

No.Kad:

KAD PETAK

Ruj. Kawalan Stok* :		Nombor Kad:	
Perihal Stok:			
Kumpulan Stok:		Lokasi Stok:	

Bil.	Tarikh	No.Ruj.BTB atau No. Ruj. BPPS	Kuantiti			Tandatangan Pegawai Stor
			Terima	Keluar	Baki	
			Baki dibawa ke hadapan			
			Baki dipindahkan ke hadapan			

Nota :

* Diisi oleh Stor Pusat/Utama sahaja

BTB – Borang Terimaan Barang-barang (GRN/KEW.PS-1)

BPPS – Borang Pesanan Pengeluaran Stok/ Permohonan Stok (KEW.PS-11)