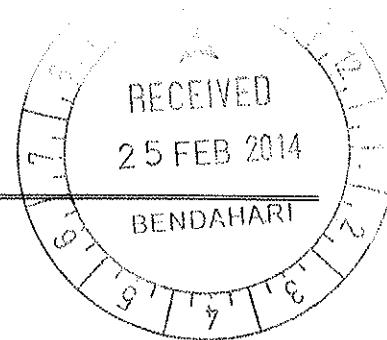




Kepada : Senarai Lampiran 1
Daripada : Timbalan Bendahari Kanan
Ruj. Kami : UPSI/BEN/ASP/22/4 Jld.5 (15)
Tarikh : 19 Febuari 2014
19 Rabiulakhir 1435H



Penambahbaikan Tawaran Iklan Barang-barang Oleh PTJ

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan Jabatan Bendahari mendapati terdapat banyak barang-barang yang diiklankan kepada PTJ lain terutama melibatkan urusan pelupusan, perpindahan dan penstrukturran PTJ. Antara tujuan utama proses tawaran pengiklanan ini diadakan adalah:

- i. Sebagai langkah penjimatkan PTJ lain tanpa membeli peralatan baru selaras dengan saranan kerajaan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2014: Garis Panduan Perbelanjaan Secara Berhemat Bagi Mengurangkan Perbelanjaan Awam
- ii. Untuk dipindah milik dan terus digunakan semula
- iii. Sebagai cadangan syor pelupusan untuk digunakan semula sebagai alat ganti, bahan pameran, alat bantuan mengajar atau lain-lain yang sesuai bagi peralatan yang tidak boleh digunakan lagi
- iv. Sebagai cadangan syor pelupusan seperti diberma kepada organisasi lain bagi peralatan yang masih boleh digunakan

3. Bagi menambahbaik dan melicinkan proses ini pihak kami mencadangkan agar tawaran iklan peralatan dibuat mengikut keadaan seperti berikut:

BARANG	KEADAAN	CADANGAN
PERABOT Contoh: Kerusi, Meja, Kabinet, Rak, Perabot Kayu, Perabot Besi dan Lain-lain	Patah/rosak/usang/tidak boleh digunakan lagi Masih boleh digunakan	Tidak perlu diiklankan Diiklan kepada PTJ untuk tujuan pindahan dan digunakan semula. Jika tiada yang berminat, PTJ lain juga boleh mencadangkan sebagai syor pelupusan seperti derma kepada organisasi luar dan akan dipertimbangkan oleh Ahli Lembaga Pemeriksa

PERALATAN ELEKTRIK, ELEKTRONIK, KOMPUTER DAN LAIN-LAIN Contoh: Komputer, Kelengkapan Komputer, Penghawa Dingin, Peralatan Pejabat, Peralatan Dapur, Peralatan Makmal, Peralatan Fotografi, Peralatan Sukan, Peralatan Muzik	Rosak/usang/tidak boleh digunakan lagi	Diiklankan kepada PTJ untuk dicadangkan sebagai syor pelupusan bagi digunakan semula sebagai alat ganti atau alat bantuan mengajar dan akan dipertimbangkan oleh Ahli Lembaga Pemeriksa	
	Masih boleh digunakan	Diiklankan kepada PTJ untuk tujuan pindahan dan digunakan semula. Jika tiada yang berminat, PTJ lain juga boleh mencadangkan sebagai syor pelupusan seperti derma kepada organisasi luar dan akan dipertimbangkan oleh Ahli Lembaga Pemeriksa	
KENDERAAN	Rosak/usang/tidak boleh digunakan lagi	Diiklankan kepada PTJ untuk dicadangkan sebagai syor pelupusan bagi digunakan semula sebagai alat ganti atau alat bantuan mengajar dan akan dipertimbangkan oleh Ahli Lembaga Pemeriksa	
	Masih boleh digunakan	Tidak perlu diiklankan	

4. Jabatan Bendahari memohon pihak Yg. Bhg. Dato'/ Prof./ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan mengiklankan peralatan terlibat dengan menyatakan perkara seperti berikut:

- i. Nama peralatan yang diiklankan
- ii. Bilangan peralatan yang diiklankan
- iii. Keadaan peralatan yang diiklankan (maklumat kerosakan – jika mengalami kerosakan)
- iv. Lokasi peralatan yang diiklankan (Aras & Bangunan)
- v. Tahun perolehan
- vi. Gambar lengkap setiap peralatan yang diiklankan

5. Bersama ini disertakan contoh format tawaran iklan yang boleh digunakan sebagai rujukan oleh pihak Yg. Bhg. Dato'/ Prof./ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan semasa membuat tawaran pengiklankan aset/inventori kepada PTJ lain (rujuk Lampiran 2).

6. Sehubungan itu, pihak kami memohon kerjasama pihak Yg. Bhg. Dato'/ Prof./ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengambil tindakan seperti yang dinyatakan di perkara 3 dan 4 sebelum memajukan sebarang permohonan pelupusan kepada Jabatan Bendahari sekiranya melibatkan peralatan yang ingin dilupuskan. Memo tawaran iklan kepada PTJ juga perlu disertakan bersama permohonan pelupusan tersebut.

Sekian untuk tindakan selanjutnya pihak Yg. Bhg. Dato'/ Prof./ Prof. Madya/ Dr./ Tuan/ Puan. Terima kasih.



(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED)

s.k.: TNC (Penyelidikan & Inovasi)

Lampiran

1. Pejabat Naib Canselor
2. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. Pendaftar
6. Ketua Pustakawan
7. Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan & Harta Benda
8. Dekan Fakulti Bahasa dan Komunikasi
9. Dekan Fakulti Sains & Matematik
10. Dekan Fakulti Muzik & Seni Persembahan
11. Dekan Fakulti Pengurusan & Ekonomi
12. Dekan Fakulti Pendidikan & Pembangunan Manusia
13. Dekan Fakulti Seni, Komputeran & Industri Kreatif
14. Dekan Fakulti Sains Kemanusiaan
15. Dekan Fakulti Sains Sukan & Kejurulatihan
16. Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal & Vokasional
17. Dekan Institut Pengajian Siswazah
18. Penyandang Kursi Za'ba
19. Pengarah Bahagian Pembangunan Akademik & Kualiti
20. Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
21. Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat
22. Pengarah Bahagian Perancangan Korporat
23. Pengarah Pejabat Karang Mengarang
24. Pengarah Institut Peradaban Melayu
25. Pengarah Pusat Ko-kurikulum
26. Pengarah Muzium Pendidikan Nasional
27. Pengarah Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-kanak
28. Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kepenggunaan
29. Pengarah Pusat Penasihat dan Penempatan Kerjaya Graduan (3PKG)
30. Pengarah Pusat Program Luar
31. Pengarah Pusat Sukan
32. Pengarah Pusat Islam
33. Pengarah Pusat Kebudayaan
34. Pengarah Akademi Pendidikan/Sekolah Makmal

35. Pengarah Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
36. Pengarah Pusat Latihan Mengajar Dan Industri
37. Pengarah Makmal Penyelidikan Pendidikan
38. Ketua Pegawai Maklumat Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
39. Ketua Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Sumber Manusia
40. Ketua Bahagian Audit Dalam
41. Timbalan Pendaftar Kanan Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni
42. Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Hal Ehwal Akademik
43. Timbalan Pendaftar Kanan Bahagian Govenan
44. Penolong Pendaftar Bahagian Pengangkutan
45. Pegawai Keselamatan Bahagian Keselamatan
46. Pegawai Perubatan Pusat Kesihatan
47. Pegawai Sains Pusat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
48. Pengetua Kolej Harun Aminurrashid
49. Pengetua Kolej Aminuddin Baki
50. Pengetua Kolej Za'ba
51. Pengetua Unit Kediaman Luar Kampus
52. Pengetua Kolej Ungku Omar



MEMO
Jabatan Bendahari
Unit Aset, Stor dan Pembangunan
05-4506319/6390/6559
05-4596211

Kepada : Senarai Lampiran 1

Daripada : Ketua PTj

Ruj. Kami : UPSI/

Tarikh : Februari 2014
Rabiulakhir 1435H

Tawaran Iklan Peralatan Pejabat Jabatan Bendahari UPSI

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan Jabatan Bendahari sedang mengemaskini maklumat fizikal aset/inventori di dalam Sistem UIMS-FIS melibatkan PTj yang berpindah daripada Bangunan IPSI ke Kampus Induk.
3. Sehubungan itu terdapat beberapa peralatan yang disemak masih boleh digunakan dan bakinya berkeadaan rosak yang akan dilupuskan. Berikut dinyatakan maklumat terperinci peralatan tersebut:

a. Peralatan Yang Berkeadaan Baik

BIL	BARANG	KUANTITAS	KEADAAN	TAHUN PEROLEHAN	LOKASI
1	Kursi Pegawai Tinggi (Gambar seperti di Lampiran)	3	Baik	2009	Aras 1, IPSI
		2	Baik	2003	Aras 2, IPSI
2.	Notebook Jenama: Acer (Gambar seperti di Lampiran)	2	Baik tetapi lambat	2010	Aras 2, IPSI
3.	Printer Canon MG5170 (Gambar seperti di Lampiran)	1	Baik	2009	Aras Bawah, IPSI

b. Peralatan Yang Boleh Dilupuskan

BIL	BARANG	KUAN-TITI	KEADAAN	TAHUN PEROLEHAN	LOKASI
1.	Penghawa Dingin Split Unit 1.0hp (Gambar seperti di Lampiran)	1	Kerosakan Compressor	2004	Aras 1, BC
		1	Kerosakan Termostat	2003	Aras 2, Malim Sarjana
2.	Notebook Jenama: IBM (Gambar seperti di Lampiran)	2	Kerosakan Motherboard	2010	Aras 2, IPSI
3.	Mesin Taip Elektronik Canon (Gambar seperti di Lampiran)	1	Retak Skrin	2004	Aras 2, BC

4. Sehubungan itu, kepada mana-mana PTj yang berminat permohonan boleh dimajukan kepada pihak kami melalui memo dengan menyatakan peralatan yang diperlukan atau sebarang cadangan sebagai syor pelupusan untuk dipertimbangkan semasa proses pelupusan kelak. Kami memohon kerjasama pihak Tuan/Puan agar permohonan tersebut dapat dimajukan kepada kami **sebelum atau pada 24 Februari 2014**.

Sekian untuk tindakan selanjutnya pihak Tuan/Puan. Terima kasih.

(KETUA PTJ)

s.k.: Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 Ketua Bahagian Audit Dalam
 Timbalan Bendahari Kanan
 Fail Timbul