



MEMO
JABATAN BENDAHARI
Unit Kumpulan Wang & Pinjaman
05-4506652/6331/6908 05-4595491

Kepada : Seperti di Lampiran
Daripada : Timbalan Naib Canselor
Penyelidikan dan Inovasi (P&I)
Ruj. Kami : UPSI/BEN/APK/526/3-2(1)
Tarikh : 29 Oktober 2015
16 Muharram 1437H

Pelaksanaan Langkah-langkah Penjimatan UPSI

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kelestarian Kewangan UPSI (JKKU) Kali Pertama, Bil.1/2015 yang diadakan pada 16 Oktober 2015 telah memutuskan semua Fakulti/Pusat Tanggungjawab (PTj) perlu mengamalkan langkah penjimatan berhemah bagi mengurangkan kos perbelanjaan Universiti.
3. Sehubungan itu, salah satu langkah penjimatan yang boleh dilaksanakan segera di UPSI adalah dengan menambah baik pelaksanaan mesyuarat yang dilaksanakan. Berdasarkan kajian penjimatan yang dibuat, pelaksanaan mesyuarat secara *e-meeting* yang telah dilaksanakan di UPSI berjaya menjimatkan kos yang signifikan kepada UPSI seperti perincian berikut:-

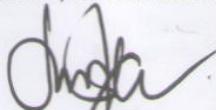
Bil.	Mesyuarat	Jumlah Kertas yang dijimatkan <i>*sehingga 30/9/2015</i>	Jumlah RM yang dijimatkan (RM) <i>*anggaran RM0.10/helai*</i>
1.	Kertas Mesyuarat Senat <i>*dilaksanakan melalui e-Senate*</i>	236,250	23,625.00
2.	Kertas Mesyuarat Penyelidikan Universiti <i>*dilaksanakan melalui e-meeting*</i>	135,000	13,500.00
3.	Kertas Mesyuarat Penerbitan Universiti <i>*dilaksanakan melalui e-meeting*</i>	54,000	5,400.00
4.	Kertas Mesyuarat Pengurusan Aset Kerajaan Universiti <i>*dilaksanakan melalui e-meeting*</i>	6,900	690.00
	JUMLAH	432,150 helai	43,215.00

4. Justeru itu, Mesyuarat JKU melalui minit 8.1.1 telah memutuskan perkara berikut untuk dilaksanakan di UPSI berkuatkuasa bulan November 2015 iaitu:-

- i) Memo panggilan mesyuarat dilaksanakan secara email dan mengguna pakai aplikasi e-meeting yang terdapat di MyUPSI Portal.
- ii) Pelaksanaan sepenuhnya semua mesyuarat di PTj dan peringkat UPSI menggunakan pakai aplikasi e-meeting di MyUPSI portal yang terbukti berkesan dalam penjimatan kertas dan percetakan.
- iii) Tempoh anggaran masa mesyuarat perlu ditetapkan lebih awal semasa panggilan mesyuarat agar mesyuarat dapat dilaksanakan dengan lebih fokus, efisyen, dan cost effective.
- iv) Mengawal secara berhemah berkenaan tempahan makanan dan minuman semasa mesyuarat bagi menjimatkan kos serta mengelakkan pembaziran.

5. Pihak Universiti amat mengharapkan kerjasama semua pihak di Fakulti/PTj dalam melaksanakan perkara ini dalam usaha penjimatan perbelanjaan operasi UPSI selari dengan pemotongan bajet oleh pihak Kerajaan kepada semua Universiti Awam seperti yang diumumkan dalam Bajet 2016.

Sekian, terima kasih.



(PROF. DATO' DR. NORAINI BINTI IDRIS)

Timbalan Naib Canselor Penyelidikan dan Inovasi (P&I)
Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Kelestarian Kewangan UPSI

s.k. Fail Timbul