

JABATAN BENDAHARI BORANG PINDAHAN (TRANSFER) ASET / INVENTORI

UPSI/BEN/ASP/B-09

Unit Aset, Stor & Pembangunan
(U/P : _____)

- Borang ini digunakan untuk tujuan pindahan aset/inventori yang melibatkan Pusat Kos One-Off dan pindahan yang tidak melibatkan pergerakan aset/inventori

JABATAN/FAKULTI/PUSAT : _____

Bil	ID Aset / Inventori	Butiran Aset / Inventori	Pusat Kos Asal	Pusat Kos Baru

Dengan ini, dipersetujui bahawa senarai aset/ inventori di atas dipindahkan pengurusannya ke :-

PTJ : _____

Pusat Kos : _____

Tandatangan Persetujuan Di Antara Kedua Pihak;

<p>_____</p> <p>Tandatangan Pemohon (PTJ Asal) Cop Rasmi</p> <p>Jab/Fak : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tel/ Samb : _____</p>	<p>_____</p> <p>Tandatangan Penerima (PTJ Baru) Cop Rasmi</p> <p>Jab/Fak : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tel/ Samb : _____</p>
--	---

Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari

Telah dipindahkan pada _____
dari PTJ : _____ ke PTJ: _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai Bendahari
Cop Rasmi