

Kepada : Seperti di Lampiran

Daripada : Timbalan Bendahari Kanan

Ruj. Kami : UPSI/BEN/TB/370/6(21)

Tarikh : 28 Julai 2011
26 Syaaban 1432H

Pengemaskinian Maklumat Kenderaan Melalui MyUPSI Portal dan Penyerahan Salinan Geran Kenderaan Kepada Unit Kenderaan

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sepertimana sedia maklum penggunaan tuntutan perjalanan secara *on line* melalui MyUPSI Portal telah berkuatkuasa mulai 1 Januari 2011. Pihak Jabatan Bendahari dengan kerjasama Unit Keselamatan UPSI sedang berusaha menambah baik data berkaitan maklumat kenderaan yang akan turut digunakan semasa membuat tuntutan perjalanan secara *on line* melalui MyUPSI Portal.

3. Berdasarkan kerjasama ini, semua kenderaan yang digunakan oleh kakitangan dan pelajar UPSI yang didaftarkan di Unit Keselamatan akan dimasukkan datanya ke Sistem UIMS dan data yang sama akan digunakan apabila kakitangan UPSI membuat tuntutan perjalanan secara *on line* melalui MyUPSI Portal. Kerjasama ini dapat meningkatkan kecekapan sistem pemantauan keselamatan UPSI dan memudahkan urusan membuat tuntutan perjalanan secara *on line* kerana maklumat kenderaan tidak perlu dimasukkan secara manual setiap kali semasa membuat tuntutan.

4. Sehubungan itu, semua kakitangan UPSI diminta mengemaskini maklumat kenderaan masing-masing melalui MyUPSI Portal dan menyerahkan salinan geran kenderaan kepada Unit Keselamatan UPSI untuk tujuan semakan dan rekod mereka. Semua kakitangan UPSI boleh mengemaskini maklumat kenderaan melalui MyUPSI Portal berdasarkan Manual Pengguna Pendaftaran Kenderaan Melalui MyUPSI Portal seperti di **Lampiran 1**.

5. Bagi kakitangan yang telah mendaftar kenderaan dengan Unit Keselamatan UPSI tetapi tiada paparan rekod kenderaan tersebut di MyUPSI Portal, mereka boleh menghubungi Cik Siti Suriana binti Yahya di talian 05-4506809/6987 untuk membuat semakan. Manakala bagi kakitangan yang masih belum mendaftarkan kenderaan mereka, mereka perlu berbuat demikian dengan mengisi borang seperti di **Lampiran 2** atau di pautan yang disediakan di MyUPSI Portal dan menyerahkannya beserta salinan geran kenderaan kepada Unit Keselamatan UPSI.

6. Ingin dimaklumkan tarikh akhir untuk mengemaskini maklumat kenderaan melalui MyUPSI Portal dan menyerahkan salinan geran kenderaan kepada Unit Keselamatan UPSI ialah pada **26 Ogos 2011**. Kegagalan kakitangan UPSI mengemaskini maklumat kenderaan ini akan menyebabkan tuntutan perjalanan secara *on line* yang mereka buat tidak dapat diproses oleh Sistem UIMS nanti.

7. Oleh itu, pihak Jabatan Bendahari berharap semua kakitangan UPSI dapat mengemaskini maklumat kenderaan masing-masing seperti yang di minta agar urusan tuntutan perjalanan secara *on line* melalui MyUPSI Portal tidak menghadapi masalah nanti.

8. Kerjasama Tan Sri/Dato'/Prof./Tuan/Puan adalah dipohon untuk memaklumkan perkara ini kepada semua kakitangan di Pusat Tanggungjawab (PTj) masing-masing.

Sekian, terima kasih.

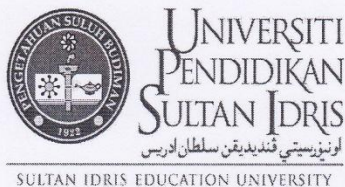


(HJ MOHAMAD NAJIB BIN HJ MOHAMED)

s.k

Naib Canselor
TNC (Akademik & Antarabangsa)
TNC (Penyelidikan & Inovasi)
TNC (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Bendahari





SISTEM
SUMBER MANUSIA & PENTADBIRAN

MODUL PENDAFTARAN KENDERAAN

MANUAL PENGGUNA (Portal MyUPSI)

Disediakan Oleh :
Pusat ICT
Universiti Pendidikan Sultan Idris
Versi 1.0, Julai 2011

5710-
5015-2011

Kandungan

Log Masuk.....	2
Paparan Rekod Kenderaan.....	3
Kemaskini Maklumat Kenderaan.....	4
Log Keluar	5

1. Log Masuk

1.1. Untuk akses ke MyUPSI Portal, taip URL berikut :-

<https://myupsi.upsi.edu.my/>
atau
<http://portal2.upsi.edu.my/>

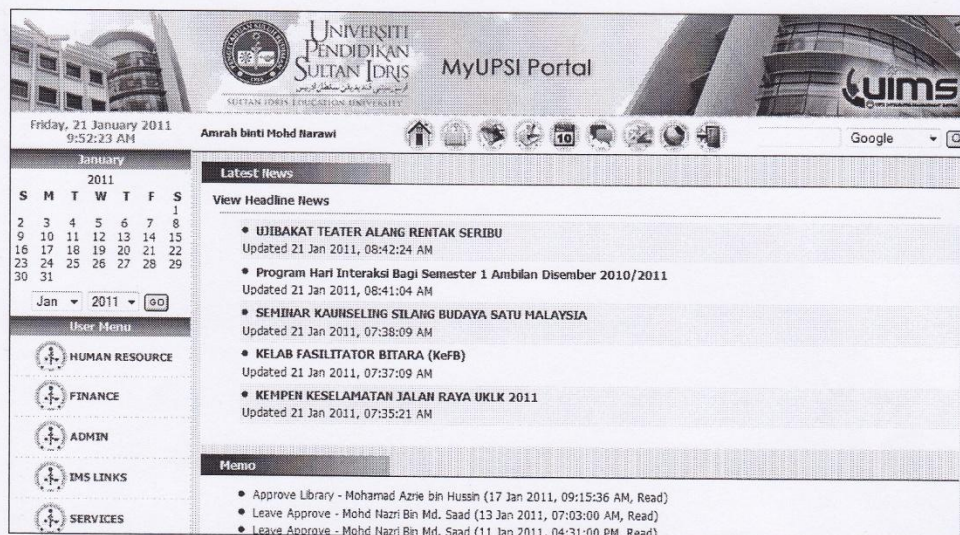
1.2. Pada skrin berikutnya, masukkan **ID Pengguna** dan **Katalaluan**. Klik butang **Login**.



The image shows a 'User Login' form. It has a title bar 'User Login'. Below it are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these is a 'Login' button. At the bottom, there is a link 'First time login? Please click here' and a text 'Need help? Contact us at +605-4505826'.

Rajah 1.1

1.3. Rajah berikut akan dipaparkan.



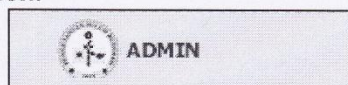
The screenshot shows the MyUPSI Portal homepage. At the top, there is a header with the university logo, 'UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS', 'MyUPSI Portal', and 'UIMS'. Below the header, there is a navigation bar with a date 'Friday, 21 January 2011 9:52:23 AM', a user name 'Amrah binti Mohd Harawi', and a search bar. The main content area is divided into several sections: 'Latest News' with a 'View Headline News' link, a list of news items with their update times, a 'Memo' section with a list of memos, and a 'User Menu' section with links to 'HUMAN RESOURCE', 'FINANCE', 'ADMIN', 'IMS LINKS', and 'SERVICES'. There is also a calendar for January 2011.

Rajah 1.2

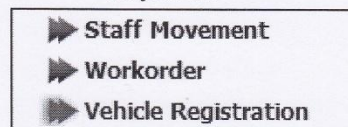
2. Paparan Rekod Kenderaan

2.1. Status Pendaftaran Kenderaan

2.1.1. Klik pada menu **Admin**. Kemudian klik pada sub menu **Vehicle Registration**.



Rajah 2.1



Rajah 2.2

2.1.2. Rajah berikut akan dipaparkan.

Vehicle		
Vehicle Registration Status		
Data is prepared by Seksyen Lalulintas, Unit Keselamatan. For the time being, you are allowed to update the data only.		
Should you have registered your vehicle previously but no record displayed, please contact officer in charge, Cik Siti Suriana Yahya of Seksyen Lalulintas, Unit Keselamatan at 6809/6987 for assistance.		
For New Registration, please download the form here, complete it and submit to Seksyen Lalulintas, Unit Keselamatan, Bahagian Govenan.		
Vehicle Type	Registration Number	
CAR	BHG	Edit
CAR	BJW	Edit

Rajah 2.3

2.1.3. Klik pada pautan no pendaftaran kenderaan untuk paparan lengkap mengenai kenderaan. Rajah berikut akan dipaparkan.

Vehicle		Status
Vehicle Details		
Sticker Number	KS0862	
Licence Number		
Licence Class	D, B2 & B	
Licence Expiry Date		
Road Tax Number		
Road Tax Expire Date		
Vehicle Type	CAR	
Manufacturer	PROTON	
Model	PERDANA	
Color	Hitam	
Cylinder Capacity (C.C)	2000	
Chassis Number		
Engine Number		
Second Driver	-	
Back		

Rajah 2.4

2.1.4. Klik pada butang **Back** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

2.2. Kemaskini Maklumat Kenderaan

2.2.1. Klik pada butang **Edit** seperti ditunjukkan dalam rajah di bawah.

Vehicle		
Vehicle Registration Status		
Data is prepared by Seksyen Lalulintas, Unit Keselamatan. For the time being, you are allowed to update the data only.		
Should you have registered your vehicle previously but no record displayed, please contact officer in charge, Cik Siti Suriana Yahya of Seksyen Lalulintas, Unit Keselamatan at 6809/6987 for assistance.		
For New Registration, please download the form here, complete it and submit to Seksyen Lalulintas, Unit Keselamatan, Bahagian Govenan.		
Vehicle Type	Registration Number	
CAR	BHG	Edit
CAR	BJW	Edit

Rajah 2.5

2.2.2. Rajah berikut akan dipaparkan.

Vehicle		Status
Edit Vehicle Info		
Asterisk (*) Indicates Required Field		
Vehicle Type CAR		
Registration Number BHG		
Owner Name		
Manufacturer PROTON		
Model PERDANA		
* Cylinder Capacity (C.C) 2000 e.g : 1300		
Chassis Number		
Engine Number		
Color Hitam		
Road Tax Number		
Road Tax Expiry Date		
Driving Licence Serial No		
Driving Licence Class D B2 B		
Licence Expiry Date		
Second Driver Staff ID		
Registration Status ENTRY		
Back Update		

Rajah 2.6

2.2.3. Kemaskini maklumat kenderaan dan klik butang **Update** untuk menyimpan maklumat.

2.2.4. Klik pada butang **Back** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

3. Log Keluar

1. Untuk *Logout*, klik pada *link Logout*  yang berada pada sebelah bahagian atas-kanan.

NOTA : Sekiranya tiada maklumat kenderaan dipaparkan, pengguna perlu menghubungi Unit Keselamatan di talian  untuk bantuan
6809/6987

1. Sila lampirkan salinan LESEN MEMANDU / KAD PEKERJA / MATRIKS DAN CUKAI KENDERAAN (MOTOR).
2. Bagi permohonan PELEKAT KENDERAAN PELAWAT sila lampirkan SALINAN KAD PENGENALAN, LESEN MEMANDU, CUKAI KENDERAAN (MOTOSIKAL) DAN SURAT TAWARAN PERLANTIKAN / AKUAN PENDAFTARAN BENDAHARI / SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN SEBUTHARGA.
3. Sila isi maklumat yang diperlukan dengan tepat dan lengkap.
4. Sila bulatkan yang berkaitan pada ruang bertanda (*).
5. Pelekat KERETA PELAJAR hanya dikeluarkan kepada :-
 - a. Pelajar Master
 - b. Pelajar Program Pengijazahan Guru Besar (PPGB)
 - c. Program Khas Pensiswazahan Guru (PKPG) *(sila sertakan salinan surat tawaran PKPG)*
 - d. Program khas
6. Pelekat kenderaan yang dikeluarkan hanya untuk kenderaan yang didaftarkan sahaja. Meminjamkan pelekat kenderaan kepada pihak lain adalah satu kesalahan dan pelekat kenderaan tersebut akan dirampas.
7. Pihak Unit Keselamatan berhak menolak sebarang permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat.