri yang kurang upaya ***3,500***

D16 Bilangan anak layak mendapat pelepasan | Bilangan anak dituntut oleh diri sendiri | Bilangan anak dituntut oleh suami / isteri

	Kadar Kelayakan *100%*		Kadar Kelayakan *50%*		
	Bilangan		Bilangan		
D16a Anak - Di bawah umur 18 tahun		***x 1,000 =***		***x 500 =***	
D16b Anak - 18 tahun dan ke atas yang masih belajar		***x 1,000 =***		***x 500 =***	
		x 4,000 =		***x 2,000 =***	
D16c Anak - Kurang upaya		***x 5,000 =***		***x 2,500 =***	
		x 9,000 =		***x 4,500 =***	

D17 Insurans nyawa dan KWSP (terhad 6,000)

D18 Anuiti tertunda *('Deferred annuity')* ***TERHAD 7,000***

D19 Insurans pendidikan dan perubatan ***TERHAD 3,000***

D20 **Jumlah pelepasan (D1 hingga D19)** D20

BAHAGIAN E: CUKAI KENA DIBAYAR

E1 **PENDAPATAN BERCUKAI [(C16 – D20) atau (C18 – D20)]**
(Isi "0" jika nilai negatif)

E2 **PENGIRAAN CUKAI PENDAPATAN**

E2a **Pendapatan Bercukai Tertakluk Kepada Bahagian XIV Jadual 1**
(Jika A7 = 1)

Diluluskan Oleh Menteri Sebagai Pekerja Berpengetahuan

= (Pendapatan Kasar Daripada Penggajian Dengan Syarikat Yang Ditetapkan) / (Jumlah Pendapatan Kasar Daripada Semua Punca) X Pendapatan Bercukai (dari E1)

=

Atas Kadar **15%** — **Cukai Pendapatan**

Pengiraan Cukai Pendapatan Atas Pendapatan Bercukai Yang Tertakluk Kepada Bahagian I Jadual 1 *(Rujuk jadual kadar cukai yang disediakan)* — **Cukai Pendapatan**

E2b Cukai ke atas yang pertama

E2c Cukai ke atas baki — Atas Kadar (%)

E3 JUMLAH CUKAI PENDAPATAN (E2a + E2b + E2c) E3

Nama ______________________ No. Cukai Pendapatan

TOLAK: Rebat Cukai

E4	Rebat cukai individu *(jika E1 tidak melebihi RM35,000)*	400	
E5	Rebat cukai suami / isteri *(jika E1 tidak melebihi RM35,000 dan D14 dituntut)*	400	
E6	Zakat atau fitrah		

E7	**Jumlah rebat (E4 hingga E6)** *(Terhad kepada E3)*	E7	
E8	JUMLAH CUKAI YANG DIKENAKAN (E3 – E7)	E8	
	TOLAK:		
E9	Tolakan cukai seksyen 51 Akta Kewangan 2007 (dividen)	E9	
E10	Tolakan cukai seksyen 110 (lain-lain)	E10	
E11	Pelepasan cukai seksyen 132 *(Terhad kepada E8)*	E11	
E12	Pelepasan cukai seksyen 133 *(Terhad kepada E8)*	E12	
E13	CUKAI KENA DIBAYAR * [E8 - (E9 + E10 + E11 + E12)]	E13	
	ATAU:		
E14	CUKAI DIBAYAR BALIK * [(E9 + E10 + E11 + E12) – E8] *[Bagi kes 'Cukai Dibayar Balik', sila isi ruang A12 dan A13 di muka surat 2]*	E14	

BAHAGIAN F: KEDUDUKAN CUKAI TAHUN TAKSIRAN 2011

F1	Cukai kena dibayar (dari E13)	F1	
	TOLAK:		
F2	Ansuran/Potongan Cukai Bulanan yang telah dibayar untuk pendapatan tahun 2011 - SENDIRI dan SUAMI / ISTERI bagi taksiran bersama	F2	
F3	Baki cukai kena dibayar * (F1 - F2)	F3	
	ATAU:		
F4	Cukai terlebih bayar * (F2 - F1)	F4	

*** Sila isi kedudukan cukai (E13 / E14 / F3 / F4 yang mana berkenaan) dalam ruang 'Kedudukan Cukai' di muka surat 1**

BAHAGIAN G: PENDAPATAN TAHUN KEBELAKANGAN YANG BELUM DILAPORKAN

	Jenis pendapatan	Bayaran bagi tahun	Amaun kasar	Caruman kumpulan wang
G1				
G2				
G3				

Surat Tidak Dapat Diserahkan

Sila tandakan 'X' di petak yang berkenaan

☐ Tiada Nama Jalan	☐ Alamat Tidak Lengkap	☐ Sudah Pindah
☐ Tiada Nombor Premis	☐ Tidak Dituntut	☐ Meninggal Dunia
☐ Tiada Penghuni	☐ Tidak Dikenali	☐ Termusnah
☐ Tiada Nama Penerima	☐ Enggan Terima	

Alamat yang boleh dihubungi (jika ada)

CUKAI PENDAPATAN MALAYSIA
Slip Pengiriman Bayaran

1. Pembayaran boleh dibuat di:
   - 1.1 Bank
     - kaunter **CIMB Bank Berhad (CIMB), Public Bank Berhad (PBB), Malayan Banking Berhad (Maybank), EON Bank** dan **Affin Bank Berhad (ABB)** dengan menggunakan slip bayaran yang disediakan oleh bank.
     - perbankan internet **CIMB, PBB, Maybank & EON Bank** dan perbankan telefon **Maybank**.
     - *Auto Teller Machine* (ATM) **PBB, Maybank & CIMB,** Mesin Deposit Cek **PBB** dan Mesin Deposit Tunai **CIMB.**
   - 1.2 LHDNM
     - **e-Bayaran** melalui FPX *(Financial Process Exchange)* di laman web LHDNM, *http://www.hasil.gov.my*
     - kaunter bayaran LHDNM atau melalui pos:
       Cek, kiriman wang dan draf bank hendaklah dipalang dan dibayar kepada **Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri**. Gunakan Slip Pengiriman Bayaran (CP501) apabila membuat bayaran.
   - 1.3 Pos Malaysia Berhad - kaunter dan Pos Online

	Alamat Pos	Kaunter Bayaran
SEMENANJUNG MALAYSIA	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Cawangan Pungutan, Tingkat 15, Blok 8A Kompleks Bangunan Kerajaan, Jalan Duta Karung Berkunci 11061 50990 Kuala Lumpur	Tingkat Bawah, Blok 8A Kompleks Bangunan Kerajaan Jalan Duta Kuala Lumpur
SABAH & WP LABUAN	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Cawangan Kota Kinabalu Wisma Hasil Jalan Tunku Abdul Rahman 88600 Kota Kinabalu	Tingkat Bawah Wisma Hasil Jalan Tunku Abdul Rahman Kota Kinabalu
SARAWAK	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Cawangan Kuching Aras 17, Wisma Hasil No. 1, Jalan Padungan 93100 Kuching	Aras 1, Wisma Hasil No. 1, Jalan Padungan Kuching

2. Sila catatkan **nama, alamat, nombor telefon, nombor cukai pendapatan, tahun taksiran** dan **kod bayaran** di belakang instrumen bayaran.
3. Semak resit/slip bayaran bank sebelum meninggalkan kaunter bayaran.

Sila baca peringatan di bawah sebelum menurunkan tandatangan tuan

PERINGATAN

Pastikan tuan telah mengisi borang nyata ini dengan lengkap dan teratur. Sila semak semua butiran dengan teliti sebelum menyerahkannya kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.

Pastikan perkara-perkara berikut telah dilakukan (Tandakan "√" di petak yang berkenaan):

☐ Membuat pengiraan cukai di atas helaian kerja yang telah disediakan (berpandukan buku panduan dan nota penerangan) dan memindahkan amaun berkenaan ke dalam Borang BE ini dengan tepat dan betul.

☐ Menyimpan semua helaian kerja, rekod dan dokumen dengan teratur untuk semakan LHDNM.

☐ Mengisi dengan terang dan jelas semua butiran dalam ruang yang disediakan.

☐ Mengisi nama dan nombor cukai pendapatan di bahagian atas borang nyata ini dan juga helaian kerja yang berkaitan.

☐ Jika terdapat baki cukai kena dibayar, sila buat bayaran seperti berikut:

Pembayaran boleh dibuat di:

(a) Bank
- kaunter **CIMB Bank Berhad (CIMB)**, **Public Bank Berhad (PBB), Malayan Banking Berhad (Maybank)**, **EON Bank** dan **Affin Bank Berhad (ABB)** dengan menggunakan slip bayaran yang disediakan oleh bank.
- perbankan internet **CIMB**, **PBB**, **Maybank** & **EON Bank** dan perbankan telefon **Maybank.**
- *Auto Teller Machine* (ATM) **PBB**, **Maybank & CIMB,** Mesin Deposit Cek **PBB** dan Mesin Deposit Tunai **CIMB**

(b) LHDNM
- **e-Bayaran** melalui FPX *(Financial Process Exchange)* di laman web LHDNM, *http://www.hasil.gov.my*
- kaunter bayaran LHDNM atau melalui pos:
  - Cek, kiriman wang dan draf bank hendaklah dipalang dan dibayar kepada **Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri**. Gunakan Slip Pengiriman Bayaran (CP501) apabila membuat bayaran.
  - Sila catatkan **nama**, **alamat**, **nombor telefon**, **nombor cukai pendapatan**, **tahun taksiran** dan **kod bayaran** di belakang instrumen bayaran.
  - **Bayaran melalui CEK / KIRIMAN WANG / WANG POS / DRAF BANK hendaklah dihantar secara berasingan ke alamat LHDNM seperti di bawah.**
  - **Bayaran secara TUNAI tidak boleh dibuat melalui pos.**

(c) Pos Malaysia Berhad - Kaunter dan Pos Online

Kenaikan cukai 10% di bawah subseksyen 103(3) ACP 1967 akan dikenakan sekiranya gagal membayar cukai atau baki cukai kena dibayar pada atau sebelum **30 April 2012**. Jika cukai atau baki cukai masih tidak dibayar dalam tempoh 60 hari dari tarikh kenaikan cukai di atas, kenaikan cukai 5% di bawah subseksyen 103(4) ACP 1967 akan dikenakan ke atas cukai atau baki cukai tersebut.

	Alamat Pos	Kaunter Bayaran
SEMENANJUNG MALAYSIA	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Cawangan Pungutan, Tingkat 15, Blok 8A Kompleks Bangunan Kerajaan, Jalan Duta Karung Berkunci 11061 50990 Kuala Lumpur	Tingkat Bawah, Blok 8A Kompleks Bangunan Kerajaan Jalan Duta Kuala Lumpur
SABAH & WP LABUAN	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Cawangan Kota Kinabalu Wisma Hasil Jalan Tunku Abdul Rahman 88600 Kota Kinabalu	Tingkat Bawah Wisma Hasil Jalan Tunku Abdul Rahman Kota Kinabalu
SARAWAK	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia Cawangan Kuching Aras 17, Wisma Hasil No. 1, Jalan Padungan 93100 Kuching	Aras 1, Wisma Hasil No. 1, Jalan Padungan Kuching

SLIP PENGIRIMAN BAYARAN

CP501 [Pin. 1/2011]

Kepada: **KETUA PENGARAH HASIL DALAM NEGERI**

Bersama-sama ini disertakan cek/kiriman wang/wang pos/draf bank sebagai bayaran cukai pendapatan.

NO. CUKAI PENDAPATAN	KOD BAYARAN	NO. ANSURAN	TAHUN TAKSIRAN
	084	99	2011

Amaun Bayaran RM ___ , ___ , ___ , ___ . ___

Nama dan Alamat Pos

No. Rujukan (No. Kad Pengenalan / Polis / Tentera / Pasport)

No. Cek dan Lain-lain

Nama Bank Pembayar

No. Telefon

Tarikh : ....