
Kepada : Semua Ketua Pusat Tanggungjawab

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/PEM/687 Jld. 16 (06)

Tarikh : 01 OKTOBER 2018
21 MUHARRAM 1440

Had Masa Penghantaran Dokumen Tuntutan Kakitangan Dan Orang Luar

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan memo Jabatan Bendahari bil. UPSI/PEND/PEM/687 Jld. 16 (04) bertarikh 18 September 2018.

2. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) Bil. 13/2018 pada 27 September 2018 telah bersetuju untuk meminda tarikh kuatkuasa penghantaran dokumen tuntutan kakitangan dan orang luar kepada **1 Januari 2019**. Sehubungan itu had masa penghantaran dokumen tuntutan kakitangan dan orang luar UPSI (kecuali pembekal) di UPSI adalah seperti berikut:-

- i. Dokumen tuntutan yang lengkap diterima di Jabatan Bendahari dan **tidak melebihi 3 bulan sahaja** yang akan diproses dan dibuat bayaran;
- ii. Tuntutan adalah melibatkan **semua Kumpulan Wang**;
- iii. Semua tuntutan yang diterima lewat iaitu melebihi tempoh (3) bulan akan **ditolak**;
- iv. Dalam kes-kes tertentu di mana tuntutan yang melebihi tiga (3) bulan perlu dibayar, PTj perlu mendapatkan kelulusan Naib Canselor terlebih dahulu.

3. Penetapan had masa penghantaran dokumen tuntutan kakitangan dan orang luar (kecuali pembekal) di UPSI ini adalah bertujuan:-

- i. Agar pelaporan perbelanjaan mengikut bulan dan setiap suku tahun dapat dilaporkan dengan tepat dan menunjukkan perbelanjaan sebenar sesuatu kumpulan wang;
- ii. Mengelakkan pembayaran melangkau tahun di mana akan melibatkan berlaku Pelarasan Tahun Lalu (*Prior Year Adjustment*) di dalam penyata kewangan;
- iii. Mengelakkan pembayaran yang tidak mempunyai bajet atau telah luput tempoh masa seperti geran-geran penyelidikan dan akaun-akaun amanah;
- iv. Memudahkan dan melicinkan pengurusan pembayaran di peringkat PTj dan Jabatan Bendahari;

- v. Lebih telus dan tidak memihak kepada yang mempunyai kepentingan;
- vi. Memberi ruang masa kepada PTj untuk memproses dokumen tuntutan yang diterima dan pengurusan bajet adalah lebih baik.

4. Sehubungan itu, semua Pusat Tanggungjawab diminta untuk mematuhi proses ini berkuatkuasa mulai **1 Januari 2019**. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Pembayaran, Jabatan Bendahari di talian 05-450 6301/6936/6582/6304. Bersama-sama ini disertakan contoh tempoh penghantaran dokumen tuntutan kakitangan dan orang luar (**Lampiran 1**).

5. Bagi memudahkan urusan rujukan, memo jabatan ini bil. UPSI/PEND/PEM/687 Jld. 16 (04) bertarikh 18 September 2018 adalah dibatalkan.

Sekian dimaklumkan dan terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,



(KHADIJAH BINTI HAMDAN)

Bendahari

s.k. Naib Canselor
Pendaftar
Ketua Bahagian Audit Dalam



LAMPIRAN 1**Contoh Tempoh Penghantaran Dokumen Tuntutan Kakitangan
Dan Orang Luar (kecuali Pembekal)**

Tuntutan Perjalanan Atau Tarikh Bil/Resit	Tempoh Terakhir Dokumen Diterima Oleh Jabatan Bendahari	Catatan
SEPTEMBER 2018	31 DISEMBER 2018	Tuntutan yang dikemukakan selepas bulan Disember 2018 perlu mendapat kelulusan Naib Canselor.
OKTOBER 2018	31 JANUARI 2019	Tuntutan yang dikemukakan selepas bulan Januari 2019 perlu mendapat kelulusan Naib Canselor.
NOVEMBER 2018	28 FEBRUARI 2019	Tuntutan yang dikemukakan selepas bulan Februari 2019 perlu mendapat kelulusan Naib Canselor.