



Kepada : Senarai Seperti Di Lampiran 1

Daripada : Timbalan Bendahari Kanan  
Jabatan Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PEM2/519/261/Jld. I (17)

Tarikh : 11 April 2011  
7 Jamadilawal 1432H

#### Pengemaskinian Status Kakitangan Bagi Tujuan Potongan Cukai Bulanan (PCB)

Dengan segala hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Untuk makluman pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan, PCB yang ditolak daripada gaji bulanan Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan adalah dikira secara automatik oleh Sistem Kewangan Bersepadu (UIMS-FIS) setelah mengambil kira pendapatan yang diperolehi, pasangan dan bilangan anak mengikut Jadual PCB yang dikeluarkan oleh pihak LHDN.
3. Sehubungan itu, pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan diminta membuat semakan kadar PCB yang dikenakan agar ia adalah tepat bagi mengelakkan masalah terkurang atau terlebih bayar yang terlalu tinggi semasa membuat taksiran cukai.
4. Untuk tujuan tersebut, pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan hendaklah sentiasa mengemaskini Profil Diri di MyUPSI Portal dengan membuat pilihan yang betul terutama bagi perkara yang berkaitan dengan status pasangan dan anak kerana ia akan menentukan kategori cukai dan seterusnya akan menentukan kadar PCB yang akan dikenakan. Sebagai contoh, sekiranya pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan mempunyai seorang anak berumur bawah 18 tahun dan dua orang anak berumur 18 tahun ke atas dan sedang belajar di Institusi Pengajian Tinggi (IPT), maka pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan hendaklah memastikan pilihan yang betul dibuat pada status cukai anak-anak tersebut.
5. Sekiranya maklumat-maklumat ini tidak dikemaskini ianya akan menyebabkan pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan dikenakan PCB mengikut kadar bujang yang kadarnya adalah lebih tinggi berbanding kadar PCB untuk kakitangan yang telah berkahwin dan mempunyai anak.
6. Selepas pengemaskinian maklumat di MyUPSI Portal dilakukan, segala dokumen yang berkaitan seperti sijil nikah, sijil kelahiran anak dan surat tawaran melanjutkan pelajaran anak-anak di peringkat Institusi Pengajian Tinggi perlulah dihantar terus ke Unit Pentadbiran dan Kewangan, Bahagian Sumber Manusia untuk tujuan pengesahan dan pengemaskinian rekod oleh pihak mereka.



7. Pihak Jabatan Bendahari telah mengambil inisiatif dengan memuat naik Jadual PCB dan Jenis Pendapatan/Elaun Yang Tertakluk Kepada Bayaran Cukai pada capaian Hebahan Staf di laman web rasmi Jabatan Bendahari untuk memudahkan pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan membuat semakan sendiri terhadap kadar PCB yang sepatutnya dikenakan.

8. Sekiranya pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan mendapati kadar potongan tersebut perlu ditambah bagi memastikan semasa taksiran cukai nanti amaun PCB tersebut tidak terkurang bayar, permohonan rasmi bolehlah dibuat kepada Cik Rohayu binti Wan Ghazali di Unit Gaji, Cuti Belajar dan Ticketing dengan menyatakan amaun PCB yang dikehendaki tersebut.

9. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan bolehlah menghubungi Unit Gaji, Cuti Belajar dan Ticketing di talian 05-450 6000 sambungan 6952, 6651 atau 6335.

Kerjasama daripada pihak Y.Bhg. Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

(HJ MOHAMAD NAJIB BIN HJ MOHAMED)

s.k: Unit Gaji, Cuti Belajar & Ticketing  
Jabatan Bendahari

Fail Timbul

