

**MANUAL PENGGUNA  
PENERIMAAN  
BARANG(ASET/INVENTORI)  
MELALUI NOTA TERIMAAN BARANG  
(GRN) MENGGUNAKAN APLIKASI:-  
<http://myfis.upsi.edu.my:7781/ims/>**

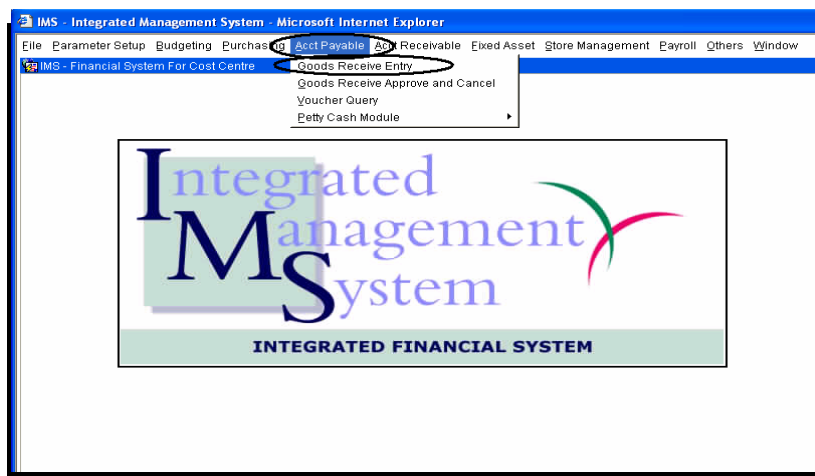


**JABATAN BENDAHARI  
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

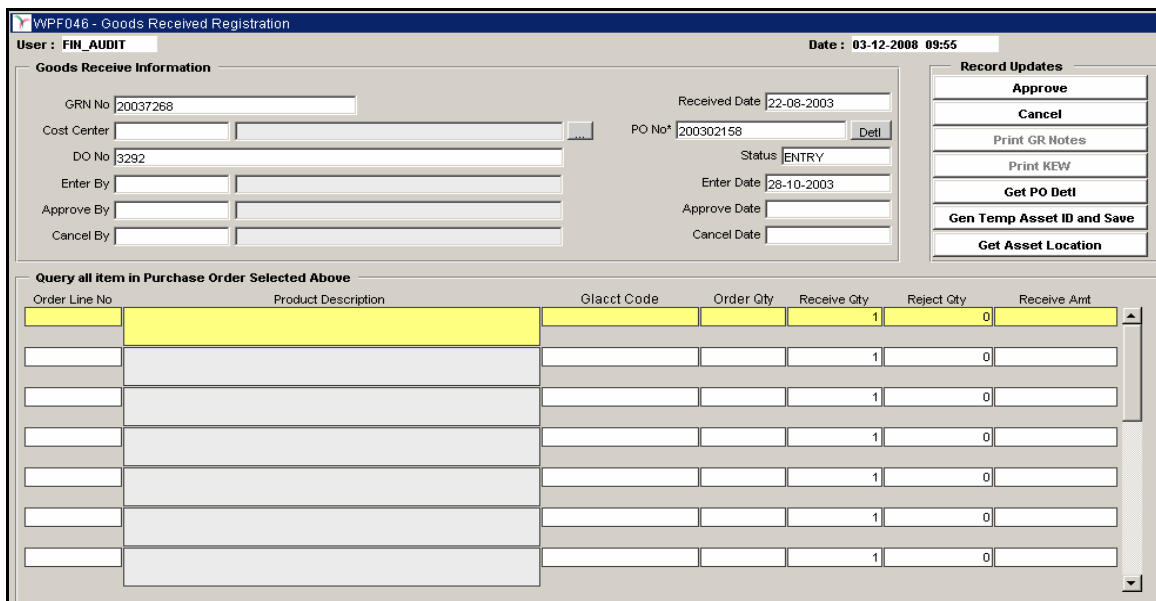
## Melengkapkan Nota Terimaan Barang (GRN) oleh PTj

1

1. Modul Nota Terimaan Barang membolehkan pengguna (PTj) :-
  - a) Melengkap dan menyediakan Nombor Nota Terimaan Barang (GRN).
  - b) Menjana No. ID aset/inventori secara sementara sebelum diperiksa dan dijana No. ID aset/inventori sebenar oleh Unit Aset, Jabatan Bendahari.
2. Skrin bagi GRN ini dicapai melalui **Account Payable** dan submenu **Goods Receive Entry** seperti yang ditunjukkan di **Rajah 1.1**. Sistem akan menavigasi ke skrin **Goods Receive Entry** seperti yang ditunjukkan di **Rajah 1.2**.



Rajah 1.1 Capaian ke skrin *Goods Receive Entry*

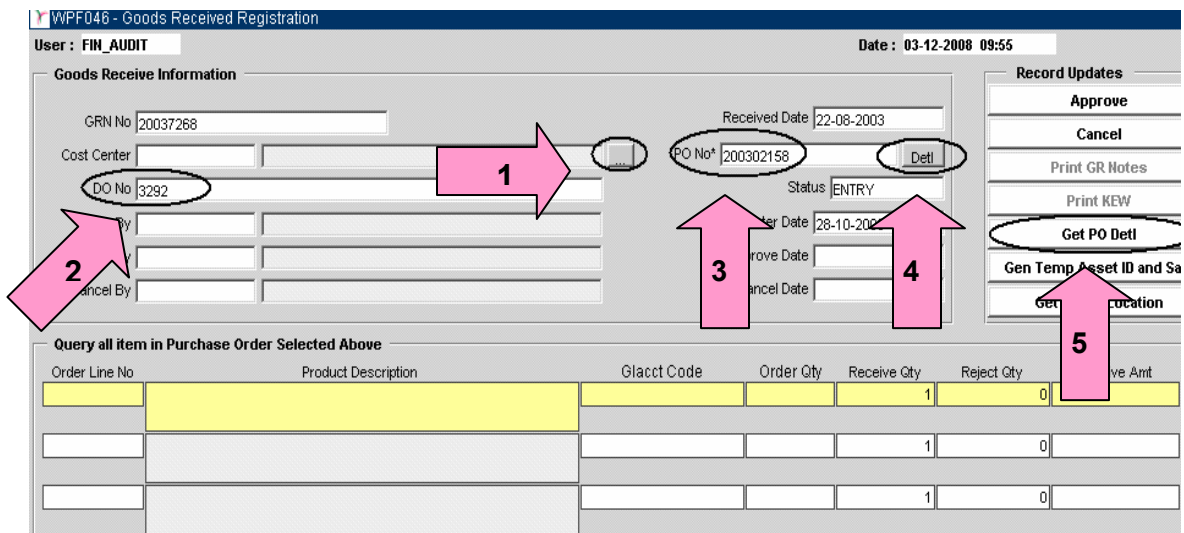


Order Line No	Product Description	Glacct Code	Order Qty	Receive Qty	Reject Qty	Receive Amt
				1	0	
				1	0	
				1	0	
				1	0	
				1	0	
				1	0	
				1	0	

Rajah 1.2 Skrin *Goods Receive Entry*

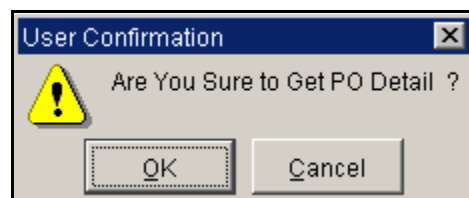
3. Bagi menjana **Nombor Nota Terimaan Barang (GRN)** dan **Temporary Asset Code**, langkah-langkahnya adalah seperti di **Rajah 1.3** berikut:-

- 1) Klik butang LOV (*List Of Value*) untuk memilih “*Cost Center*”.
- 2) Masukkan DO No. Maklumat di medan “*Enter By*” akan dipaparkan secara automatik berdasarkan id pengguna yang digunakan untuk log masuk.
- 3) Klik butang F9 untuk memilih “**PO No**”. Pengguna haruslah memastikan “*PO No*” yang dimasukkan selari dengan “*Cost Centre*”.
- 4) Untuk mengetahui “*PO No*” dengan lebih terperinci, pengguna boleh menekan butang “**Detl**”. Sistem akan menavigasi ke skrin “*Purchase Order Query*”.
- 5) Klik butang “**Get PO Detl**” untuk mendapatkan maklumat terperinci mengenai “*Purchase Order*”.



**Rajah 1.3** Langkah-langkah menjana **Nombor Nota Terimaan Barang (GRN)** dan **Temporary Asset Code**

6) Sistem akan memaparkan mesej pengesahan. Pengguna hendaklah menekan butang **OK** jika bersetuju untuk mendapatkan maklumat tersebut seperti di **Rajah 1.4**.



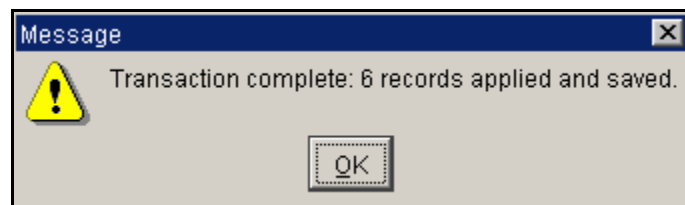
**Rajah 1.4** Mesej Confirmation

- 7) Kemudian, maklumat akan dipaparkan di ruangan “*Query All Item in Purchase Order Selected Above*”. Pengguna hanya boleh *edit* medan “*Receive Qty*” seperti yang ditunjukkan di **Rajah 1.5**. berdasarkan jumlah barang yang diterima.

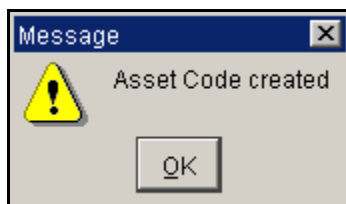
Query all item in Purchase Order Selected Above						
Order Line No	Product Description	Glacct Code	Order Qty	Receive Qty	Reject Qty	Receive Amt
1	TONER CARTRIDGE	021001-527204-00	6	6	0	\$1,812.00
2	TONER CARTRIDGE	021001-527204-00	3	3	0	\$612.00
3	TONER CARTRIDGE	021001-527204-00	2	2	0	\$382.00
4	TONER CARTRIDGE	021001-527204-00	2	2	0	\$382.00
5	TONER CARTRIDGE	021001-527204-00	2	2	0	\$382.00
				1	0	
				1	0	

**Rajah 1.5** Skrin *Goods Receive Entry*

- 8) Klik butang “**Gen Temp Asset ID and Save**” untuk menjana “*Goods Receive No*” dan “*Asset Temporary ID*”. Sistem akan memaparkan mesej transaksi berjaya. Pengguna haruslah menekan butang **OK** untuk meneruskan ke proses yang seterusnya seperti di **Rajah 1.6** dan **Rajah 1.7**.



**Rajah 1.6** Mesej *Transaction Complete*



**Rajah 1.7** Mesej *Asset Code Created*

9) Skrin "Asset Information" akan dipaparkan seperti di **Rajah 1.8**.

The screenshot shows a window titled "Asset information" with a sub-header "Asset Information". It contains a table with the following data:

Aset Code	Description	Select?
PO080500160-00002	HAWA DINGIN	<input checked="" type="checkbox"/>
PO080500160-00003	HAWA DINGIN	<input type="checkbox"/>
PO080500160-00004	HAWA DINGIN	<input type="checkbox"/>
PO080500160-00005	HAWA DINGIN	<input type="checkbox"/>
PO080500160-00006	HAWA DINGIN	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are four buttons: "Unselect All", "Select All", "Aset Location" (circled), and "Close".

**Rajah 1.8** Skrin Asset Information

- 10) Pilih aset yang ingin ditempatkan ke lokasi pilihan dan tandakan pada kotak aset tersebut **ATAU**
- 11) Klik butang "**Select All**" jika ingin memilih semua aset yang tersenarai
- 12) Kemudian, klik butang "**Asset Location**". Sistem akan menavigasi ke skrin "**Detail Asset Information**" seperti di **Rajah 1.9**.

The screenshot shows a window titled "Asset information" with a sub-header "Asset Information". It contains the following fields:

- GRN No : GR090100060
- PO No : PO080500160
- Cost Ctr Owned : 104013
- JPPHB - KERJA-KERJA KECIL
- Current Building\* : [Empty]
- Current Room\* : [Empty]
- Place At : [Empty]
- Model : [Empty]
- Brand Name : [Empty]

At the bottom, there is a note: "Note : \* Compulsory To Fill In". Below the note are two buttons: "Update Aset Location" and "Close".

**Rajah 1.9** Skrin Detail Asset Information

13) Isikan maklumat seperti berikut:-

- a) **Cost Ctr Owned**: Masukkan atau klik butang LOV untuk memilih “*cost center owned*”
- b) **\*Current Building**: Masukkan atau klik butang LOV untuk memilih “*current building*”
- c) **\*Current Room**: Masukkan atau klik butang LOV untuk memilih “*current room*”
- d) **Place At**: Masukkan atau klik butang LOV untuk memilih “*place at*”
- e) **Model**: Masukkan model aset
- f) **Brand Name**: Masukkan jenama aset

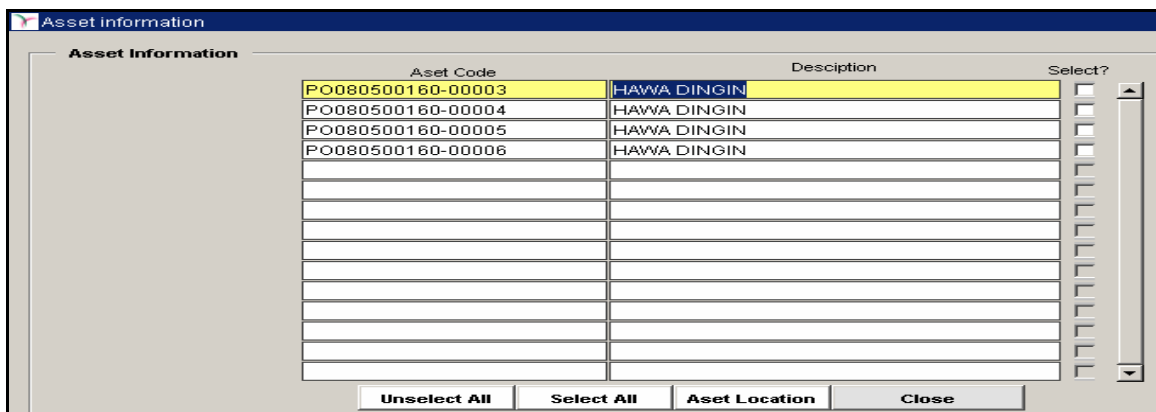
*\*Maklumat yang wajib diisi.*

14) Klik butang “**Update Asset Location**” untuk mengemaskini aset yang ingin dipindahkan dan mesej seperti di **Rajah 1.10** akan dipaparkan.



**Rajah 1.10** Mesej Record Updated

15) Sistem akan menavigasi ke skrin “*Asset Information*” seperti yang ditunjukkan dalam **Rajah 1.11**.

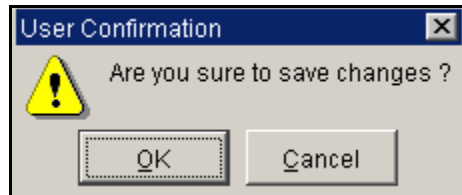


**Rajah 1.11** Skrin Asset Information

16) Klik butang **Close** untuk kembali ke skrin “*Goods Receive Entry*”

## Pembetulan Goods Receive No

1. Buka “Goods Receive Entry form”
2. Klik butang “**Cancel**” untuk membatalkan GRN
3. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti di **Rajah 1.12**. Klik butang **OK** untuk meneruskan proses.



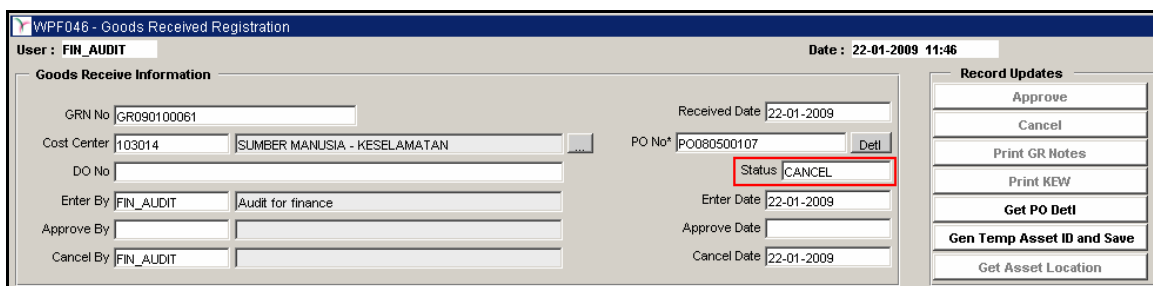
**Rajah 1.12** Mesej Confirmation

4. Kemudian, mesej transaksi berjaya dipaparkan seperti di **Rajah 1.13**. Klik butang **OK** untuk setuju



**Rajah 1.13** Mesej Transaction Complete

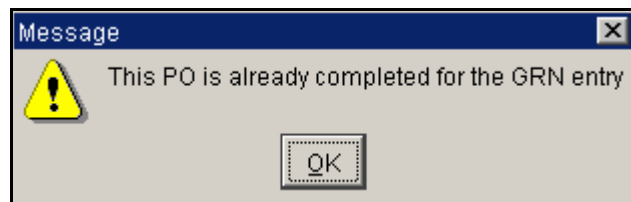
5. Status akan bertukar dari **Entry** menjadi **Cancel** seperti yang ditunjukkan di **Rajah 1.14**.

A screenshot of the "WPF046 - Goods Received Registration" form. The form is for user "FIN\_AUDIT" on "22-01-2009 11:46". It contains fields for "GRN No" (GR090100061), "Cost Center" (103014), "DO No", "Enter By" (FIN\_AUDIT), "Approve By", "Cancel By" (FIN\_AUDIT), "Received Date" (22-01-2009), "PO No" (P0080500107), "Enter Date" (22-01-2009), "Approve Date", and "Cancel Date" (22-01-2009). A "Status" field is highlighted with a red box and contains the text "CANCEL". On the right, there is a "Record Updates" section with buttons for "Approve", "Cancel", "Print GR Notes", "Print KEW", "Get PO Detl", "Gen Temp Asset ID and Save", and "Get Asset Location".

**Rajah 1.14** Skrin Goods Receive Entry

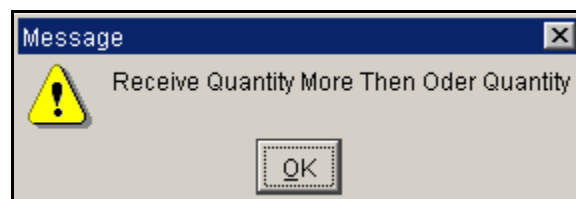
## Memasukkan GRN Baru

1. Buka “Goods Receive Entry form”
2. Masukkan “Cost Center” dan “DO No”
3. Masukkan “PO No” dan atau klik butang F9 untuk memilih “PO No” dari senarai.
4. Klik butang “Get PO Detl”
5. Periksa samada status PO *Partial* atau *Normal*. Jika PO adalah *normal*, sistem akan memaparkan mesej pemberitahuan seperti di **Rajah 1.15**. Klik **OK** untuk kembali ke skrin asal



**Rajah 1.15** Mesej Pemberitahuan

- 
6. Manakala, jika PO berstatus “*Partial*”, pengguna dibenarkan untuk *edit* medan “*Receive Qty*” berdasarkan kuantiti yang diterima. Walaubagaimanapun, sistem akan pastikan **kuantiti yang diterima tidak melebihi kuantiti yang ditempah**. Sekiranya kuantiti yang dimasukkan **melebihi kuantiti yang ditempah**, sistem akan memaparkan mesej seperti di **Rajah 1.16**. Jika kuantiti *order* = 1, kuantiti terima akan “*default*” sebagai 1



**Rajah 1.16** Mesej *Reminder*

- 
7. Sistem akan secara automatik memaparkan jumlah harga kuantiti yang diterima di medan “*Receive Amount*”. Pengguna juga dibenarkan untuk mengemaskini nilai di medan “*Receive Amount*”.
  8. Klik butang “**Save**” untuk menyimpan rekod yang dikemaskini