

JABATAN BENDAHARI

LAPORAN TERIMAAN BARANG-BARANG

(Disediakan dalam 2 salinan oleh Pegawai Penerima)

Nama dan Alamat Pembekal/agen Penghantaran	No. Dan Tarikh Pesanan Belian	Butir-butir Pengangkutan	Butir-butir Penghantaran	Butir-butir Bungkusan	No. Ruj. Penerimaan

No. Kod	Perihal Barang	Kuantiti				Sebab-sebab penolakan	Harga (RM)	
		Dipesan	Diterima	Kurang/Lebih	Ditolak		Seunit	Jumlah

Pegawai Penerima	Akuan Terima Pembekal/Agen Penghantaran	
<p>.....</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop Jabatan :</p>	<p>Disahkan barang-barang ini diterima untuk tindakan atas sebab-sebab berikut:</p> <p>Kuantiti Ditolak</p> <p>Kuantiti Kurang</p> <p>Kuantiti Lebih</p>	<p>.....</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop Syarikat :</p>

Salinan 1 – Kepada Pembekal/Agen Penghantaran Salinan 2 – Untuk Simpanan Stor