

JABATAN BENDAHARI BORANG PELARASAN KOS PENYEWAAN FAKULTI/PTj

UPS/BEN/APK/B-07

MAKLUMAT PENYEWAAN FAKULTI/PTj

Nama Fakulti/PTj : _____
 Tujuan Penyewaan : _____
 Pusat Kos Penyewaan : _____
 Tarikh Penyewaan : _____
 Bulan Penyewaan : _____

KOS PENYEWAAN YANG TERLIBAT

Bil	Butiran Perbelanjaan	Rujukan Kadar (Minit)	Cara Pengiraan	Amaun (RM)
1	<u>Kos Sumber Manusia</u>		RM	
	i) Kerja Lebih Masa (<i>Over Time</i>)		x Orang x Jam	
	ii) Pengawal Keselamatan Kolam		x Orang x Jam	
	iii) Penata Cahaya		x Orang x Hari	
	iv) Jurutera Bunyi		x Orang x Hari	
	v) Krew Teknikal Pemasangan & Pemunggaran		x Orang x Hari	
	vi) Krew Teknikal Tunggu Sedia		x Orang x Hari	
	vii) Lain-lain kos sumber manusia		x Orang x Jam	
2	<u>Kos Operasi Sewaan</u>		<u>Unit (cth: Tong, KM)</u>	
	i) Bahan Mentah (contoh klorin kolam)		x	
	ii) Bahan Mentah (Bateri, Gaffer, dll)		x	
	iii) Minyak Pengangkutan		km x liter x RM	
	iv) Tol Pengangkutan			
	v) Wear & Tear (haus & lusuh)			
	vii) Peralatan Tambahan Teknikal			
	viii) Lain-lain Kos Operasi Sewaan			
3	<u>Kos Utiliti Sewaan</u>			
	i) Kos Air		x Hari	
	ii) Kos Elektrik		x Hari	
4	<u>Kos Penyelenggaraan Sewaan</u>			
	i) Kos Pembersihan & Pencucian		<i>mengikut bil pembersihan</i>	
	ii) Kos Penyelenggaraan & Pembaikan		<i>mengikut bil penyelenggaraan</i>	
	iii) Kos Pencucian & Pembersihan Kenderaan		<i>mengikut bil pencucian & pembersihan kenderaan</i>	
	iv) Lain-lain Kos Penyelenggaraan Sewaan			
			JUMLAH KESELURUHAN	

PENGAKUAN / PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) Segala kos pelarasan penyewaan yang diisi adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya;
 (b) Adalah disahkan bahawa kos pelarasan penyewaan di atas adalah bagi tujuan penyewaan Fakulti/PTj

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan