

Kepada : Semua Ketua Pusat Tanggungjawab

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PEM/687 Jld. 16 (04)

Tarikh : 18 SEPTEMBER 2018
09 MUHARRAM 1440

Had Masa Penghantaran Dokumen Tuntutan Kakitangan Dan Orang Luar

Dengan segala hormatnya merujuk kepada Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil 04/2018 bertarikh 26 Mac 2018, perkara di atas adalah berkaitan.

2. Berdasarkan semakan terhadap terimaan dokumen-dokumen tuntutan daripada kakitangan UPSI dan orang luar (kecuali pembekal) sehingga melangkaui (2) tahun terutamanya tuntutan perjalanan, saguhati/honorarium dan penyelidikan pensyarah yang melibatkan Kumpulan Wang Mengurus, Asrama, Amanah dan Penyelidikan, mesyuarat bersetuju meluluskan had masa penghantaran dokumen tuntutan kakitangan dan orang luar (kecuali pembekal) di UPSI seperti berikut :

- i. Dokumen tuntutan yang lengkap diterima di Jabatan Bendahari dan **tidak melebihi 3 bulan sahaja** yang akan diproses dan dibuat bayaran;
- ii. Tuntutan adalah melibatkan **semua Kumpulan Wang**;
- iii. Semua tuntutan yang diterima lewat iaitu melebihi tempoh (3) bulan akan **ditolak**;
- iv. Dalam kes-kes tertentu di mana tuntutan yang melebihi tiga (3) bulan perlu dibayar, PTj perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor terlebih dahulu.

3. Sehubungan itu, semua Pusat Tanggungjawab diminta untuk mematuhi proses ini berkuatkuasa mulai **1 Oktober 2018**. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Pembayaran, Jabatan Bendahari di talian 05-450 6301/6936/6582/6304.

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

Yang menjalankan tugas,

Khadijah Binti Hamdan

(KHADIJAH BINTI HAMDAN)

Bendahari

s.k. Naib Canselor

Pendaftar

Ketua Bahagian Audit Dalam

