

**LAPORAN TAHUNAN KESELURUHAN PENGURUSAN STOR TAHUN .....**

PTj/Jabatan :  
Kategori Stor :

Bil.	Pemverifikasi	Penemuan dan Ulasan	Syor Pemverifikasi	Pengesahan Dan Syor Penambahbaikan Oleh Ketua Jabatan
1	Organisasi stor			
2	Keselamatan/kebersihan			
3	Kawalan stok			
4	Proses penerimaan			
5	Penyelenggaraan rekod			
6	Proses penyimpanan			
7	Proses pengeluaran			
8	Proses pelupusan			

Bil.	Pemverifikasi	Penemuan dan Ulasan	Syor Pemverifikasi	Pengesahan Dan Syor Penambahbaikan Oleh Ketua Jabatan
9	Proses Hapus Kira			
10	Hasil Pengiraan/ Pemeriksaan/Verifikasi			
11	Nilai Keseluruhan Stok Disimpan (RM)			
12	Lain-lain penemuan			

**Disediakan Oleh Pegawai Pemverifikasi Stor:**

<p>.....  Nama Pemverifikasi 1 :  Jawatan :  Jabatan :  Tarikh Lantikan :  Tarikh Verifikasi :</p>	<p>.....  Nama Pemverifikasi 2 :  Jawatan :  Jabatan :  Tarikh Lantikan :  Tarikh Verifikasi :</p>
--	--

<p><b>Ulasan Pegawai Pengawal :</b></p>	<p>.....  (Tandatangan Pegawai Pengawal)  Nama :  Jawatan :  Tarikh :  Cop Kementerian/Jabatan :</p>
---	--