

JABATAN BENDAHARI
BORANG AKUAN TERIMAAN TUNAI

UPSI/BEN/PEM/B-16

MAKLUMAT PENERIMAAN TUNAI

Nama Penerima : _____ No. Kad Pengenalan : _____
 No. Telefon : _____ Jumlah Terima Tunai : _____
 Tarikh Program : _____
 Program : _____
 Perkara * : _____

* Perkara (tujuan terima tunai cth : Elaun Makan Pelajar)

PENGAKUAN PENERIMA TUNAI

Saya mengaku bahawa :

(a) semua butir-butir terima wang yang dinyatakan di atas adalah benar dan mengikut kadar serta syarat yang ditetapkan;

Tarikh Terima Tunai : _____ Tandatangan : _____
 Cop (Jika Berkenaan)

MAKLUMAT PEGAWAI PEMBAYAR

Nama Pegawai Pembayar : _____ No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan : _____ Tandatangan & : _____
 Cop Rasmi
 Pusat Tanggungjawab : _____
 No. Telefon : _____

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa bayaran dan terimaan tunai tersebut :

(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelulusan kertas kerja dan mengikut jumlah bayaran yang diluluskan; atau

(b) tidak memenuhi syarat dalam kertas kerja / jumlah bayaran tidak diluluskan/ kerana :

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
 Nama/Jawatan : _____
 Cop Rasmi