



MEMO
Jabatan Bendahari

05-4506305/6306/6582/6300

05-4595491

Kepada : Senarai seperti di **Lampiran**

Daripada : Timbalan Bendahari Kanan

Ruj. Kami : UPSI/BEN/TB/370/6(26)

Tarikh : 8 Jun 2012
18 Rejab 1433H

Makluman Mengenai Isu-Isu Pembayaran Yang Perlu Dipatuhi Oleh Semua Pusat Tanggungjawab (PTj)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bagi memastikan segala prosedur proses pembayaran Universiti dipatuhi, pihak PTj perlu memastikan perkara-perkara berikut diikuti :-

- i) Penggunaan resit manual oleh pembekal yang sedia maklum boleh mengeluarkan resit secara bercetak melalui mesin elektronik adalah **TIDAK DIBENARKAN** untuk sebarang tuntutan.
- ii) Resit asal tidak boleh mempunyai sebarang pindaan di dalam resit tersebut.
- iii) Sekiranya terdapat sebarang keraguan tentang perkara atau tujuan pengeluaran resit tersebut bagi sesuatu tuntutan, justifikasi perlulah dibuat dan disahkan oleh Ketua Jabatan PTj.
- iv) Jadual Beban Tugas Pensyarah bagi setiap semester pengajian yang berkenaan hendaklah dicetak dan disahkan oleh Ketua Jabatan dan dikepilkan bersama bagi setiap Tuntutan Pensyarah/Tutor/Juru Tunjuk Sambilan.
- v) Pihak Universiti telah memutuskan bahawa semua surat lantikan pensyarah/tenaga pengajar sambilan, cuma boleh dikeluarkan daripada Pejabat Pendaftar sahaja.
- vi) Nota Terima Bekalan (GRN) perlu dicetak oleh PTj sendiri untuk semua pusat kos bagi semua tuntutan yang menggunakan Pesanan Belian (PO).



- vii) Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri/Luar Negara, Pendahuluan Diri/Pelbagai dan Pendahuluan Perjalanan yang melibatkan akaun penyelidikan serta akaun-akaun lain diwajibkan menggunakan MyUPSI Portal dan sebarang tuntutan secara manual tidak akan diproses oleh pihak Jabatan Bendahari. Sila nyatakan dengan jelas bajet yang akan digunakan bagi tuntutan tersebut didalam ruangan peruntukan yang disediakan.

Kerjasama dan tindakan segera daripada pihak tuan/puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, harap maklum.



(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED)

s.k.

Naib Canselor
TNC (Akademik & Antarabangsa)
TNC (Penyelidikan & Inovasi)
TNC (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Bendahari

