

JABATAN BENDAHARI
BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN DOKUMEN
BAUCER / JERNEL

UPS/BEN/AD/B-01

Bil	Butiran Dokumen Baucer / Jernel	Lokasi Dokumen	Tujuan	Tarikh Diambil	Tarikh Dikembalikan	Status
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(Sila buat salinan borang sekiranya ruang tidak mencukupi)

PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- 1 dokumen di atas diperlukan untuk tujuan rasmi dengan nombor rujukan baucer / jernel telah dicatat lengkap ;
- 2 dokumen bilangan sebanyak _____ telah diambil dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ;
- 3 dokumen di atas akan diambil dan dikembalikan lengkap dan tersusun di lokasi yang telah ditetapkan ;

Disahkan :

Tandatangan Pemohon

Nama : _____
Jawatan : _____
Jabatan : _____
Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan
Cop Rasmi Jabatan

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

Bil. Dokumen Diambil	Tandatangan Pemohon	Tandatangan Penyerah	Tarikh	Status
Baucer :				
Jernel :				

Bil. Dokumen Dikembalikan	Tandatangan Pemohon	Tandatangan Penyerah	Tarikh	Status
Baucer :				
Jernel :				

(Sila pastikan dokumen yang dikembalikan lengkap dan tersusun mengikut tahun dan bulan)