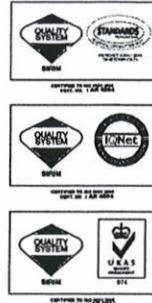




M E M O  
*Jabatan Bendahari*



☎ +054506304/6582/6936/6301

📠 +6054595491

Kepada : Senarai Seperti Di Lampiran

Daripada : Penolong Bendahari Kanan  
(Bahagian Pentadbiran dan Pembayaran)

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PEM/941 (78)

Tarikh : 01 Jun 2011  
29 Jamadil Akhir 1432H

**Penggunaan Senarai Semak Dokumen Bayaran Pembekal, Staf, Pelajar, Pendahuluan Diri Dan Panjar Wang Runcit Yang Terkini**

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas dan memo UPSI/BEN/TB/370/6(11) bertarikh 02 Februari 2010.

2. Adalah dimaklumkan Jabatan ini telah mengemaskini Senarai Semak Dokumen Bayaran di atas bagi memudahkan Pusat Tanggungjawab(PTj) menyemak dokumen yang dikehendaki sebelum dikemukakan ke Jabatan Bendahari untuk proses pembayaran. Beberapa ciri tambahan dan maklumat telah dikemaskini di dalam Senarai Semak Dokumen Bayaran termasuk keperluan melampirkan Laporan Beban Tugas Pensyarah semasa mengemukakan arahan bayaran tuntutan eluan syarahan sambilan oleh pensyarah UPSI.

3. Untuk makluman Yg. Bhg Tan Sri/Dato'/Profesor/Tuan/Puan, Jabatan ini masih lagi menerima dokumen melalui kotak *pigeon hole* dan mendapati ia tidak lengkap. Kesemua dokumen hendaklah diserahkan secara serahan tangan agar ia boleh disemak terus oleh petugas kaunter dan dikembalikan kepada kakitangan PTj yang menghantar dokumen sekiranya tidak lengkap atau belum diluluskan sekiranya melibatkan tuntutan perjalanan dan permohonan pendahuluan melalui MyUPSI Portal.

4. Penggunaan Senarai Semak Dokumen Bayaran ini berkuatkuasa mulai 06 Jun 2011 dan boleh dimuat-turun melalui laman web Jabatan Bendahari di <http://bendahari.upsi.edu.my>.

Sekian, terima kasih.

(MOHD HAMDAN BIN HJ YASIN)

s.k. :

Timbalan Bendahari I  
Fail Timbul