


|   |   |
|---|---|
|  <p><b>UNIVERSITI<br/>PENDIDIKAN<br/>SULTAN IDRIS</b><br/>اوتيزيتي قنديدين سلطان ادريس<br/>SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p> | <p><b>JABATAN BENDAHARI</b><br/><b>PERMOHONAN KELULUSAN KUTIPAN SUMBANGAN</b><br/><b>BERINSENTIF PENGECCUALIAN CUKAI</b><br/><b>DIBAWAH SUB SEKSYEN 44 (6) ACP 1967</b></p> |
|---|---|

UPI/BEN/APK/B-10

|   |  |
|---|--|
| <b>JABATAN/FAKULTI/PUSAT/<br/>PERSATUAN/:</b>                   |  |
| <b>Alamat:</b>  |  |
| <b>Nama &amp; No Telefon<br/>Pegawai Program /<br/>Aktiviti</b> |  |
| <b>Nama Program / Aktiviti:</b>                                 |  |
| <b>Tempoh Kutipan /<br/>Penajaan:</b>                           |  |

**SYARAT PENGECCUALIAN CUKAI SEKSYEN 44 (6):**

1. Sumbangan/ hadiah/ derma yang diterima hendaklah:
  - a. bebas dari sebarang syarat dan ikatan.
  - b. digunakan mengikut tujuan yang dinyatakan oleh pemberi sumbangan dan selaras dengan tujuan permohonan dibuat.
  - c. dibelanjakan sekurang-kurangnya 50% pada tahun berikutnya seperti yang telah dirancang.
  - d. mempunyai maklumat lengkap seperti berikut:
    - Nama Penyumbang (Individu / Syarikat)
    - Alamat Penuh Penyumbang (Individu / Syarikat)
    - Nombor Kad Pengenalan / Nombor Pendaftaran Syarikat
2. Penggunaan hasil sumbangan/ hadiah/ derma hendaklah mengikut kepada peraturan kewangan semasa Universiti yang berkuatkuasa.
3. Lebihan hasil sumbangan/ hadiah/ derma yang tidak dibelanjakan adalah menjadi hak mutlak Universiti dan tidak akan dipulangkan kepada pemberi sumbangan / hadiah / derma.
4. Kutipan sumbangan/ hadiah/ derma yang melibatkan badan pelajar perlu mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar di mana permohonan kutipan sumbangan daripada pihak luar perlu melalui TNC HEPA terlebih dahulu sebelum mendapat kelulusan Naib Canselor.
5. Menjadi tanggungjawab PTJ untuk menyimpan semua rekod dan dokumen program/aktiviti untuk dikemukakan kepada Ketua Pengarah Lembaga Hasil Dalam Negeri (KPHDN) untuk rujukan dan semakan sekiranya diperlukan.
6. Penderma-penderma yang memberi sumbangan dan derma layak mendapat tolakan atas sumbangan terhad 7% daripada pendapatan agregat kepada individu dan 10% daripada pendapatan agregat kepada syarikat.

**DOKUMEN SOKONGAN:**

- Lampirkan bersama Kertas Kerja Program / Aktiviti dan Rancangan Gerak Kerja kutipan sumbangan / derma yang dipohon.
- Surat Permohonan Kebenaran Menjalankan Aktiviti Kutipan Sumbangan – (Kelulusan TNC HEPA dan Pejabat Naib Cansellor)

| <b>Perakuan Pegawai Program / Aktiviti</b> | <b>Perakuan Ketua PTJ / Fakulti /Persatuan</b> |
|--|--|
| Tandatangan:<br>Cop:                       | Tandatangan:<br>Cop:                           |
| No Telefon :                               |  |

-----

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI**

Tarikh: \_\_\_\_\_

**PERAKUAN BENDAHARI**

Pindahan/Tambahan Diluluskan/Tidak Diluluskan \*

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop)

Ulasan: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_