

Kepada : Semua  
Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj)

Daripada : Bendahari

Ruj. Kami : UPSI/BEN/B/526/4/1 Jld. 4 (26)

Tarikh : 15 DISEMBER 2020  
29 R'AKHIR 1442

**Format Kertas Cadangan Untuk Perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK)**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bagi memperkemas lagi pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK), pihak pengurusan Jabatan Bendahari bersetuju agar Format Kertas Kerja JKTK adalah mengikut format mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU).

3. Sehubungan itu, sekiranya terdapat cadangan yang memerlukan perakuan JKTK, PTj diminta untuk mengemukakan kertas cadangan mengikut format seperti di **Lampiran 1** dan dokumen sokongan yang berkaitan kepada Bendahari secara *hardcopy* dan juga *softcopy* melalui emel [hafizah@bendahari.upsi.edu.my](mailto:hafizah@bendahari.upsi.edu.my) dan [haizan@upsi.edu.my](mailto:haizan@upsi.edu.my) selewat-lewatnya **dua (2) minggu** sebelum tarikh mesyuarat. Kertas cadangan yang diterima lewat daripada tempoh tersebut tidak akan dibawa untuk perakuan mesyuarat.

4. Bersama-sama ini juga disertakan tentatif tarikh mesyuarat JKTK bagi tahun 2021 seperti di **Lampiran 2** untuk makluman PTJ. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini, Y.Bhg.Prof./Dr./Tuan/Puan bolehlah menghubungi pegawai kami iaitu Pn. Noor Hafizah bt Abd Ghani (Penolong Bendahari Kanan) di sambungan 6336/6329.

Sekian dan segala perhatian serta kerjasama Y.Bhg.Prof./Dr./Tuan/Puan di dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

  
(HJ. MOHAMAD NAJIB BIN. HJ. MOHAMED C.A. (M), ASEAN CPA)  
Bendahari

s.k Naib Canselor

**SULIT**



**JAWATANKUASA TETAP KEWANGAN  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

**KERTAS x/1/2021**

**KERTAS CADANGAN xxxx**

**1. TUJUAN**

- 1.1 Untuk mendapatkan pertimbangan dan perakuan Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti bagi cadangan xxx  
*(Nyatakan cadangan yang ingin diluluskan)*

**2. LATAR BELAKANG**

*(Nyatakan latar belakang mengenai cadangan yang ingin diluluskan berdasarkan 5W+1H)*

**3. ASAS-ASAS PERTIMBANGAN**

*(Nyatakan kenapa dan justifikasi cadangan ingin diluluskan)*

**4. IMPLIKASI**

**4.1 KEWANGAN**

*(Nyatakan implikasi kewangan)*

**4.2 PERUNDANGAN**

*(Nyatakan implikasi perundangan, jika ada)*

**4.3 SUMBER MANUSIA**

*(Nyatakan implikasi sumber manusia, jika ada)*

**5. ULASAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI (JKPU)**

*(Nyatakan Bilangan Mesyuarat JKPU dan tarikh cadangan tersebut diluluskan)*

**6. SYOR**

- 5.1 Jawatankuasa Tetap Kewangan UPSI adalah dengan hormatnya dipohon untuk menimbang dan memperakukan cadangan xxx

**LAMPIRAN 2****TENTATIF TARIKH MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP KEWANGAN (JKTK) UPSI  
TAHUN 2021**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tarikh/Masa</b>	<b>Tempat</b>
1.	Mesyuarat JKTK UPSI Kali Ke-86 Bil. 1/2021	16 Februari 2021 (Selasa)  9.30 pagi	Bilik Mesyuarat Lembaga Pengarah UPSI, Bangunan E-Learning, UPSI
2.	Mesyuarat JKTK UPSI Kali Ke-87 Bil. 2/2021	1 Jun 2021 (Selasa)  9.30 pagi	
3.	Mesyuarat JKTK UPSI Kali Ke-88 Bil. 3/2021	3 Ogos 2021 (Selasa)  9.30 pagi	
4.	Mesyuarat JKTK UPSI Kali Ke-89 Bil. 4/2021	23 November 2021 (Selasa)  9.30 pagi	