



**JABATAN BENDAHARI
BORANG PENYELENGGARAAN PERKAKASAN
KOMPUTER**

UPS/BEN/AD/B-10

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No Staf : _____
Unit/Jabatan : _____
No. Tel : _____
Tarikh : _____

B. BUTIRAN PERMOHONAN/MASALAH

Tandangan Pemohon :

KEGUNAAN PENTADBIRAN

C. ULASAN/ TINDAKAN

Nama Pelaksana: _____
Tarikh Tugasan Diberi: _____
Tarikh Tugasan Selesai: _____

Disahkan Oleh :

Nama : _____
Cop Jawatan: _____
Tarikh : _____