

JABATAN BENDAHARI
BORANG TAMBAHAN BARANG-BARANG KE DALAM KATALOG STOK

1. Perihal barang :
2. Kegunaan :
3. Tarikh mula guna :
4. Tempoh penggunaan :
5. Tamat Tempoh Penggunaan :
6. Jika barang-barang yang dicadang bertujuan menggantikan stok sedia ada, nyatakan perihal stok tersebut:
7. Nama pembuat/ agen / pembekal:
8. Harga seunit/Unit pengukuran:

(sila lengkapkan senarai permohonan di muka surat 2 sekiranya terdapat lebih dari satu (1) permohonan)

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama:

Jawatan:

Jabatan:

Tarikh:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama:

Jawatan:

Jabatan :

Tarikh :

.....
Kepada Urusetia Pengurusan Stok Jabatan Bendahari UPSI

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

Jika tidak diluluskan nyatakan sebab

.....
Urusetia Pengurusan Stok

Tarikh :

