

NO. ID/BIL PTj :

NO. BIL :

NO. BAUCAR :

UPS/BEN/PEM/B-11d Pindaan:01

A SEMAKAN DOKUMEN & PERATURAN OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Sila tanda

*** UMUM**

- 1 Memastikan memo arahan bayaran ditandatangani
- 2 Memastikan tandatangan Dekan Fakulti/Pengetua Kolej/Ketua Pusat Kesihatan pada borang
- 3 Memastikan tiada yuran tertunggak sebelum pembayaran diluluskan
- 4 Memastikan salinan buku/penyata pembukaan akaun bank untuk pelajar UPSI disertakan

I) Menyemak Borang Permohonan Tuntutan Pembayaran Balik Yuran

- 1 Maklumat pada Borang Tuntutan Pembayaran Balik Yuran lengkap
- 2 Menyemak kelayakan para pelajar membuat tuntutan bayaran balik
- 3 Salinan dokumen sokongan disertakan :
 - a) Surat menanggung pengajian
 - b) Surat menarik diri daripada UPSI
 - c) Surat keluar daripada kolej kediaman
 - d) Slip Pembayaran Bil Bank Islam

II) Menyemak arahan bayaran pinjaman/ derma Tabung Kebajikan Pelajar (TKP)

- 1 Senarai nama pelajar penerima bayaran
- 2 Borang Permohonan Pinjaman/Derma TKP HEPA lengkap

III) Menyemak arahan bayaran pinjaman/ biasiswa

- 1 Surat makluman pembayaran/ surat tajaan daripada penaja
- 2 Senarai nama pelajar penerima bayaran
- 3 Memastikan pelajar mempunyai SATU penaja sahaja dalam pengajian

IV) Menyemak arahan bayaran Skim Pelajar Bekerja

- 1 Surat lantikan kepada pelajar
- 2 Rekod kehadiran/Kad Ketik Kehadiran
- 3 Pelajar tidak dilantik sebagai Jurutunjuk Sambilan Pelajar oleh mana-mana PTj dalam Semester tuntutan
- 4 Kadar bayaran mengikut kadar yang diluluskan oleh JKTK

V) Dokumen lain-lain :

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Disemak oleh : _____

No. Matrik Pelajar / Staf : _____

Tarikh : _____

B SEMAKAN & PENYEDIAAN BAUCAR (KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI)

Prosedur Bajet Pusat kos Kod akaun Jumlah baucer Keterangan baucar

Disediakan oleh : _____

No. Staf : _____

Tarikh : _____

Jika maklumat di atas tidak dipatuhi sila maklumkan kepada pemohon/PTj melalui telefon/email/memo selewat-lewatnya **sehari** dari tarikh borang diterima

C KELULUSAN BAUCAR

AMAUN BAUCAR : RM

W22	W29	W32	W41	W44	W48	W52	W54
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Disemak oleh : } _____

No. Staf : } K _____

Tarikh : } _____

Diluluskan oleh : } _____

No. Staf : } K _____

Tarikh : } _____