

Maklumat Pemohon:

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Jab./Fak. : _____
 Tel./Ext. : _____ Tarikh: _____

Maklumat Bil Hutang/Invois (Penghutang)

Bil.	- Nama & Alamat Penuh Organisasi - Untuk Perhatian - No. Telefon & Fax.	- Maklumat Tuntutan - Nama Peserta/ Barang	Nombor PO/LO/Bil Surat/Rujukan	Jumlah Cth: __ Unit X RM__ = RM_____

Disediakan & disemak oleh,

Disahkan,

T.Tangan Pemohon & Cop Rasmi

T.Tangan Dekan/Ketua Jabatan
Cop Rasmi

Tarikh: _____

Tarikh: _____