



Jabatan Bendahari

Rujukan Tuan :

Rujukan Kami :

UPSI/BEN/B/597

Tarikh :

25 OGOS 2015
10 ZULKAEDAH 1436H

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Tuan/Puan,

PEKELILING BENDAHARI BIL 1/2015

GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PEMBEKAL DI UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) mengenai garis panduan pendaftaran pembekal bagi syarikat yang ingin mendaftar dengan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Garis Panduan Pendaftaran Pembekal telah dikeluarkan melalui Pekeliling Bendahari Bil 8/2010 bertarikh 13 April 2010.
- 2.2 Melalui garis panduan tersebut pembekal yang ingin berdaftar dengan UPSI perlu melakukan pendaftaran secara online melalui Vendor@UPSI Portal <https://portal3.upsi.edu.my/vendorLogin.jsp>. Tiada sebarang caj dikenakan bagi pendaftaran pembekal baru dan pembaharuan (*renewal*) yang dibuat.
- 2.3 Dalam usaha menjana pendapatan UPSI serta menampung kos operasi Vendor@UPSI Portal, Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bil 4/2015 pada 24 Ogos 2015 telah meluluskan caj pendaftaran sebanyak RM50.00 dikenakan kepada pembekal bagi setiap pendaftaran baru dan pembaharuan (*renewal*) untuk tempoh pendaftaran selama dua (2) tahun, berkuatkuasa bagi pendaftaran pembekal mulai 01 September 2015.

3. PELAKSANAAN

3.1 Bagi tujuan pelaksanaan proses baru pendaftaran pembekal serta pengenaan caj bayaran pendaftaran dan pembaharuan bagi pembekal, bersama-sama ini disertakan garis panduan dan manual pendaftaran seperti berikut:-

3.1.1 Garis Panduan Pendaftaran Pembekal (UPSI(ISO)/BEN/P02/GP02) - **Lampiran 1.**

3.1.2 Manual Pengguna Pendaftaran Pembekal Baru Dan Pembaharuan Pendaftaran Pembekal Di Vendor@UPSI Portal - **Lampiran 2.**

3.2 Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, bolehlah berhubung dengan **Cik Nur Ain binti Hassan**, Pembantu Akauntan (Unit Perolehan dan Pengurusan kontrak), di talian 05-4506307 atau **Pn. Noor Hazahumaira binti Hambali**, Penolong Akauntan di talian 05-4506552.

4. TARIKH BERKUATKUASA

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **01 September 2015**. Diharap mendapat kerjasama semua ketua PTj untuk memaklumkan penguatkuasaan pekeling ini kepada semua pegawai di bawah tanggungjawab masing-masing.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Komited Membawa Perubahan Dalam Pendidikan”

Yang menjalankan tugas,



(KHADIJAH BINTI HAMDAN)

Bendahari

Universiti Pendidikan Sultan Idris

s.k Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pendaftar

GARIS PANDUAN



JABATAN BENDAHARI

GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PEMBEKAL

UPSI (ISO)/BEN/P02/GP02

DISEDIAKAN OLEH :

NAMA

: NORFAZITAHANIM BINTI MOHD
FAZIL

JAWATAN

: PENOLONG BENDAHARI

TARIKH

: 1 SEPTEMBER 2015

DILULUSKAN OLEH :

NAMA


: KHADIJAH BINTI HAMDAN

JAWATAN

: BENDAHARI

TARIKH

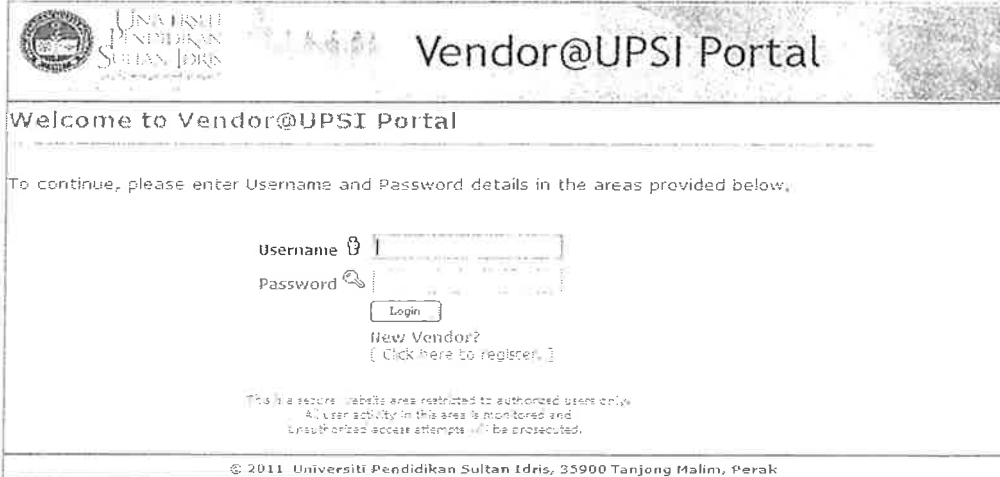
: 1 SEPTEMBER 2015


 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اِنڤوسټي قندريتن سلطان ايدريس SULTAN ISMAIL EDUCATION UNIVERSITY	GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PEMBEKAL	Muka surat : 1/2
		Tarikh : 1 SEPTEMBER 2015
	UPSI(ISO)/BEN/P02/GP02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

KELUARAN : A	PINDAAN : 01	TARIKH : 1 SEPTEMBER 2015
---------------------	---------------------	----------------------------------

PENDAHULUAN

1. Mana-mana pembekal yang ingin berurusanniaga dengan UPSI perlu mendaftar melalui Vendor Portal. Pembekal akan dikenakan bayaran bagi mendapatkan Vendor ID sebanyak RM50.00 bagi tempoh pendaftaran selama 2 tahun. Selepas tempoh 2 tahun pembekal perlu memperbaharui pendaftaran untuk terus menggunakan perkhidmatan Portal Vendor yang disediakan ini. Pembekal-pembekal yang ingin mendaftar perlu melakukan pendaftaran secara online melalui Vendor@UPSI Portal : <http://myupsi.upsi.edu.my/vendorLogin.jsp> seperti di paparkan di bawah.



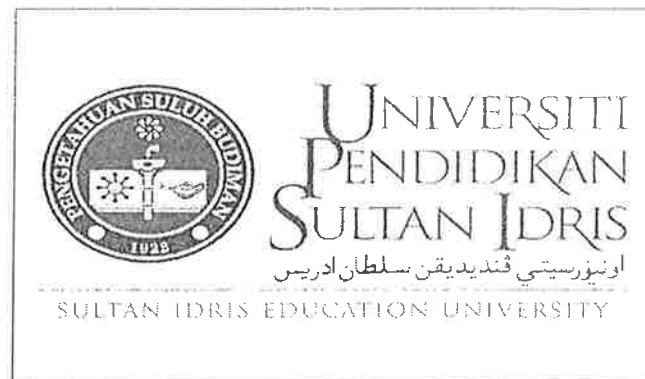
 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS الجامعة الوطنية للإدارة SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PEMBEKAL	Muka surat : 2/2
		Tarikh : 1 SEPTEMBER 2015
	UPSI(ISO)/BEN/P02/GP02	Pindaan : 01
		Keluaran : A

A. PENDAFTARAN PEMBEKAL BARU

- 1.1 Pendaftaran pembekal baru adalah pendaftaran yang melibatkan syarikat yang masih belum berdaftar dengan UPSI. Panduan lengkap pendaftaran pembekal baru boleh dirujuk di Manual Pengguna Pendaftaran Pembekal Baru Dan Pembaharuan Pendaftaran Pembekal Di Vendor@UPSI Portal seperti di **Lampiran 2**.

B. PEMBAHARUAN PENDAFTARAN PEMBEKAL

- 1.1 Pembaharuan pendaftaran pembekal pula adalah pengaktifan semula pembekal-pembekal yang telah berdaftar dengan UPSI kerana tempoh pendaftaran yang telah didaftarkan sebelum ini telah tamat. Bagi mendapatkan panduan pembaharuan pendaftaran sila Manual Pengguna Pendaftaran Pembekal Baru Dan Pembaharuan Pendaftaran Pembekal Di Vendor@UPSI Portal seperti di **Lampiran 2**.

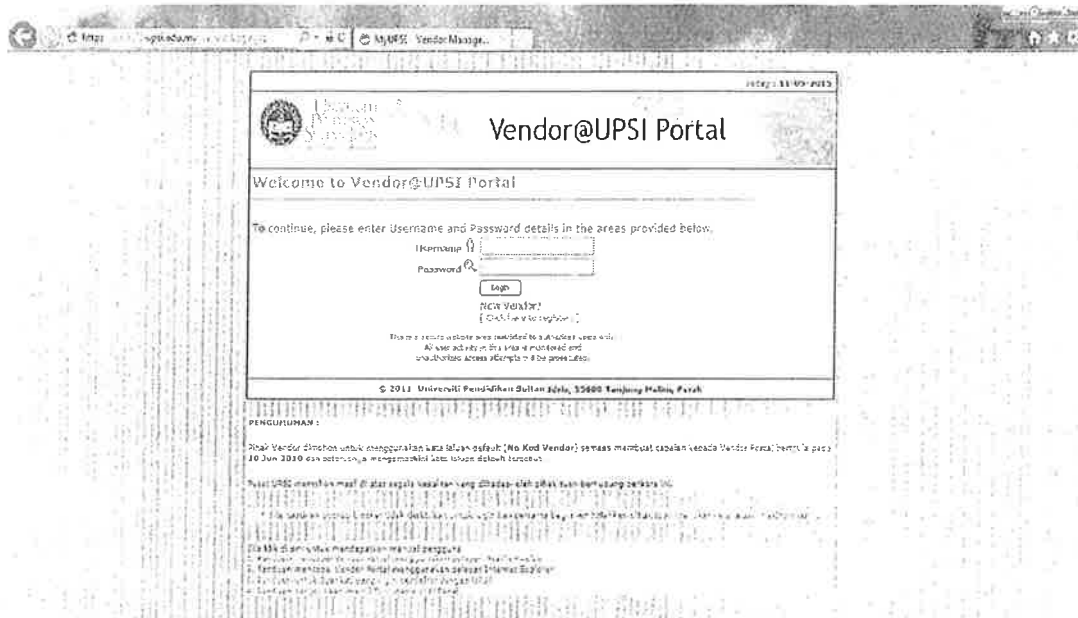


**MANUAL PENGGUNA PENDAFTARAN
PEMBEKAL BARU DAN PEMBAHARUAN
PENDAFTARAN PEMBEKAL DI
VENDOR@UPSI PORTAL**

JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

A. PENDAFTARAN PEMBEKAL BARU

1. Layari laman web Vendor Portal : <https://portal3.upsi.edu.my/vendorLogin.jsp>



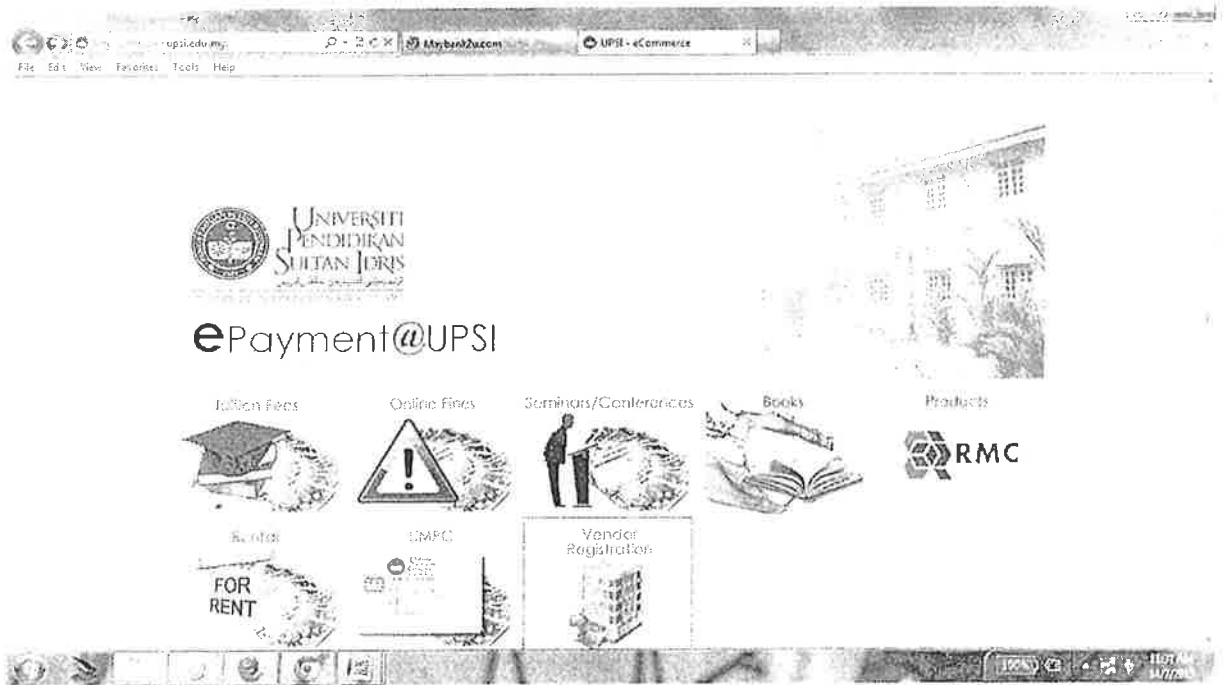
2. Klik pada ikon **New Vendor? [Click here to register]**



3. Klik ePayment untuk membeli Vendor@UPSI ID sebanyak RM50.00 bagi tempoh 2 tahun.



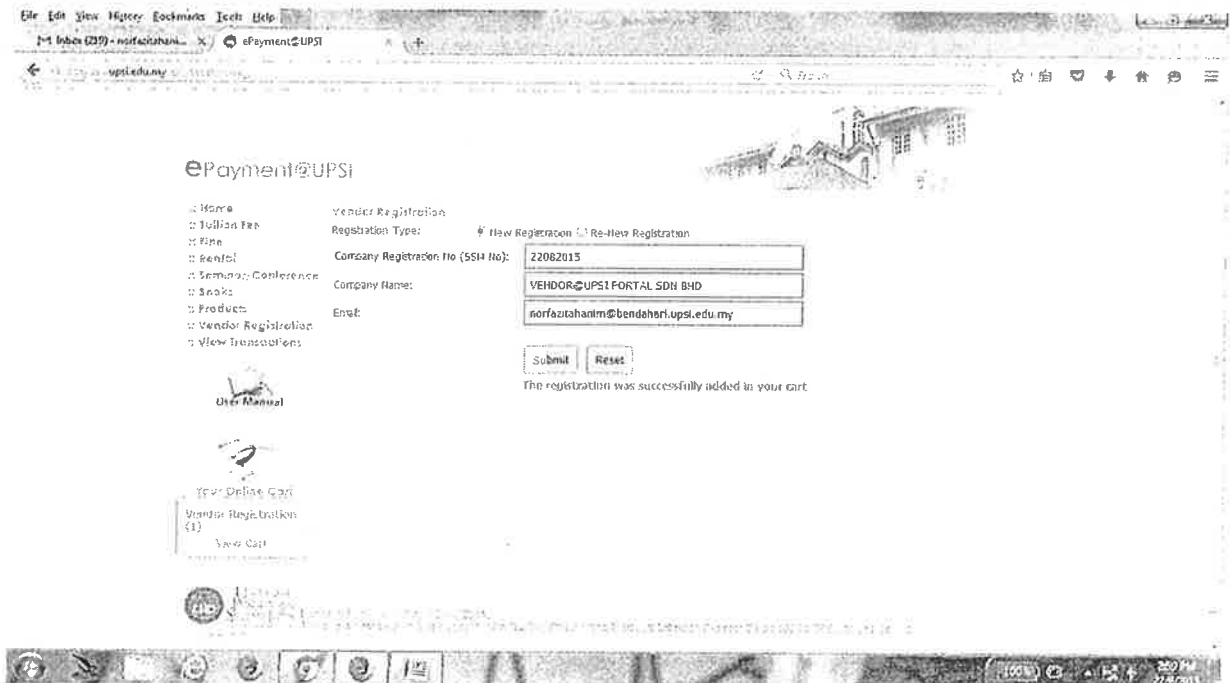
4. Klik ikon Vendor Registration.



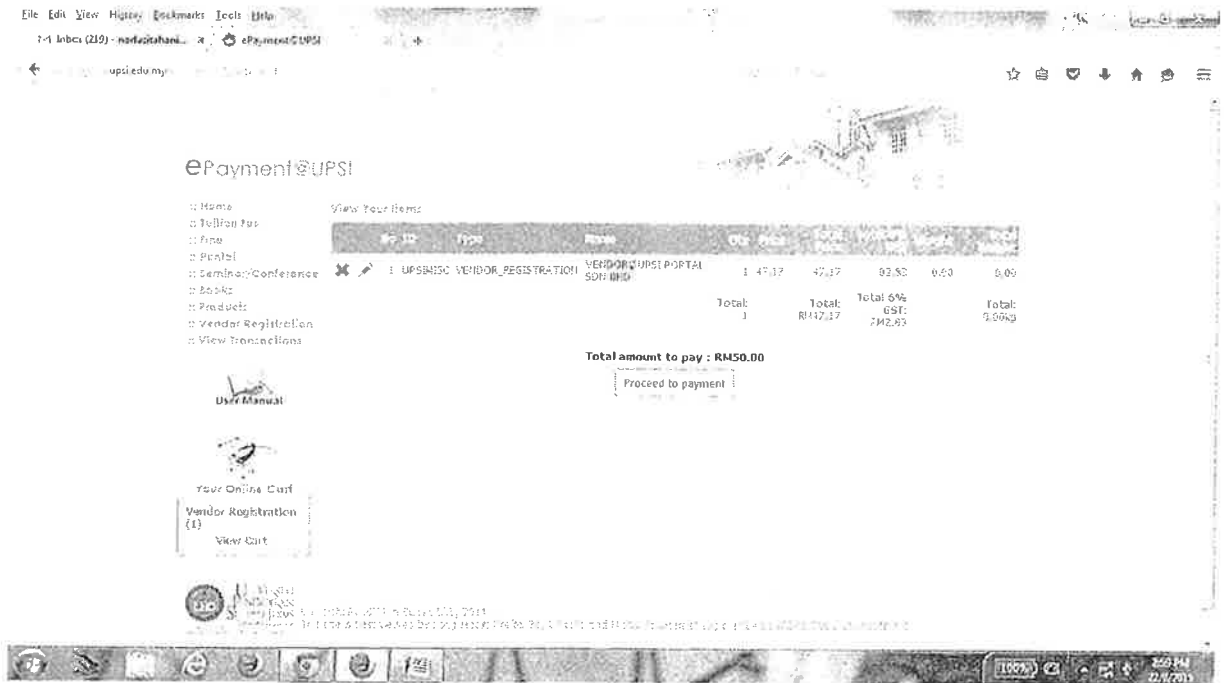
5. Pilih New Registration.



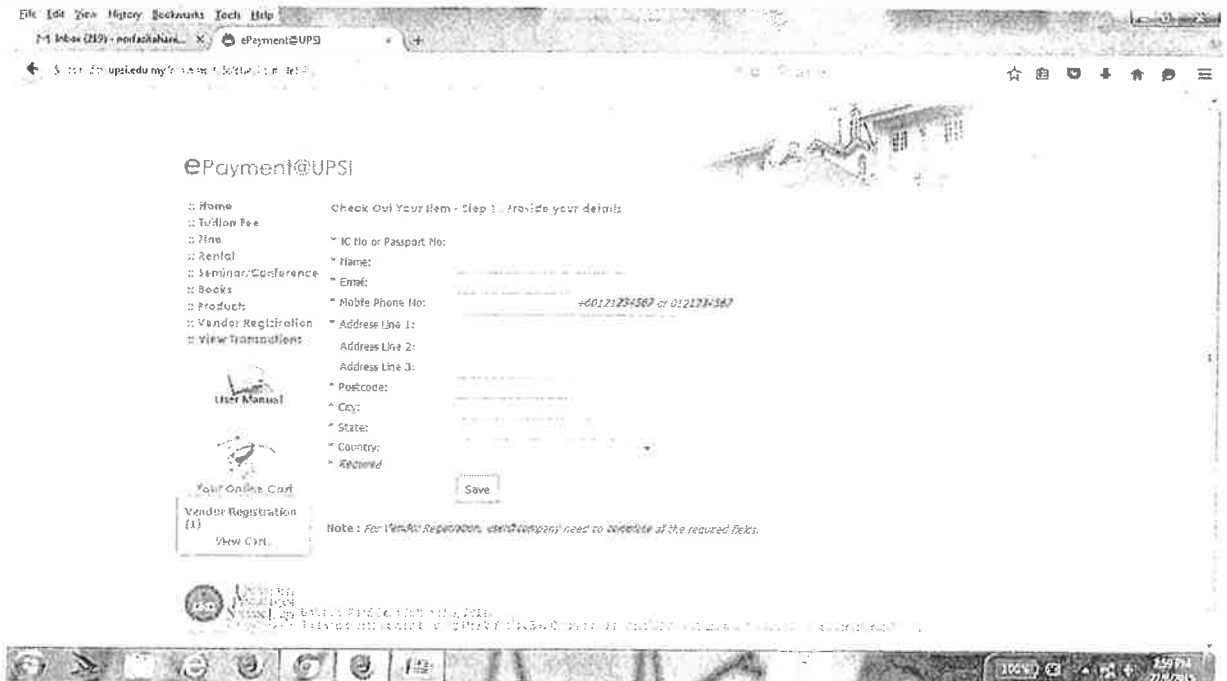
6. Lengkapi maklumat *Company Registration No.*, *Company Name* dan *Email*. Kemudian klik **Submit**.



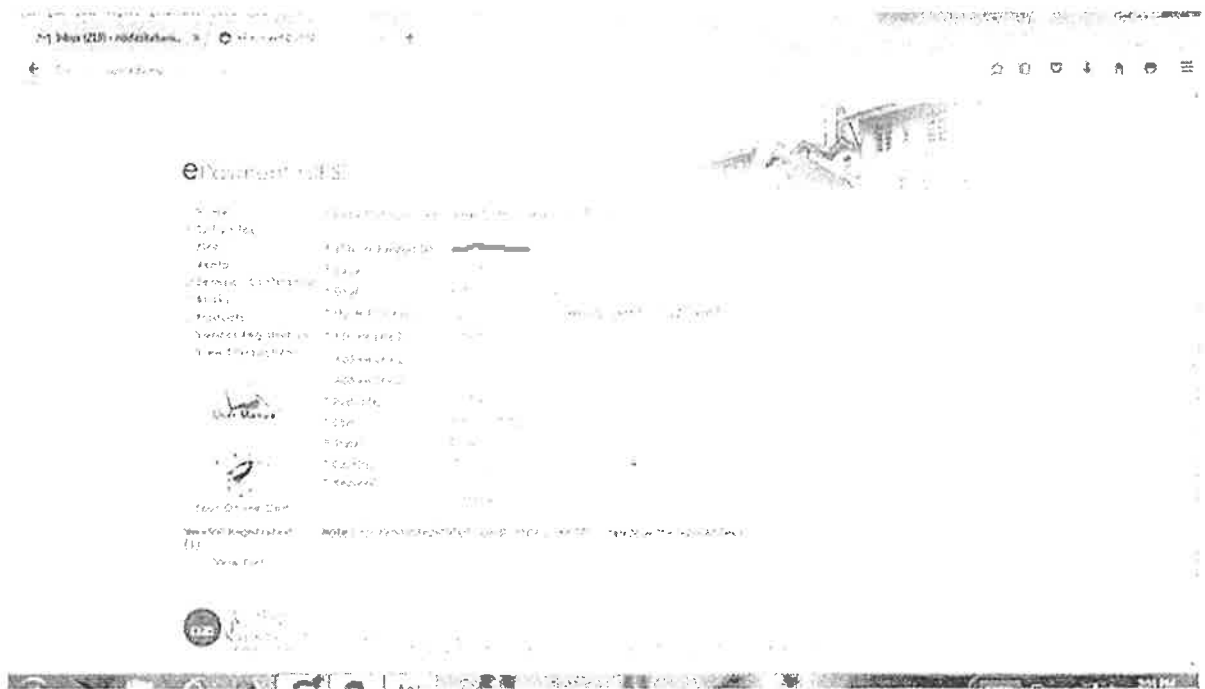
7. Klik *View Cart* untuk paparkan item belian dan kemudian klik *Proceed to payment*



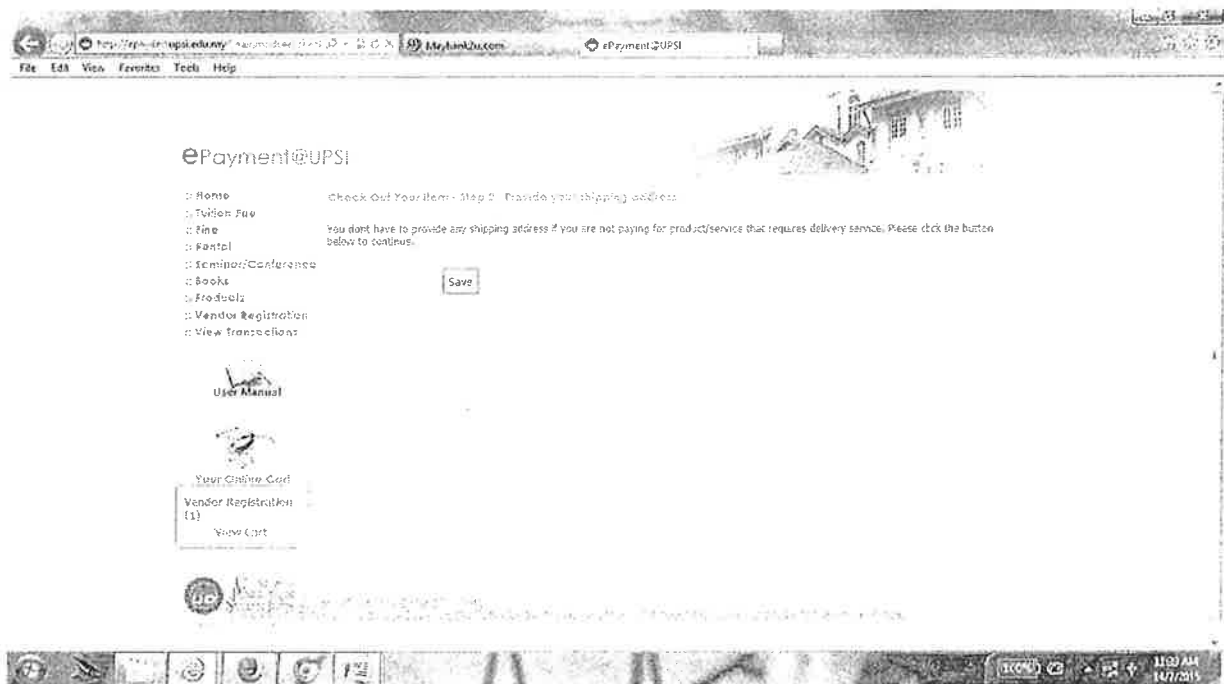
8. Lengkapi maklumat yang bertanda * dan klik *Save*



9. Klik Continue





10. Klik

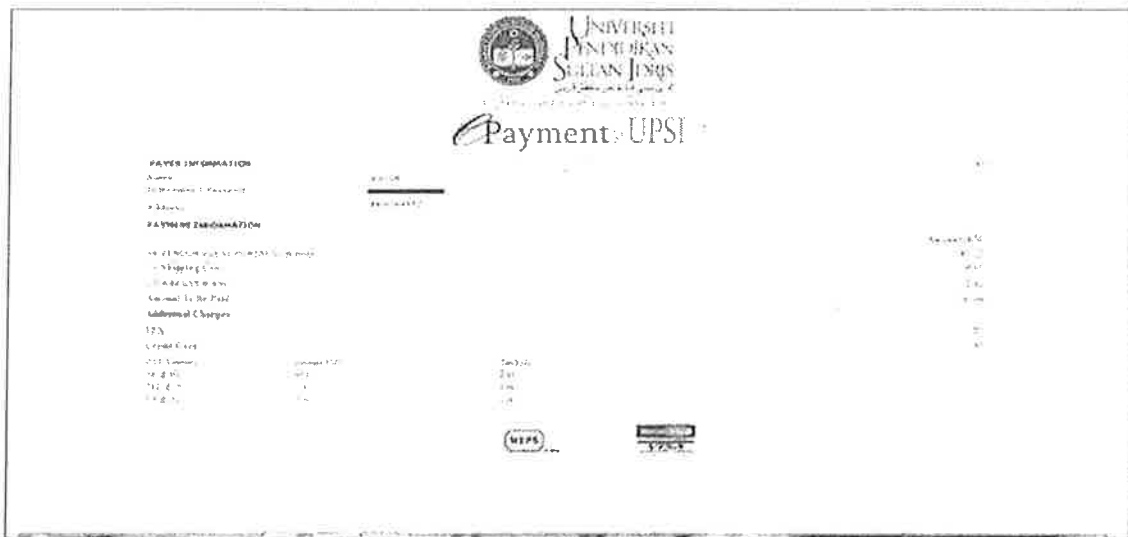


11. Klik Continue



12. Klik untuk mengesahkan pembelian.

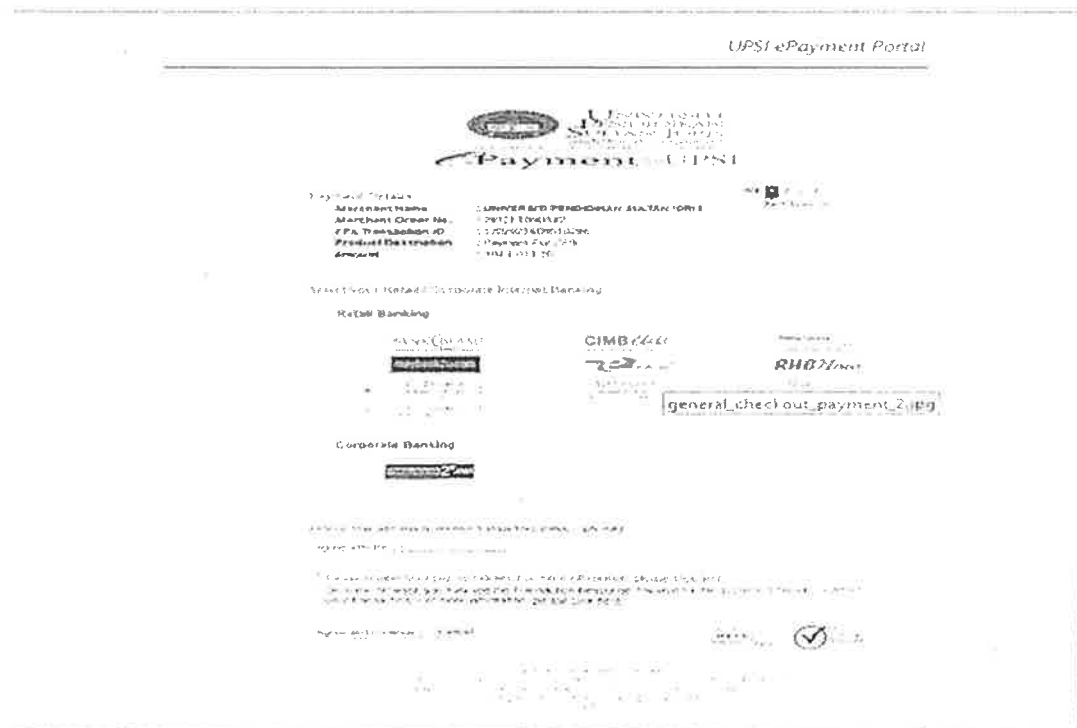
No	Item	Price	Qty	Total Price	Total Price GST	Total Price
1	UPSI/MSIC_VENDOR_REGISTRATION	VENDOR@UPSI PORTAL EDI BHD	1	47.17	47.17	52.83
			Total:	1	RM47.17	RM52.83
					Total 6% GST:	RM2.83
					Total Items price :	RM47.17
					Total shipping cost :	RM40.00
					Total 6% GST :	RM2.83
					Total amount to pay :	RM90.00

13. Ringkasan pembelian dan pilihan kaedah bayaran akan dipaparkan. Pilih kaedah bayaran sama ada menggunakan FPX  atau kad kredit .

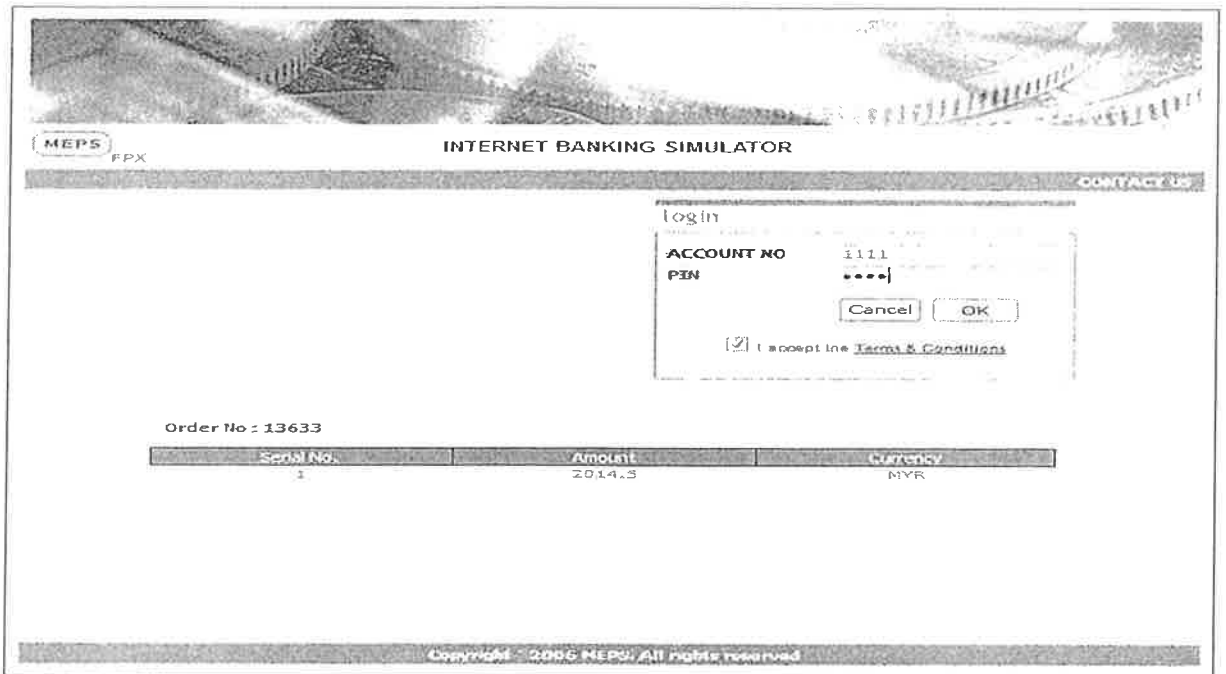


14. Kaedah bayaran menggunakan FPX.

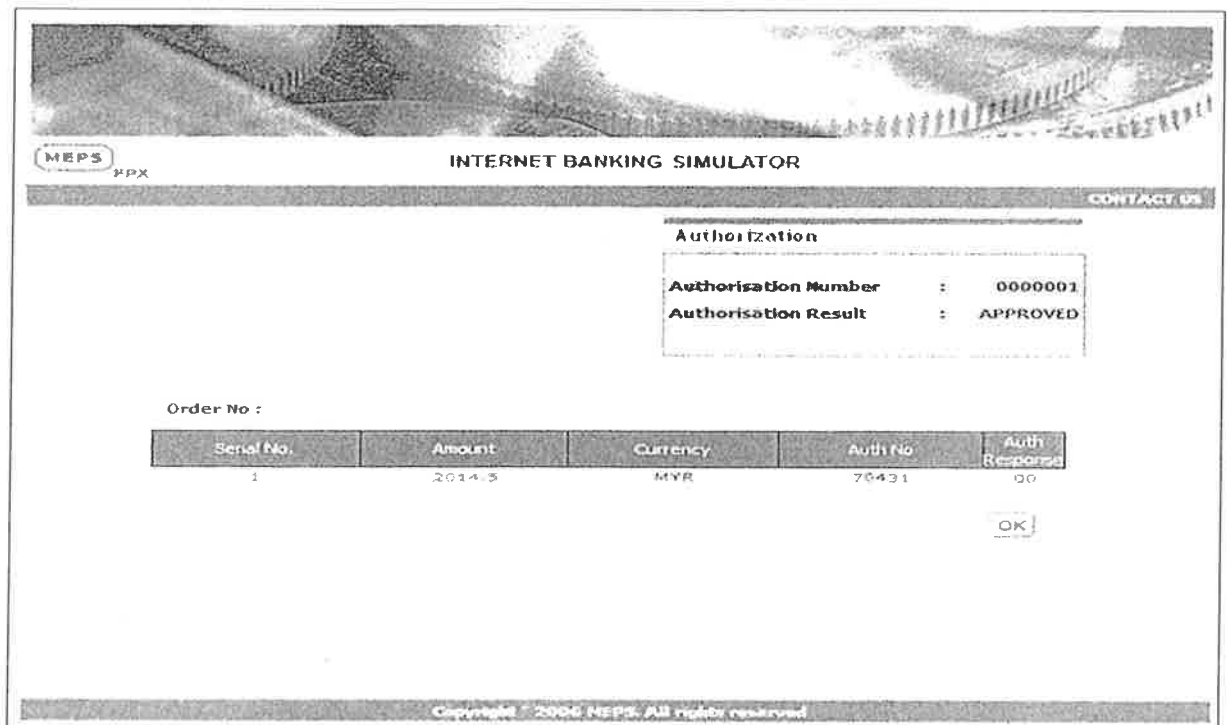
14.1 Klik ikon , skrin di bawah akan dipapar. Pilih salah satu Retail Banking dan klik . Pengguna akan dihubungkan dengan kemudahan perbankan internet.



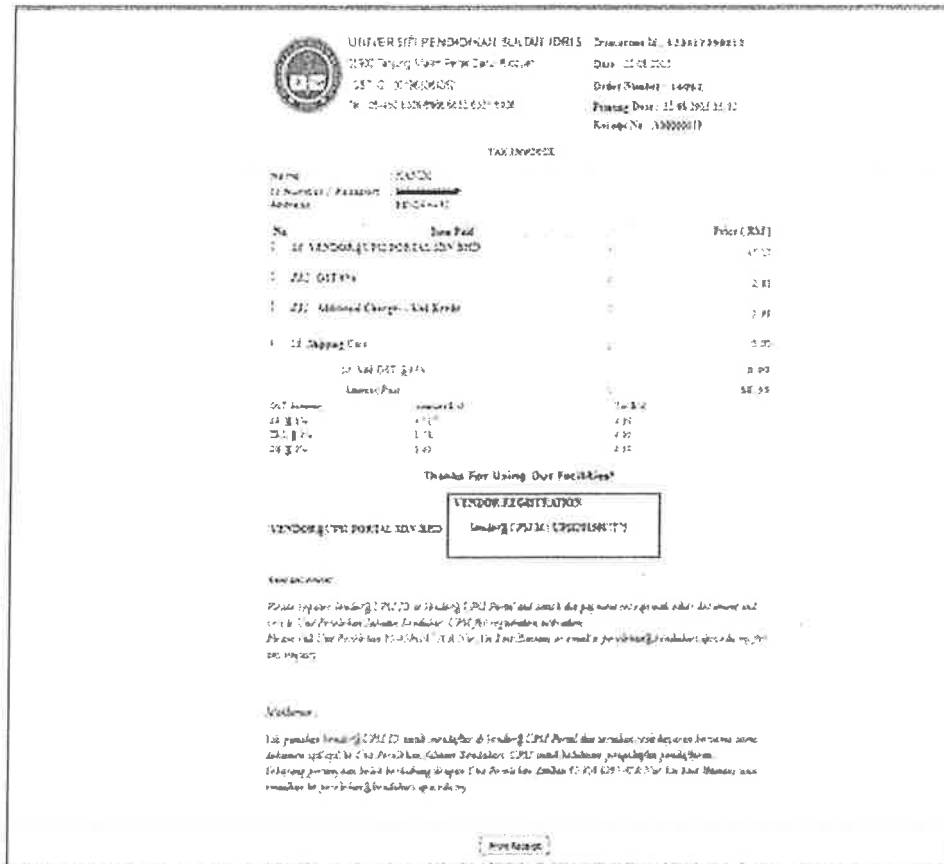
14.2 Log in perbankan internet yang dipilih. (Paparannya mungkin berbeza kerana paparan di bawah hanya contoh sample bank)



14.3 Selepas berjaya log in amaun yang perlu dibayar akan dipaparkan. Klik **OK** untuk mengesahkan bayaran.

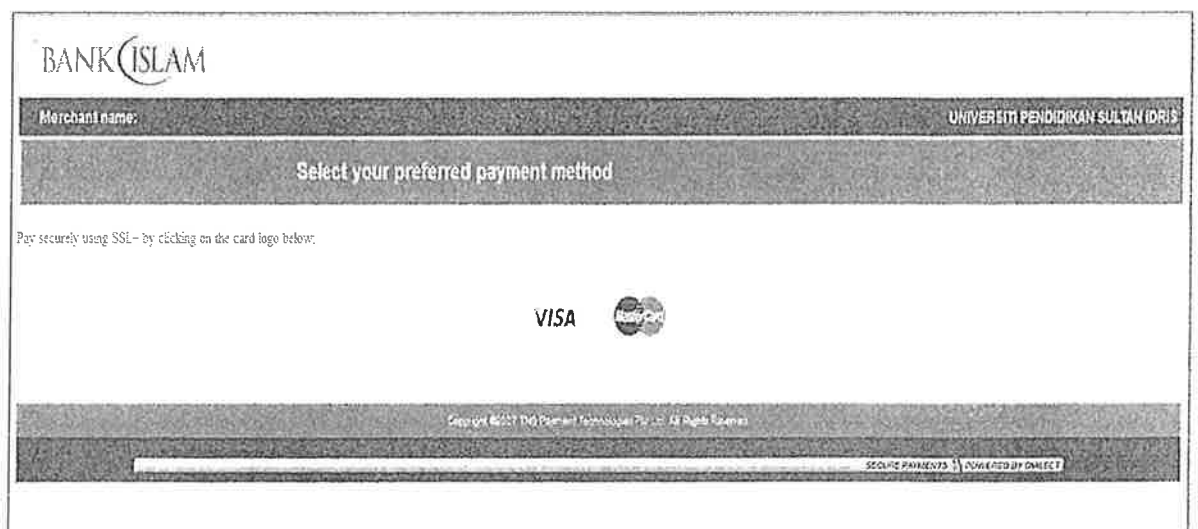


14.4 Selepas pembayaran berjaya, klik Print untuk cetak resit / tax invoice. Vendor@UPSI ID akan dipaparkan di resit / tax invoice.



15. Kaedah bayaran menggunakan kad kredit.

15.1 Klik ikon , skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih jenis kad kredit iaitu Visa atau Mastercard.



15.2 Lengkapi maklumat kad kredit seperti contoh dibawah dan klik Pay.

BANK ISLAM TEST MODE

Merchant Name: UNIVERSITI PENDIDIKAN BUKIT BATU

Enter your card details

MasterCard: You have chosen MasterCard as your method of payment. Please enter your card details into the form below. If you do not have a card, you can go to the top of the page to purchase one.

Card Number: 555555555555100010
 Expiry Date: 05 / 19 months/year
 Security Code: 123

Purchase Amount: MYR RM2,003.50

MasterCard

pay

15.3 Selepas pembayaran berjaya, klik Print untuk cetak resit / tax invoice. Vendor@UPSI ID akan dipaparkan di resit / tax invoice.

UNIVERSITI PENDIDIKAN BUKIT BATU Dataran 16, 820017399813
 11900 Tangkak, Johor Darul Ta'zim, Malaysia. Dept: 11010101
 (S&T) 03 95964000 Fax: 06-496 6388/63882 6311 9730 Order Number: 14943
 Printing Date: 25/05/2018 11:12
 Katalog No: 43000011

TAX INVOICE

Name: ZEL
 No. Member / Pasport: 149430001
 Address: 06-496400

No.	Description	Unit	Price (RM)
1	10 Vendor@UPSI PORTAL IDN BMS	10	47.17
2	ZEL 04T 4th	1	2.85
3	ZEL Additional Charge - Dtd Kurva	1	7.91
4	ZEL Shipping Cost	1	3.20
ZEL 04T 4th			3.02
Amount Paid			52.15
DIT BAYAR			52.15
DIT 8 1/4%			4.33
DIT 3 1/4%			1.72
DIT 6 1/4%			3.41

Thank For Using Our facilities!

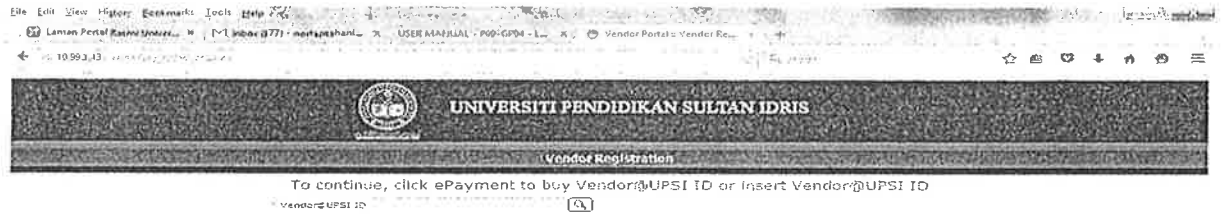
VENDOR REGISTRASIS

VENDOR@UPSI PORTAL IDN BMS Vendor@UPSI (UPSI@UPSI)

Nota: Vendor@UPSI (UPSI) adalah penyedia perkhidmatan kepada Universiti Pendidikan Bukit Batu dan merupakan salah satu daripada penyedia perkhidmatan kepada Universiti Pendidikan Bukit Batu. Vendor@UPSI (UPSI) adalah penyedia perkhidmatan kepada Universiti Pendidikan Bukit Batu dan merupakan salah satu daripada penyedia perkhidmatan kepada Universiti Pendidikan Bukit Batu.

Print Invoice

16. Selepas mendapat nombor Vendor@UPSI ID, layari semula laman web Vendor Portal dan klik ikon **New Vendor?** [Click here to register]. Kemudian masukkan nombor Vendor@UPSI ID dan klik 



17. Lengkapkan butiran di dalam skrin **Vendor Registration** seperti di bawah dengan menggunakan huruf besar (capital letter)

Please provide the appropriate information in the fields displayed below. While all of the information below is important, your email address will become the primary identifier for the registration. Please be sure to enter it correctly. We will use your email address for future communication with you.

* Indicates required fields.

* Company Name: VENDOR@UPSI PORTAL SDY BHD
 * Registration No: 226310:5
 * Contact Person:
 * Email: norfaatibahim@bendahari.upsi.edu.my
 * Lot / Floor No.:
 * Street:
 * Region:
 * Town / City:
 * Postcode:
 * State:
 * Country: Malaysia
 * Tel No:
 * Fax No:
 * Bank Status? [Select status as #UPSI. We do not allow to be 'Inactive' or 'POC' except case.]
 * Company Bank:
 * Bank Account No:
 * Bank Branch:
 * Authorized Capital RM (Ex: 120000)
 * Paid Up Capital RM (Ex: 120000)
 * Type: [Supplier: [Tick on the Supplier checkbox if you have some tender registration card issued.]
 * Contractor: [Tick on the Contractor checkbox if you have a POC/OC Certificate.]
 * Registered for GST?:
 * GST Registration No: [

Verification Data is

18. Ruangan **Certification Details** juga wajib diisi dan kemudian klik pada butang **Save**

The screenshot shows a web form for Vendor Registration. On the left, there are input fields for 'TIN No', 'NID No', 'Bank Code', 'Company Bank', 'Bank Account No', 'Bank Branch', 'Authorized Capital', 'PAGES Capital', and 'Type'. The main area contains a tree diagram and several input fields for 'RM' (twice) with '(Ex: 120000)' as a placeholder. Below this is a 'Supplier' field with a dropdown menu. A red box highlights the 'Certification Details' section, which includes fields for 'BSN No', 'PPK', 'PPK', and 'PPK', each followed by an 'Expired Date' dropdown menu with '(Ex: 21-10-2006)' as a placeholder. A 'Save' button is located at the bottom of this section.

19. Selepas butang **Save** diklik, skrin seperti dibawah akan dipaparkan bagi memaklumkan bahawa proses pendaftaran telah selesai (**Vendor Registration is completed**) dan nombor rujukan pendaftaran sementara yang telah dijana dipamerkan pada skrin tersebut.

The screenshot shows a confirmation message from Universiti Pendidikan Sultan Idris. The message states "Vendor Registration completed." and provides a reference number: "VRS Registration Reference No: V15-00029452". It also includes instructions to print and attach a letter from the link below and to contact the Unit Perolehan at 05-4506307/6552 for any inquiries. The link provided is "Print Attach Letter Vendor Portal".

20. Klik Print Attach Letter untuk cetakan surat iringan dan hantar ke Unit Perolehan berserta dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan.

Nama dan Alamat Syarikat
VENDOR UPSI PORTAL (M) SDN BHD
 GROUND FLOOR,
 BANGUNAN CANSelorI,
 35500 TANJONG MALIM,
 Perak
 Pujukan : V15-00000524

Pemohonan tuan untuk pendaftaran sebagai pembekal / kontraktor dengan sistem pendaftaran UPSI akan di proses. Pihak tuan diminta untuk menghantar dokumen-dokumen berikut bagi tujuan pengesahan:

- Profil syarikat
- Salinan siji Kementerian Kewangan (jika ada)
- Salinan siji Pusat Khidmat Kontraktor (jika ada)
- Salinan siji Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (jika ada)
- Salinan siji pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSSM)
- Salinan borang 42 (Form 42)
- Surat pengesahan no akaun dari pihak bank / salinan penyata bank (jika bukan oleh bank) / salinan nota deposit buku akaun bank (jika bukan oleh bank)
- Salinan resit pembayaran/tax invoice

Sila hantar atau emarkan dokumen-dokumen tersebut kepada alamat yang tertera di bawah:

**Unit Perolehan dan Pengurusan Kontrak,
 Jabatan Bendahari,
 Bangunan CanselorI,
 Universiti Pendidikan Sultan Idris,
 35500 Tanjung Malim,
 Perak Darul Ridzuan**
 Emel : perolehan@bendahari.upsi.edu.my

Surat pengesahan pendaftaran yang mengandungi ID syarikat dan kata laluan akan dihantar selepas kesemua dokumen-dokumen tersebut diterima.
 Sekian, terima kasih.

Noradkiah Bt Ardani
 Timbalan Bendahari Kanan
 Universiti Pendidikan Sultan Idris

Contoh Surat Iringan

21. Jabatan Bendahari akan mengemukakan Surat Akaun Pendaftaran dan Surat Akaun Pendaftaran ID Pembekal yang menyatakan nama pengguna dan kata laluan kepada pembekal setelah dokumen sokongan diterima

 **UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**
 359000 Tanjung Malim, Perak Darul Ridzuan, Malaysia.
 Tel: 05-4506307 Fax: 05-4583004

AKUAN PENDAFTARAN PORTAL PEMBEKAL

Rujukan Kemas : **UPSIBEN001141**
 Tarikh : **24-AUG-2015**
 TEMPOH : Dari **25-08-2015** Hingga

Dibawa dengan ini diperkenalkan syarikat:

VENDOR UPSI PORTAL (M) SDN BHD
 GROUND FLOOR
 BANGUNAN CANSelorI
 35900 TANJONG MALIM
 Perak
 TEL : 054506307
 KOD SYARIKAT : VN00009855

telah berdaftar dengan Universiti Pendidikan Sultan Idris dan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Kawangan UPSI yang diterima paku dan syarat-syarat di bawah:

- Syarikat tuar/puan adalah ditugaskan untuk menukar kata laluan di atas bagi tujuan keselamatan melalui Portal Pembekal.
- Syarikat tuar/puan hendaklah mengemukakan permohonan pembaharuan pendaftaran dua (2) bulan sebelum tamat tempoh pendaftaran.
- Syarikat tuar/puan adalah diadilkan untuk menyertai sebarang tawaran yang diumumkan mengenai syarikat dan kelulusan syarikat tuar/puan. Syarikat tuar/puan boleh melihat iklan tawaran melalui Portal Pembekal di http://www.upsi.edu.my/portal/vendor_login seperti laman web Jabatan Bendahari di <http://bendahari.upsi.edu.my>
- Sebagai jalinan kerjasama kerjasama di antara UPSI dengan syarikat tuar/puan dapat meningkatkan prestasi dan pencapaian UPSI di dalam atau luar negeri. Sebarang maklumbalas atau cadangan penambahbaikan terhadap perkhidmatan Unit Perolehan & Pengurusan Kontrak, Jabatan Bendahari, UPSI boleh diarahkan ke perolehan@bendahari.upsi.edu.my.

Sekian, terima kasih.

MUHD HAMDAN BIN HAJI YASIN
 Bp Bendahari,
 Universiti Pendidikan Sultan Idris

Dokumen ini adalah milik komputer, kandungan tidak dipertanggungjawabkan

Contoh Surat Akaun Pendaftaran



UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
Pejabat Bendahari, Bangunan Canselor
35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan
No. Tel : 05-4505307/6552/6303, No. Faks :05-4561004

SURAT AKUAN PENDAFTARAN ID PEMBEKAL

Nama & Alamat Syarikat

VENDOR@UPSI PORTAL (M) SDN BHD
GROUND FLOOR,
BANGUNAN CANSOLORI,
35900 TANJONG MALIM,
PERAK

Dimaklumkan bahawa UPSI telah mewujudkan aplikasi portal pembekal secara on-line bagi memudahkan pihak tuan berurusan dengan pihak kami. Berikut adalah ID syarikat dan kata laluan :

ID Syarikat : V_VN00009855

Kata Laluan : VN00009855

Pihak tuan diingatkan untuk menukar kata laluan di atas bagi tujuan keselamatan di <http://myupsi.upsi.edu.my/vendorLogin.jsp>

Sila gunakan ID dan kata laluan tersebut untuk mendapatkan sebarang maklumat berkenaan sebutharga / tender atau pun status pembayaran di UPSI.

Terima Kasih,

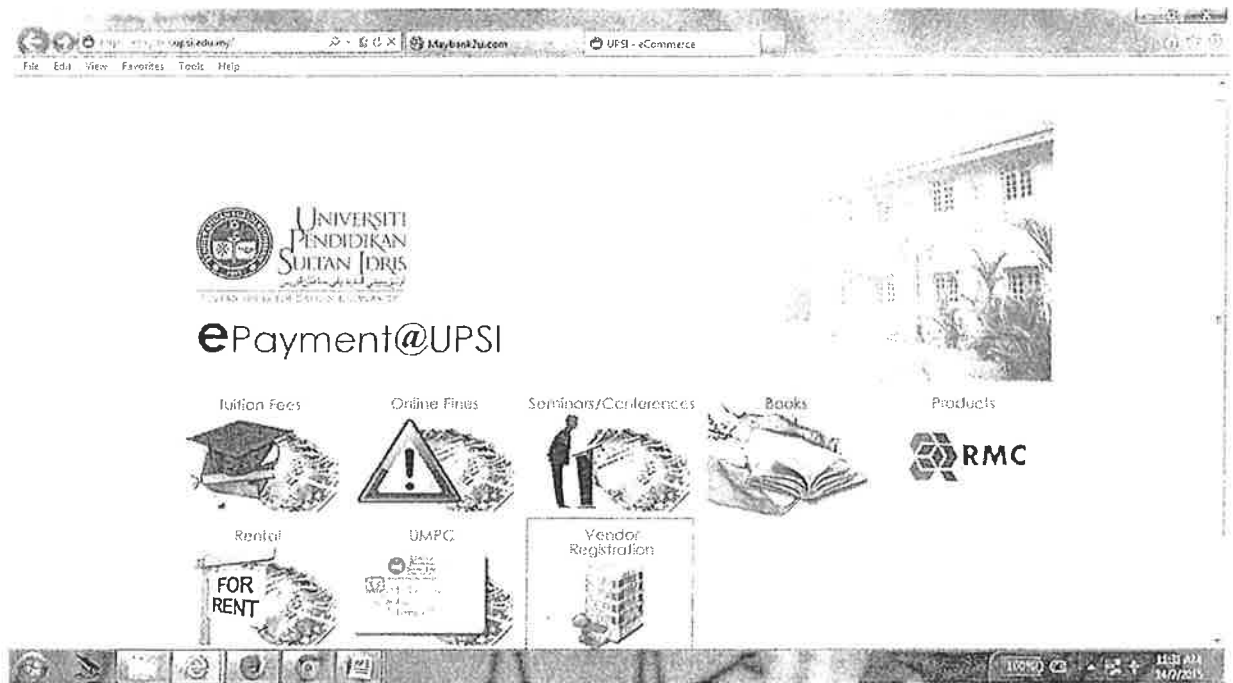
MUHD HAMDAN BIN HAJI YASIN
d/p Bendahari
Universiti Pendidikan Sultan Idris

Dokumen ini adalah dokumen komputer, oleh itu maklumatnya tidak diperibadikan

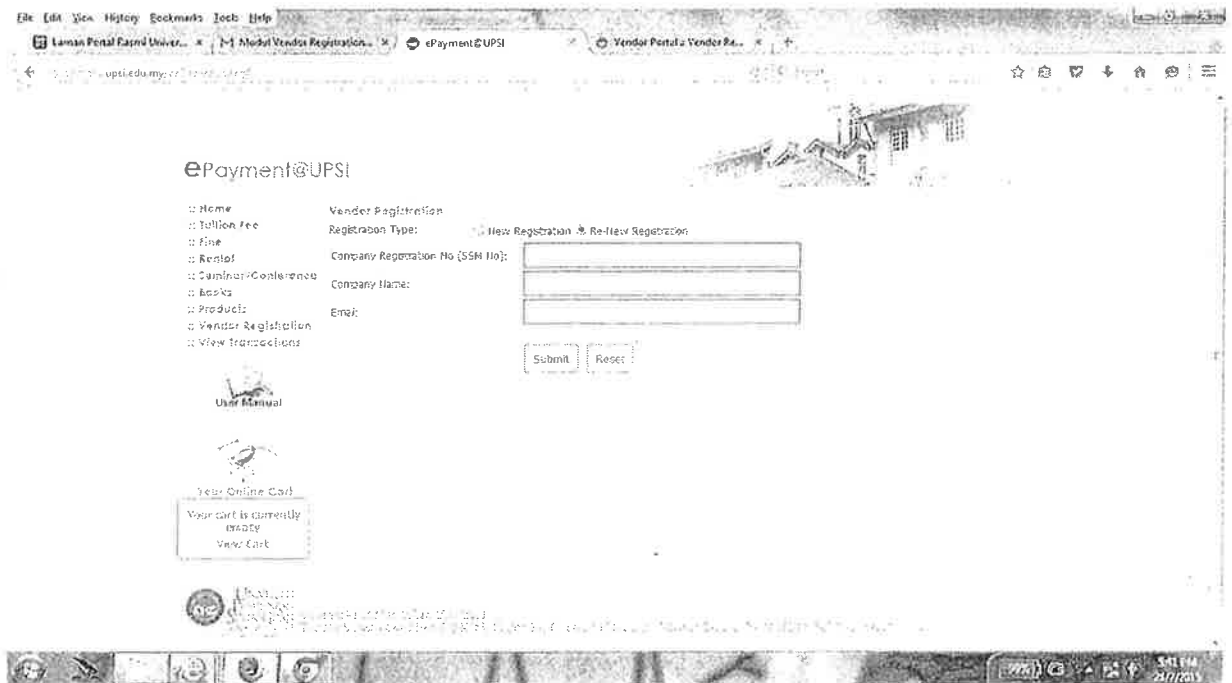
Contoh Surat Akuan Pendaftaran ID Pembekal

B. PEMBAHARUAN PENDAFTARAN

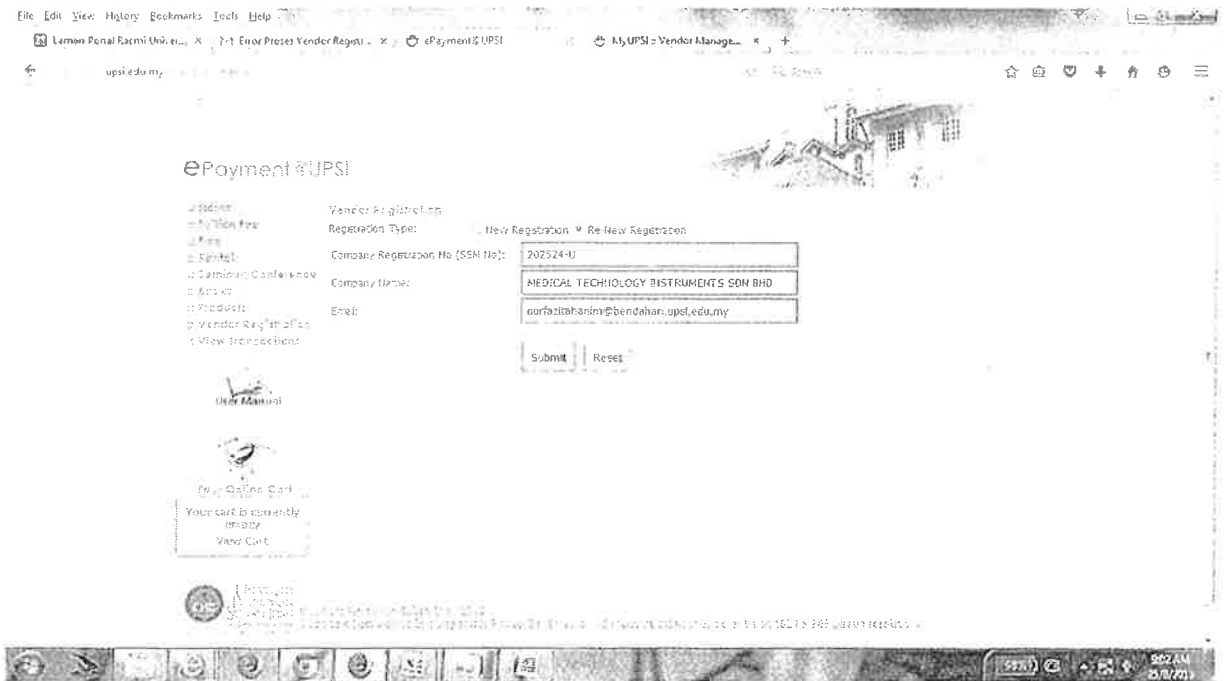
1. Layari laman web ePayment@UPSI Portal : <http://epayment.upsi.edu.my> dan klik ikon Vendor Registration.



2. Pilih Re-New Registration.



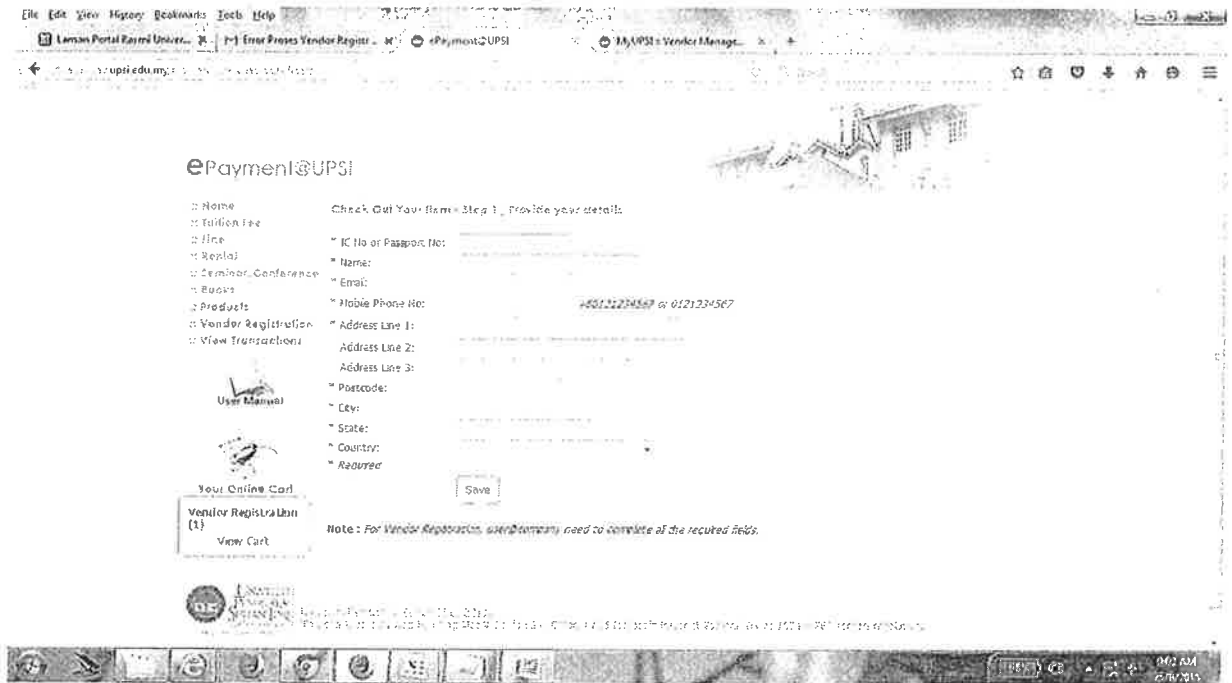
3. Lengkapi maklumat *Company Registration No.*, *Company Name* dan *Email*.
Kemudian klik **Submit**.



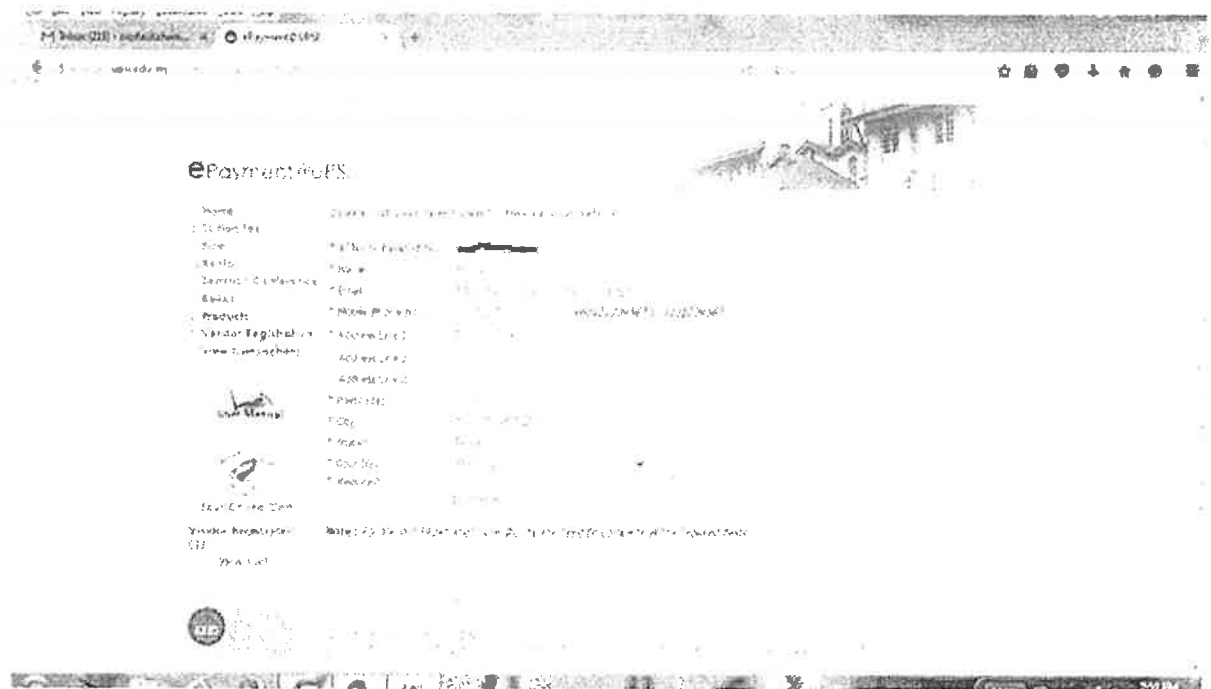
4. Klik *View Cart* untuk paparkan item belian dan kemudian klik **Proceed to payment**.



5. Lengkapi maklumat yang bertanda * dan klik



6. Klik Continue



7. Klik



8. Klik Continue



9. Klik Pay Now untuk mengesahkan pembelian.

Order Details

Item	Type	Name	Qty	Price	Total Price	Total Qty	Total Price	Total Weight	Total Volume
1		UPSP/REC_VENDOR_REGISTRATION							
		MEDICAL TECHNOLOGY DEPARTMENTS SOH/BHD	1	47.17	47.17	02.00	6.00	6.00	
Total:			1		RM47.17	Total 6% GST: RM2.83			Total: 0.00kg
							Total Rems price :	RM47.17	
							Total shipping cost :	RM0.00	
							Total 6% GST :	RM2.83	
							Total amount to pay :	RM50.00	

Pay Now Reset

*** Email notification will be sent after this step and upon successful or failed payment. Please check your spam folder if the notifications did not appear in your inbox.

10. Ringkasan pembelian dan pilihan kaedah bayaran akan dipaparkan. Pilih kaedah bayaran sama ada menggunakan FPX MEPS atau kad kredit VISA.

Payment@UPSI

PAYER INFORMATION

Name: XXXXXXXXXX

Address: XXXXXXXXXX

PAYMENT INFORMATION


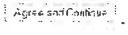
Item	Description	Amount
Shipping Cost		0.00
Amount To Be Paid		50.00
Additional Charges		0.00
TPN		0.00
Bank Card		0.00
Card No.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	0.00
Card Exp.	XX/XX	0.00
Card Sec.	XXXX	0.00
Card Val.	XXXX	0.00

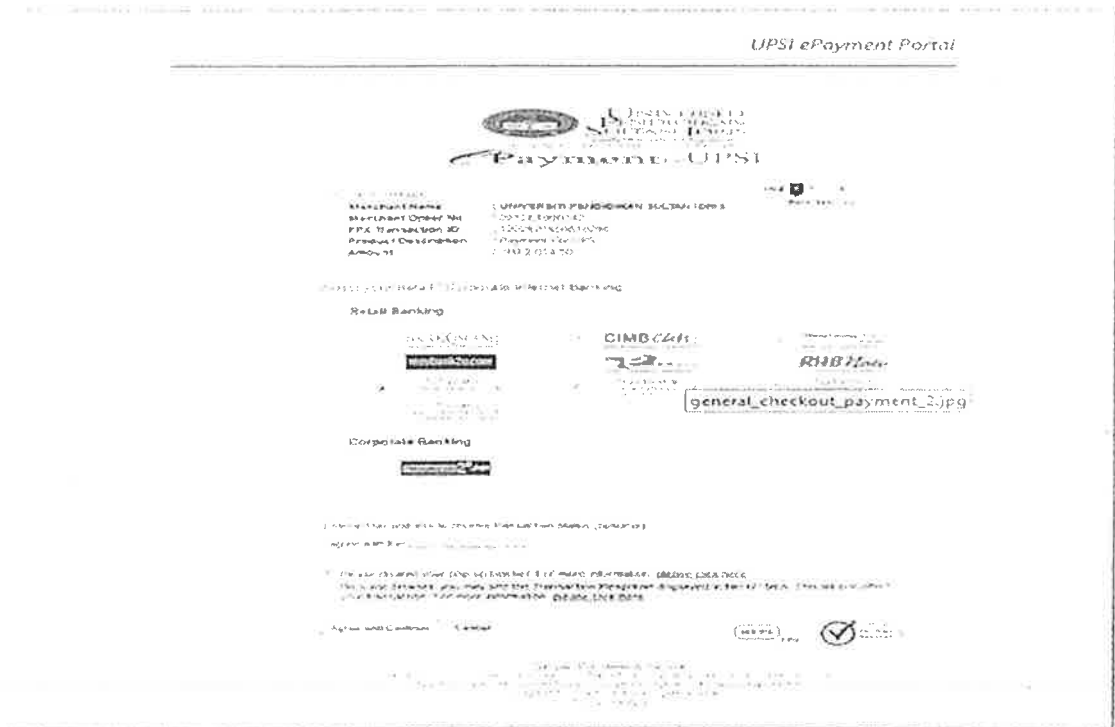
Grand Total

50.00

MEPS VISA

11. Kaedah bayaran menggunakan FPX.

11.1 Klik ikon , skrin di bawah akan dipapar. Pilih salah satu Retail Banking dan klik . Pengguna akan dihubungkan dengan kemudahan perbankan internet.

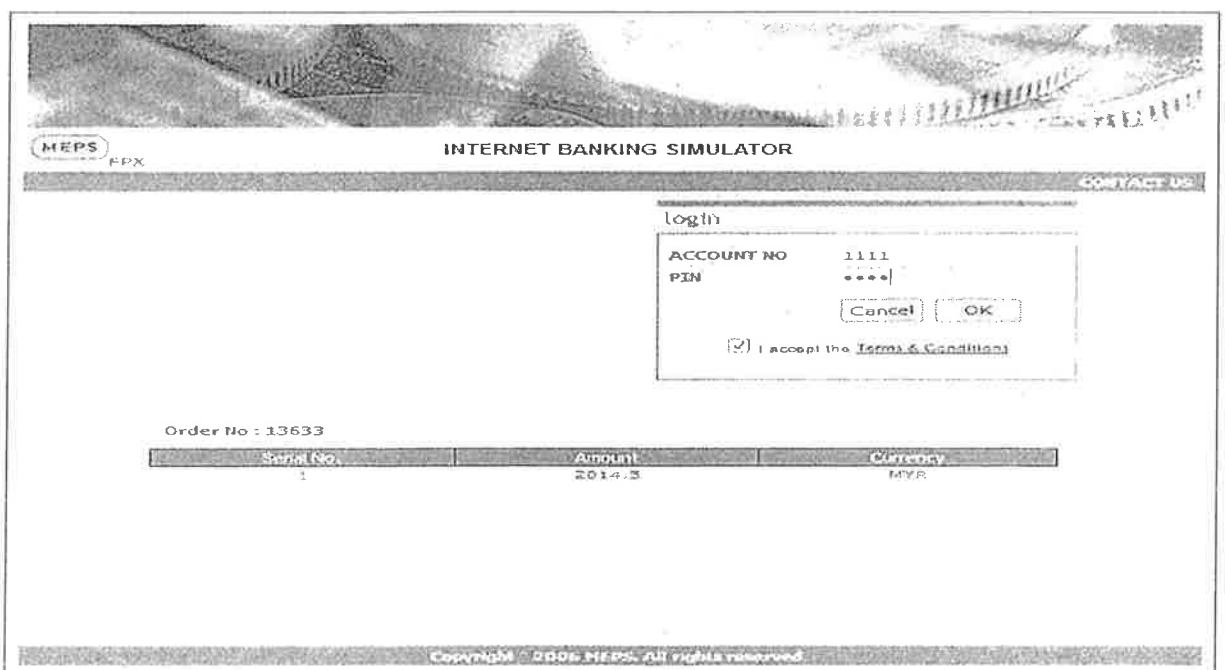


The screenshot shows the 'UPSI ePayment Portal' interface. At the top, it displays the UPSI logo and 'Payment - UPSI'. Below this, transaction details are listed:

- Merchant Name: UPAH PERSEMBAHAN PERKHIDMATAN BUKLAH 1000 S
- Merchant Order No: 2012210900102
- FPX Transaction ID: 1200010000000000
- Product Description: Payment for FPX
- Amount: 1402.01450

Below the details, there are sections for 'Retail Banking' and 'Corporate Banking'. The 'Retail Banking' section lists several banks: Bank of China, CIMB Bank, and RHB Bank. A file named 'general_checkout_payment_2.jpg' is visible. At the bottom, there are 'Agree and Continue' and 'Cancel' buttons, along with a 'MEPS' logo and a checkmark icon.

11.2 Log in perbankan internet yang dipilih. (Papar skrin mungkin berbeza kerana paparan di bawah hanya contoh sample bank)



The screenshot shows an 'INTERNET BANKING SIMULATOR' login screen. At the top left, there is a 'MEPS FPX' logo. The main heading is 'INTERNET BANKING SIMULATOR'. Below this, there is a 'login' form with the following fields:

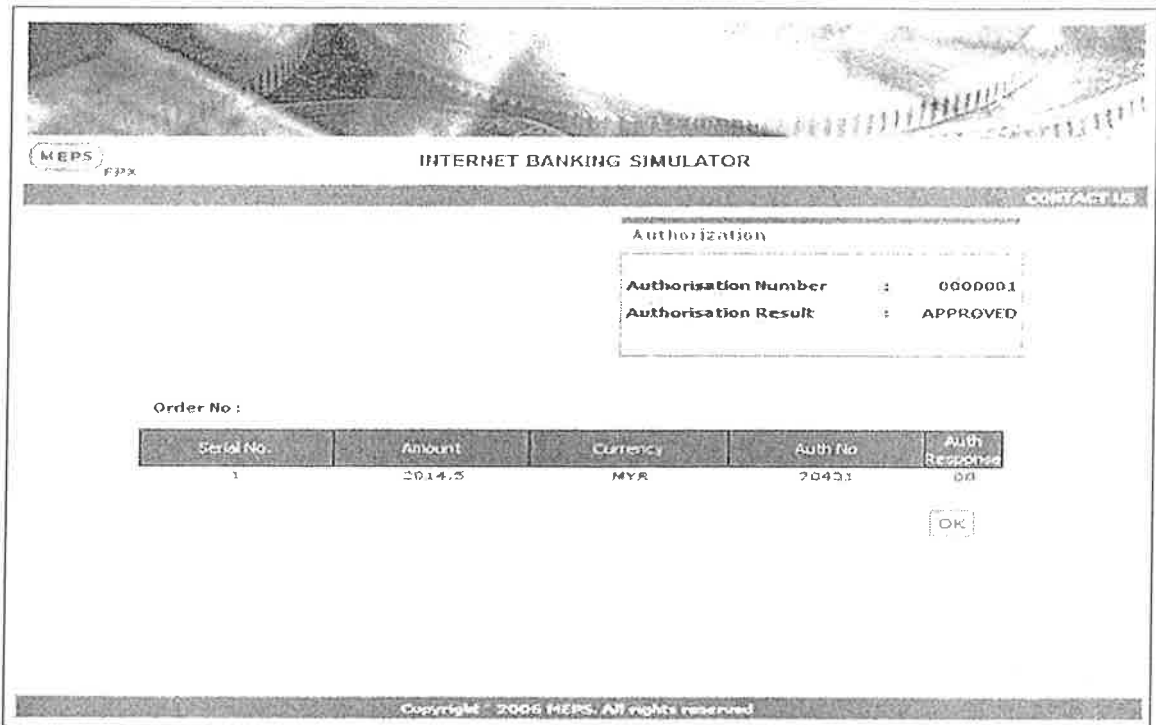
- ACCOUNT NO: 1111
- PIN: ****

There are 'Cancel' and 'OK' buttons. Below the form, there is a checkbox labeled 'I accept the Terms & Conditions' which is checked. At the bottom left, there is an 'Order No : 13633'. Below this, there is a table with the following data:

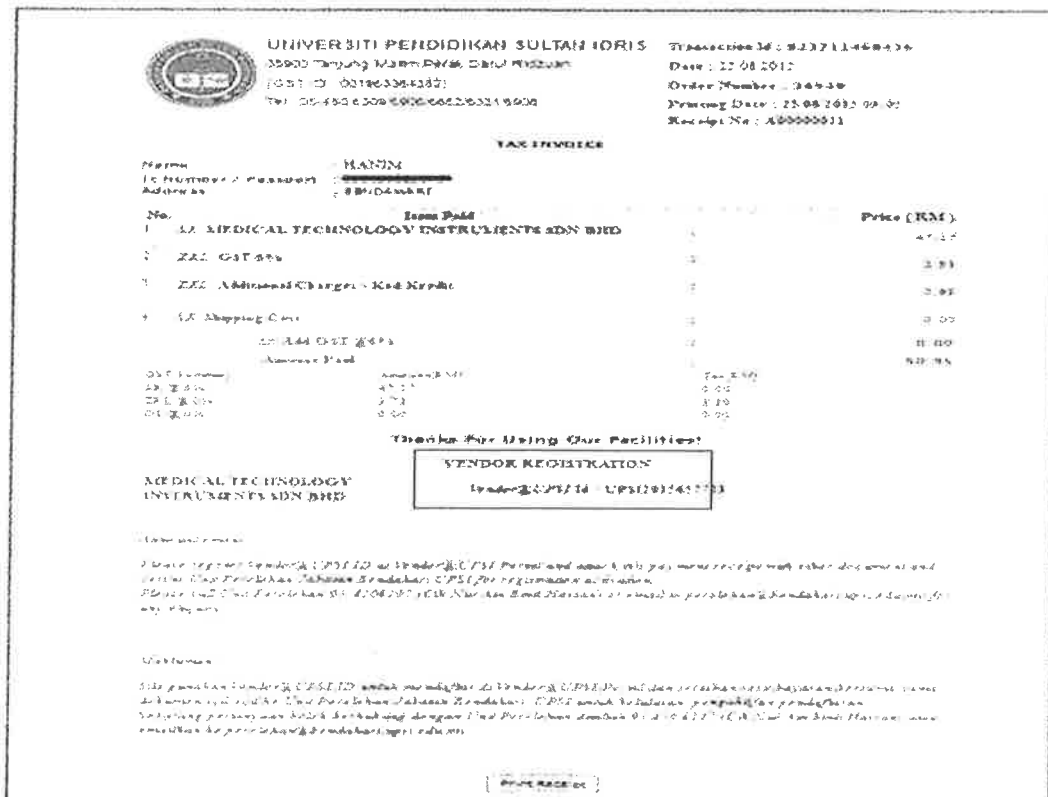
Serial No.	Amount	Currency
1	2014.5	MYR

At the bottom of the screen, there is a copyright notice: 'Copyright © 2006 MEPS. All rights reserved.'

11.3 Selepas berjaya log in amaun yang perlu dibayar akan dipaparkan. Klik untuk mengesahkan bayaran.

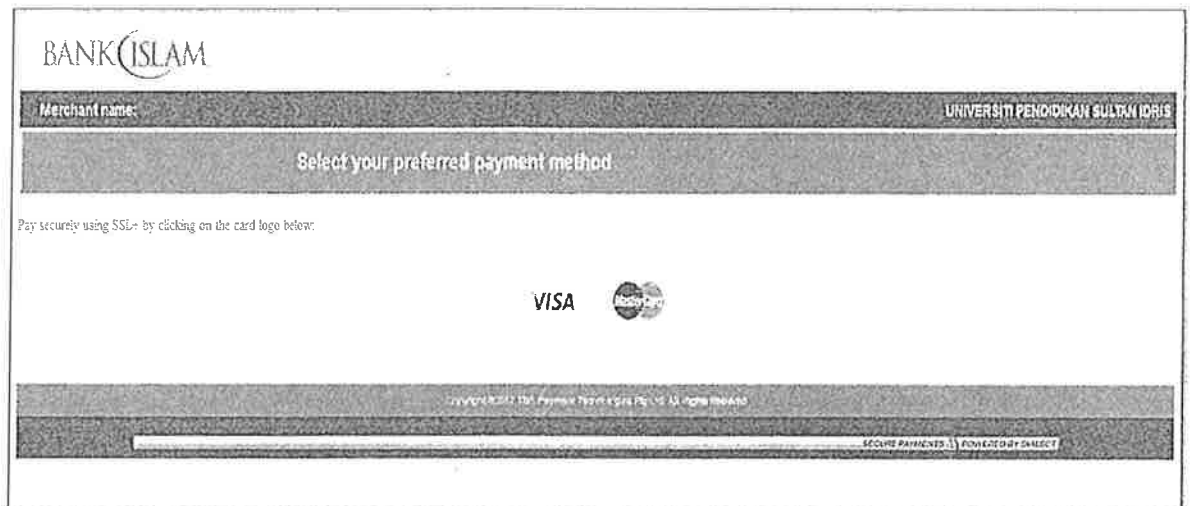


11.4 Selepas pembayaran berjaya, klik Print untuk cetak resit / tax invoice. Vendor@UPSI ID akan dipaparkan di resit / tax invoice.



22. Kaedah bayaran menggunakan kad kredit.

22.1 Klik ikon , skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih jenis kad kredit iaitu Visa atau Mastercard.



BANK ISLAM

Merchant name: UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

Select your preferred payment method.

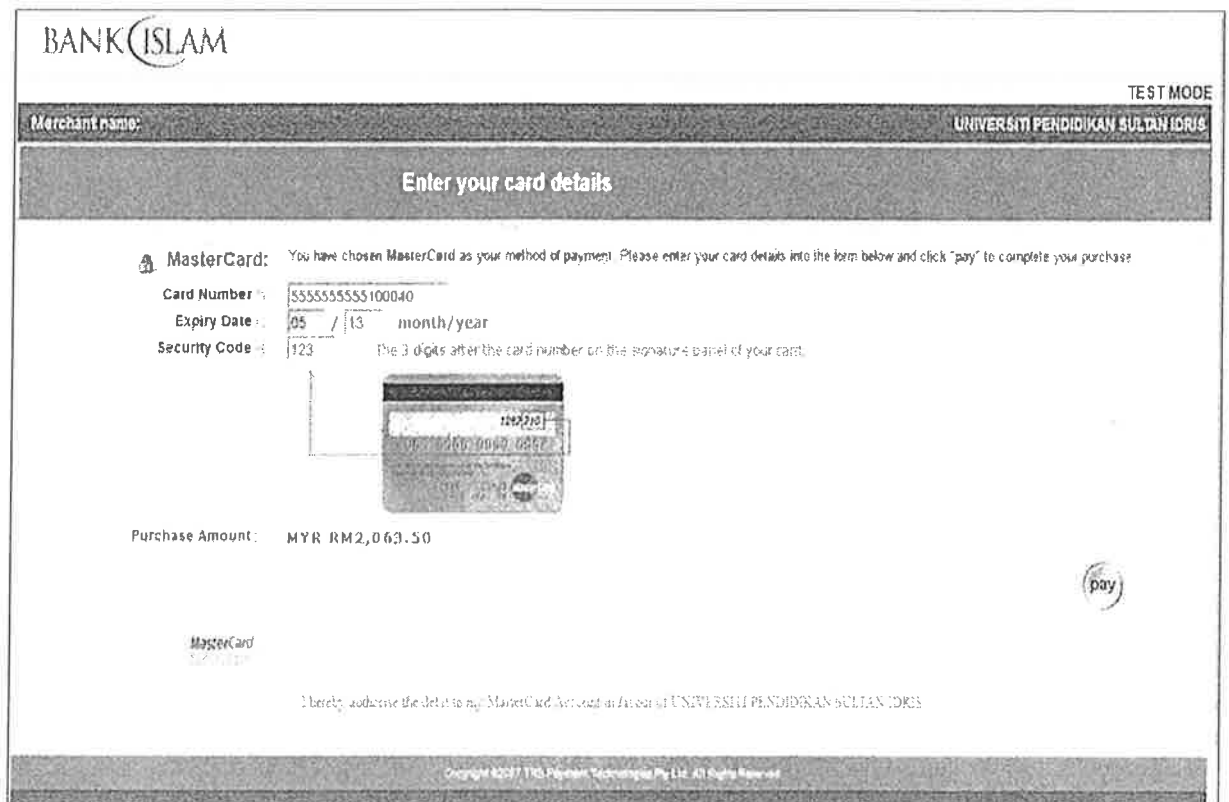
Pay securely using SSL* by clicking on the card logo below.

VISA MasterCard

Copyright ©2011 The Payment Technology Pte Ltd. All Rights Reserved

SECURE PAYMENTS | AUTHORIZED BY DIRECT

22.2 Lengkapkan maklumat kad kredit seperti contoh dibawah dan klik Pay.



BANK ISLAM

Merchant name: UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

TEST MODE

Enter your card details

MasterCard: You have chosen MasterCard as your method of payment. Please enter your card details into the form below and click "pay" to complete your purchase.

Card Number: 555555555100040

Expiry Date: 05 / 13 month/year

Security Code: 123 The 3 digits after the card number on the signature panel of your card.

Purchase Amount: MYR RM2,063.50

pay

MasterCard

I hereby authorize the debit to my MasterCard Account in favour of UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

Copyright ©2011 The Payment Technology Pte Ltd. All Rights Reserved

22.3 Selepas pembayaran berjaya, klik Print untuk cetak resit / tax invoice. Vendor@UPSI ID akan dipaparkan di resit / tax invoice.

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
 35000 Tanjung Malim, Perak Darul Ridzuan
 GST ID: 061963061312
 Tel: 05-450 6300-6306/6307/6308

Transaction ID: 52,07,11-448-136
 Date: 22 09 2013
 Order Number: 186649
 Printing Date: 24 09 2013 09:30
 Receipt No: A05005071

TAX INVOICE

Name: MANDIN
 IC Number / Passport: B B 04 4441
 Address: B B 04 4441

No.	Item Desc	Price (RM)
1	1A MEDICAL TECHNOLOGY INSTRUMENTS LTD BHD	47.00
2	2XL GST 6%	2.00
3	3XL Additional Charges - Ked. Kejuruteraan	0.90
4	4XL Shipping Cost	0.00
Sub Add GST 6%		0.00
Amount Paid		10.00

GST Summary:
 22.00% 47.00 10.34
 6.00% 2.00 0.12
 0% 0.00 0.00

Thanks for Using Our Facilities!

VENDOR REGISTRATION
 Vendor@UPSI04 - UPSI015457713

MEDICAL TECHNOLOGY INSTRUMENTS LTD BHD

And also remind:
 Please register Vendor@UPSI ID or Vendor@UPSI Portal and attach this payment receipt print when doing payment and visit Unit Perolehan Sabahan Saabakar (UPSI) or programme activation.
 Please call Unit Perolehan 01 42512110 (Kuala Lumpur) or visit us online to know the details and help for any enquiry.

Maklumat:
 Jika gunakan Vendor@UPSI ID untuk mendaftar di Vendor@UPSI Portal dan masukkan masa bayaran ini bersama-sama dengan resit kepada Unit Perolehan Sabahan Saabakar (UPSI) untuk melakukan pengaktifan pendaftaran. Untuk maklumat lanjut berhubung dengan Unit Perolehan Sabahan 01 42512110 (Kuala Lumpur) atau emailkan ke perolehan@sabahan.ups.edu.my

Print Receipt

23. Selepas mendapat nombor Vendor@UPSI ID, hantarkan atau emailkan (perolehan@bendahari.ups.edu.my) resit / tax invoice kepada Unit Perolehan untuk tujuan pengesahan memperbaharui pendaftaran. Pembekal hanya boleh akses semula Vendor Portal selepas pengesahan dibuat oleh Unit Perolehan.



LAMPIRAN

1. Y. Bhg. Prof. Dato' Dr. Zakaria bin Kasa
Naib Canselor
2. Y. Bhg. Prof. Dr. Mohd Sahandri Gani bin Hamzah
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. Y. Bhg. Prof. Dato' Dr. Noraini binti Idris
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
4. Y. Bhg. ACP (K) Prof. Madya Dato' Dr. Junaidi bin Abu Bakar
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
5. En. Mohd Faizi bin Othman
Pendaftar
6. Pn. Khadijah binti Hamdan
Bendahari
7. En. Ajhar bin Eini
Pengaroh Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda
8. Pn. Rusliza binti Yaacob
Ketua Pustakawan
9. Prof. Dr. Zainudin bin Othman
Dekan Fakulti Sains Kemanusiaan
10. Prof. Dr. Amir Hasan bin Dawi
Dekan Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia
11. Prof. Madya Dr. Zulkifley bin Mohamed
Dekan Fakulti Sains dan Matematik
12. Prof. Madya Dr. Syed Abdul Malik bin Syed Mohamad
Dekan Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional
13. Prof. Madya Dr. Julismah binti Jani
Dekan Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan
14. Prof. Madya Zaharul Lailiddin bin Saidon
Dekan Fakulti Muzik dan Seni Persembahan
15. Prof. Madya Dr. Rohaila binti Yusof
Dekan Fakulti Pengurusan dan Ekonomi
16. Prof. Madya Dr. Raja Nor Safinas binti Raja Harun
Dekan Fakulti Bahasa dan Komunikasi
17. Dr. Maizatul Hayati binti Mohamad Yatim
Dekan Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif

Wawa

Tanya Chai - dan fail
penelitian Bendahari
& heizen simpan ada
file salinan penelitian ni.
Patah dan fail Bendahari
kita ada since 5
dan (aman web kita de
upload.
Pn. Hafizah

Rekod jbtan.

10/2/9



18. Prof. Dr. Mahzan Bin Arshad
Dekan Institut Pengajian Siswazah
19. Prof. Madya Dr. Tajul Shuhaizam bin Said
Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
20. Dr. Muhammad Bazlan bin Mustafa
Pengarah Akademi Pendidikan/ Sekolah Makmal
21. Y. Bhg. Prof. Madya Datuk Paduka Dr. Mohd Rosli bin Saludin
Pengarah Institut Peradaban Melayu
22. Prof. Madya Dr. Nasir bin Nayan
Pengarah Pejabat Karang Mengarang
23. Prof. Dr. Sopia binti Md Yassin
Pengarah Pusat Penyelidikan Perkembangan Kanak-Kanak Negara
24. Prof. Dr. Noor Shah bin Saad
Pengarah Pusat Latihan Mengajar dan Industri
25. Prof. Madya Dr. Abdul Halim bin Ali
Pengarah Pusat Perhubungan Alumni
26. Prof. Madya Dr. Shakinaz binti Desa
Pengarah Bahagian Pembangunan Akademik dan Kualiti (BPAQ)
27. Dr. Mazura @ Mastura binti Mohammad
Pengarah Pusat Tranformasi Komuniti Universiti (UCTC)
28. Dr. Tan Wee Hoe
Pengarah Makmal Penyelidikan Pendidikan
29. Dr. Nor Azrin bin Md Latip
Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan
30. Dr. Azali bin Rahmat
Pengarah Pusat Ko-kurikulum
31. Dr. Ruaibah Yazani binti Tengah
Pengarah Pusat Sukan
32. Dr. Mohd Abdul Nasir bin Abd Latif
Pengarah Pusat Islam
33. Dr. Khalip bin Musa
Pengarah Pusat Program Luar
34. Dr. Intan Safinas binti Mohd Ariff Albakri
Pengarah Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa
35. Dr. Husni bin Ibrahim
Pengarah Bahagian Perancangan Korporat (BPK)
36. Dr. Hajah Zainab binti Othman
Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat (BKK)