



SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

M E M O
Jabatan Bendahari
6329/6333/4581213 4596211

Kepada : Semua
Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj)

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PEM/687 Jld. 13 (22)

Tarikh : 24 FEBRUARI 2015
05 J'AWAL 1436

Caj Pengurusan Ke Atas Baki Pendahuluan Diri Yang Belum Selesai

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sepertimana yang kita sedia maklum, Universiti membenarkan pendahuluan diri diambil bagi memudahkan staf melaksanakan sesuatu tugas rasmi atau berkursus iaitu pendahuluan perjalanan dan pendahuluan pelbagai. Namun terdapat staf Universiti yang tidak menyelesaikan pendahuluan ini dalam tempoh yang ditetapkan; iaitu 30 hari dari tarikh bayaran pendahuluan diri dibuat melalui *Electronic Payment System (EPS)*. Oleh yang demikian, terdapat baki tertunggak yang dilaporkan di dalam penyata kewangan Universiti dan juga di dalam laporan kewangan yang perlu dikemukakan setiap suku tahun kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

3. Selaras dengan pelaksanaan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia dan saranan KPM melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) peringkat KPM, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) Kali Ke-59 Bil. 3/2014 pada 16 Oktober 2014 dan Mesyuarat Lembaga Pengarah UPSI Kali Ke-95 Bil. 5/2014 pada 29 Oktober 2014 telah bersetuju:-

- i. Wang pendahuluan yang tidak dijelaskan selepas tempoh 6 bulan daripada tarikh bayaran pendahuluan dibuat (daripada tarikh EPS), akan dikenakan caj pengurusan 10% setahun daripada jumlah pendahuluan yang belum dijelaskan dan akan dipotong sekaligus daripada gaji pegawai selewat-lewatnya pada bulan berikutnya.
- ii. Caj pengurusan ini akan dikira berdasarkan baki pendahuluan/hutang setiap bulan (*reducing balance*)
- iii. Caj pengurusan ini berkuatkuasa bagi pendahuluan diri yang diambil mulai 1 November 2014.



4. Pelaksanaan caj pengurusan ini adalah bagi memastikan staf yang mengambil pendahuluan diri dapat melaraskan pendahuluan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan dan bagi mengelakkan pegawai menggunakan kemudahan pendahuluan diri ini untuk tujuan peribadi serta mengurangkan jumlah penghutang di dalam penyata kewangan Universiti.

5. Saya memohon kerjasama tuan/puan agar dapat memaklumkan peraturan ini kepada semua staf di bawah selain tuan/puan dan sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini blehlan dirujuk kepada En. Sayed Muhd Ariff (Penolong Bendahari Kanan, Unit Pembayaran) di sambungan 6301 atau Pn. Noriah bt. Serbaini (Penolong Akauntan Kanan, Unit Pembayaran) di sambungan 6936.

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

Yang benar,

Khadijah Hamdan
(KHADIJAH BINTI HAMDAN)

s.k.

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

Pendaftar

Ketua Bahagian Audit Dalam

