



Kepada : Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/B/370/3/6 (6)

Tarikh : 12 SEPTEMBER 2011
14 SYAWAL 1432

Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perkhidmatan Awam

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Kerajaan telah mengarahkan pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan kerajaan melalui Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 10 tahun 2010.

3. Sehubungan itu saya memohon kerjasama daripada semua Pusat Tanggungjawab (PTj) supaya dapat memastikan Surat-surat Akuan berikut dilaksanakan kepada pegawai yang diberikan tanggungjawab dalam menguruskan perolehan di PTj.

Jenis Surat Akuan	Contoh Surat Akuan	Tindakan PTj
Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan	Lampiran A	<ul style="list-style-type: none"> • Semua staf PTj yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam proses perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan ini • Surat Akuan ini hendaklah dibuat apabila staf melaporkan diri atau mula melaksanakan tugas perolehan • Surat Akuan ini hendaklah disimpan di dalam fail peribadi pegawai di PTj dan sesalinan diserahkan ke Jabatan Bendahari • Ketua PTj hendaklah memastikan semua staf yang terlibat dengan perolehan memperbaharui Akuan ini setiap tahun

Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Teknikal	Lampiran B	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap individu yang dilantik oleh PTJ sebagai ahli Jawatankuasa Teknikal perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan ini • Surat Akuan ini yang asal hendaklah dikemukakan ke Jabatan Bendahari bersama-sama dokumen lain semasa permohonan perolehan dibuat • Sesalinan Surat Akuan ini hendaklah disimpan di PTJ
Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Teknikal	Lampiran C	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap ahli Jawatankuasa Teknikal perolehan PTJ hendaklah menandatangani Surat Akuan ini setelah menamatkan tugas • Surat Akuan ini yang asal hendaklah dikemukakan ke Jabatan Bendahari bersama-sama Laporan Penilaian Teknikal Perolehan • Sesalinan Surat Akuan ini hendaklah disimpan di PTJ

4. Pelaksanaan Integrity Pact dalam perkhidmatan awam ini berkuatkuasa mulai **15 September 2011**. Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 10 Tahun 2010 berkaitan Garis Panduan Pelaksanaan Integrity Pact dalam perolehan kerajaan ini boleh dimuat turun di laman web Jabatan Bendahari - <http://bendahari.upsi.edu.my/>. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan Puan Normadkhah binti Ardani, Timbalan Bendahari di talian 6302 atau En. Nazrul Azlan bin Musa, Penolong Bendahari Kanan di talian 6303. .

7. Kerjasama tuan/puan di dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.



(KHADIJAH BINTI HAMDAN)

s.k. Naib Canselor
 Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
 Pendaftar
 Ketua Unit Audit Dalam

LAMPIRAN A



SURAT AKUAN OLEH PENJAWAT AWAM YANG TERLIBAT DALAM PEROLEHAN

Saya, No. Kad Pengenalan
(Awam/Tentera/Polis..... adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisyiharkan bahawa :

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam perolehan;
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak yang boleh menjelaskan ketulusan dan keadilan semasa mana-mana proses perolehan dan semasa tempoh pelaksanaan kontrak;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya akan mengisyiharkan dengan segera kepada Ketua Jabatan sekiranya terdapat mana-mana anggota atau keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam Surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama : Disaksikan oleh :

No. KP : No. KP :

Tandatangan : Tandatangan :

Jawatan : Jawatan :

Tarikh : Tarikh :

*Disaksikan oleh Ketua Jabatan



SURAT AKUAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA TEKNIKAL

Saya No. Kad Pengenalan(Awam/Tentera/Polis) adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisyiharkan bawahawan:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam tender/sebut harga (**Tajuk dan No. Rujukan Sebutharga**);
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjelaskan ketulusan dan keadilan semasa proses perolehan;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya dengan ini mengisyiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :

No. KP :

Tandatangan :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN C



SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI JAWATANKUASA TEKNIKAL

Saya, No. Kad Pengenalan(Awam/Tentera/Polis) dari adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisyiharkan bahawa:

- i. Saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli Jawatankuasa Teknikal [**Tajuk Sebutharga dan No. Rujukan Sebutharga**] tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana-mana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturanperaturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :

No. KP :

Tandatangan :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :