

JABATAN BENDAHARI
BORANG PERMOHONAN MEWUJUDKAN / TAMBAHAN
PANJAR WANG RUNCIT

UPSI/BEN/AKS/B-07

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pusat Tanggungjawab : _____

Kategori : Baru Pusat Kos/Kod Projek : _____

Tambahan Jumlah (RM) : _____

Tujuan : _____

MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK MENUNAIKAN CEK

Nama Pegawai : _____ No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____ Gred/Kategori : _____

No. Tel / Samb. : _____

PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengakui bahawa maklumat di atas adalah benar dan bertanggungjawab dengan amanah yang diberikan.

Tarikh : _____
Tandatangan Penunai Cek

Saya mengesah dan meluluskan permohonan ini.

Tarikh : _____
Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab
Cop Rasmi Pusat Tanggungjawab

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

Permohonan ini adalah *diluluskan / tidak diluluskan sebanyak RM.....

Tarikh : _____
Tandatangan Bendahari

UNIT PENTADBIRAN

Mohon kerjasama puan untuk mendaftar *Payto ID* : _____

UNIT PEMBAYARAN

Mohon kerjasama tuan untuk menguruskan pembayaran panjar wang runcit sebagaimana yang diluluskan.