



Kepada : Senarai di Lampiran A

Daripada : Timbalan Bendahari Kanan  
Menjalankan tugas Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/APK / 172(03)

Tarikh : 5 Julai 2019  
2 Zulkaedah 1440H

### **Pindaan Garis Panduan Pengurusan Akaun Amanah (UPSI(ISO)/BEN/P03/GP01) - Prosedur Bayaran Bagi Akaun Amanah**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Ingin dimaklumkan pembayaran bagi perbelanjaan yang menggunakan peruntukan Akaun Amanah adalah berdasarkan kepada memo arahan bayaran yang disertakan dengan tandatangan tiga (3) orang pemegang amanah seperti mana yang dinyatakan di dalam Garis Panduan Pengurusan Akaun Amanah UPSI.

3. Teguran oleh Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia adalah tiada arahan bagi menyertakan minit mesyuarat pemegang amanah yang menyatakan persetujuan bagi sesuatu pembayaran dan tiada pengakuan bahawa perolehan tersebut telah dilaksanakan mengikut prosedur perolehan yang betul.

4. Sehubungan itu, Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke 123 Bil.3/2019 bertarikh 15 Mei 2019 telah bersetuju meluluskan pindaan prosedur bayaran ke atas Garis Panduan Pengurusan Akaun Amanah seperti berikut :-

| Perkara                      | Asal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pindaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4 Urusan Bayaran - 5.4 (d) | Segala perbelanjaan atau pembayaran daripada akaun amanah perlu diperakukan oleh semua pemegang amanah serta disahkan oleh Ketua PTj atau wakil yang dilantiknya secara bertulis. Jabatan Bendahari akan memastikan bahawa segala perbelanjaan adalah selaras dengan penubuhan sesuatu akaun dan dibenarkan dalam Surat Arahan Akaun Amanah sahaja sebelum bayaran dapat diluluskan. | Segala perbelanjaan atau pembayaran daripada akaun amanah perlu diperakukan oleh semua pemegang amanah serta disahkan oleh Ketua PTj atau wakil yang dilantiknya secara bertulis <b>beserta minit mesyuarat atau perakuan ke atas persetujuan pembayaran atau perolehan yang dibuat bagi maksud sebagaimana di Surat Arahan Amanah (SAA).</b> Jabatan Bendahari akan memastikan bahawa segala perbelanjaan adalah selaras |

| Perkara | Asal | Pindaan                                                                                                                |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |      | dengan penubuhan sesuatu akaun dan dibenarkan dalam Surat Arahan Akaun Amanah sahaja sebelum bayaran dapat diluluskan. |

5. Oleh yang demikian, PTj diminta mengemukakan Perakuan Ke Atas Persetujuan Pembayaran Atau Perolehan yang dibuat bagi maksud sebagaimana di Surat Arahan Amanah (SAA) seperti Format di **Lampiran 1** dan sesalinan minit mesyuarat kepada Unit Pembayaran bagi tujuan bayaran.

6. Pelaksanaan ini berkuatkuasa serta merta daripada tarikh memo ini dikeluarkan. Garis Panduan Pengurusan Akaun Amanah (UPSI(ISO)/BEN/P03/GP01) yang telah dikemaskini boleh dimuat turun melalui Laman Web Jabatan Bendahari UPSI. Sebarang pertanyaan mengenai perkara di atas boleh diajukan kepada Unit Kumpulan Wang Jabatan Bendahari di talian 6331/6336.

**“UNIVERSITI NO.1 PENDIDIKAN”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED)

s.k Yg. Bhg. Dato Naib Canselor  
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)



**PERAKUAN KE ATAS PERSETUJUAN PEMBAYARAN ATAU PEROLEHAN YANG  
DIBUAT BAGI MAKSUD SEBAGAIMANA DI SURAT ARAHAN AMANAH (SAA) OLEH  
PEMEGANG AMANAH**

Dengan ini, kami memperaku dan meluluskan bayaran sepertimana yang terkandung dalam Surat Arahan Akaun Amanah (SAA) seperti berikut :-

Nama Akaun Amanah :  
Kod Akaun Amanah :  
Jumlah Bayaran :  
Kelulusan Mesyuarat :  
Tarikh Mesyuarat :

*(\*Disertakan sesalinan minit mesyuarat berkaitan kepada Unit Pembayaran bagi tujuan bayaran)*

|                                                                  |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Pengerusi Pemegang Amanah,</b><br><br>.....<br><b>(Nama)</b>  |                                                                 |
| <b>Setiausaha Pemegang Amanah,</b><br><br>.....<br><b>(Nama)</b> | <b>Bendahari Pemegang Amanah,</b><br><br>.....<br><b>(Nama)</b> |

## LAMPIRAN A

1. Y. Brs. Dr. Hajah Zainab binti Othman  
Pendaftar
2. Y. Brs. Bendahari, Jabatan Bendahari
3. Y. Brs. Puan Siti Sumaizan binti Ramli  
Ketua Pustakawan, Perpustakaan Tuanku Bainun
4. Y. Brs. Ir. Zulkefly bin Mohd Yusof  
Pengarah  
Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda
5. Penasihat Undang-undang, Bahagian Perundangan
6. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Azmi bin Mohamed  
Pengarah Bahagian Perancangan Korporat (BPK)
7. Y. Brs. Profesor Dr. Mahzan bin Arshad  
Dekan Fakulti Bahasa dan Komunikasi
8. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Ramlee bin Ismail  
Dekan Institut Pengajian Siswazah
9. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Zahuri bin Khairani  
Dekan Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif
10. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Haniza Hanim binti Mohd Zain  
Dekan Fakulti Sains dan Matematik
11. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Abdul Rahim bin Razalli  
Dekan Fakulti Pembangunan Manusia
12. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Abd Rahim bin Mohd Shariff  
Dekan Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan
13. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Mohd Hairry bin Ibrahim  
Dekan Fakulti Sains Kemanusiaan
14. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Ridzwan bin Che Rus  
Dekan Fakulti Teknikal dan Vokasional
15. Y. Brs. Dr. Mohd. Asri bin Mohd Noor  
Dekan Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
16. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Mohd. Kipli bin Abdul Rahman  
Dekan Fakulti Muzik dan Seni Persembahan
17. Y. Brs. Prof. Dr. Abdul Rahim bin Hamdan  
Pengarah Pusat Latihan Mengajar dan Industri
18. Y. Brs. Prof. Dr. Tajul Shuhaizam bin Said  
Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi

19. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Bahbibí binti Rahmatullah  
Pengarah Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-Kanak Negara
20. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Syakirah binti Samsudin  
Pengarah Pusat Pembangunan Akademik
21. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Norkhalid bin Salimin  
Pengarah Pusat Tranformasi Komuniti Universiti (UCTC)
22. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Azhar bin Wahid  
Pengarah Institut Peradaban Melayu
23. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Husni bin Ibrahim  
Pengarah Akademi Pendidikan/ Sekolah Makmal
24. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Mazura @ Mastura binti Muhammad  
Pengarah Pusat Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (EDGE)
25. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Norlia binti Mat Norwani  
Pengarah Bahagian Pengurusan Kualiti
26. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Marinah binti Awang  
Pengarah  
Bahagian Pengurusan Risiko dan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan  
(BPRKKP)
27. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Rosmilah binti Misnan  
Pengarah, Pejabat Karang Mengarang
28. Y. Brs. Dr. Mohd Izwan bin Shahril  
Pengarah Pusat Alumni
29. Y. Brs. Dr. Fauziah binti Mohd Sa'ad  
Pengarah Pusat Kaunseling
30. Y. Brs. Dr. Mazuki bin Mohd Yasim  
Pengarah Pusat Ko-Kurikulum
31. Y. Brs. Dr. Mohd Abdul Nasir bin Abd Latif  
Pengarah Pusat Islam
32. Encik Wan Ahmad Zakry bin Wan Kamaruddin  
Pengarah Pusat Ulul Albab
33. Puan Norazizah binti Othman  
Ketua Pegawai Maklumat (CIO), Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi
34. Dr. Noor Safina binti Ahmad Noor  
Pengarah Pusat Kesihatan
35. Puan Safna binti Asaruddin  
Pengarah Muzium Pendidikan Nasional
36. Encik Sasigaran A/L Moneyam  
Pengarah Pusat Bahasa dan Pengajian Umum

37. Encik Mohammad Faez bin Mohamad Alias  
Pengarah Pusat Sukan
38. Encik Nurfaizal Fariz bin Sahdan  
Pengarah Pusat Kebudayaan
39. Encik Mohd Husyaini bin Hashim  
Pengarah, Bahagian Komunikasi Korporat
40. Y. Brs. Prof. Madya Zaharul Lailiddin bin Saidon  
Pengarah Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC)
41. Encik Helmi Zaifura bin Abdul Rahman  
Ketua Timbalan Pendaftar, Bahagian Hal Ehwal Pelajar
42. Encik Ahmad Janatul Firdaus bin Zolkarnaini @ Dzulkarnain  
Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Sumber Manusia
43. Puan Suhaila binti Sidek  
Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Hal Ehwal Akademik
44. Puan Hajah Maskana binti Ahmad  
Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Governan
45. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Syed Sofian bin Syed Salim  
Pengetua Kolej Aminuddin Baki
46. Y. Brs. Prof. Madya Dr. Mohd. Nizam bin Nasrifan  
Pengetua Kolej Ungku Omar
47. Y. Brs. Dr. Che Ghani bin Che Kob  
Pengetua Unit Kediaman Luar Kampus
48. Y. Brs. Dr. Samsudin bin Suhaili  
Pengetua Kolej Za'ba
49. Y. Brs. Dr. Che Anuar bin Che Abdullah  
Pengetua Kolej Harun Aminurrashid
50. Encik Mohd Fadhil Abdullah @ Frederick Josue  
Pengetua Kolej Awang Had Salleh
51. Puan Noorulazian binti Mohd Razalli  
Ketua Bahagian Audit Dalam
52. Puan Nailah binti Mustaffa  
Ketua Pegawai Keselamatan, Bahagian Keselamatan
53. Encik Ilmizan bin Ismail  
Timbalan Pendaftar, Unit Integriti
54. Encik Azlan Al-Hafiz bin Mazlan  
Penolong Pendaftar, Bahagian Pengangkutan
55. Puan Nurul Hidayah binti Mohammed Zin  
Penolong Pendaftar, Jabatan Canselori