

# **MANUAL PENGGUNA**

## *(USER MANUAL)*

---



**JABATAN BENDAHARI**


## **PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER MELALUI PORTAL MYUPSI**

*(APPLICATION FOR VEHICLE/COMPUTER LOAN  
USING MYUPSI PORTAL)*

**UPSI (ISO)/BEN/P04/MP01**

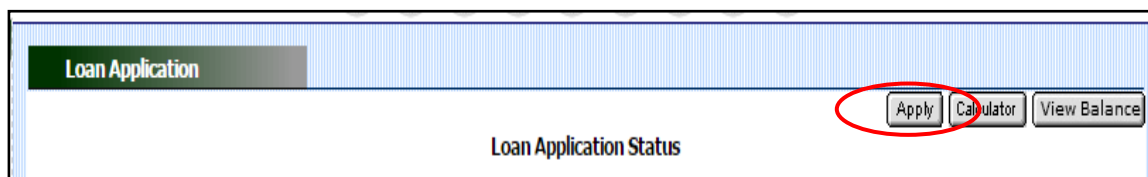
**PINDAAN: 00**

**TARIKH: 8 JANUARI 2016**

 <b>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS</b> <small>اوتونومستى قندديدين سلطان ادرس</small> <small>SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</small>	<b>MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER MELALUI PORTAL MYUPSI (APPLICATION FOR VEHICLE/COMPUTER LOAN USING MYUPSI PORTAL)</b>	<b>Muka surat :1/8</b>
		<b>Tarikh : 8 JANUARI 2016</b>
	<b>UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01</b>	<b>Pindaan : 00</b>

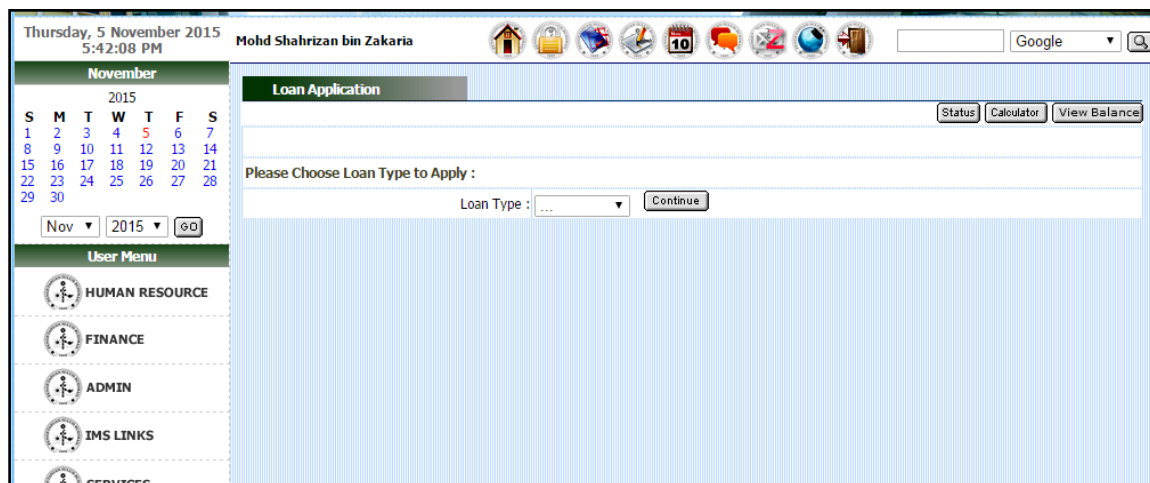
## A. Fill Up Loan Application

1. Click button **Apply** in menu 'Loan Application' under submenu 'FINANCE' to go to 'Loan Application' page as shown in **Figure 1.1**.




**Figure 1.1 – Loan Application menu**

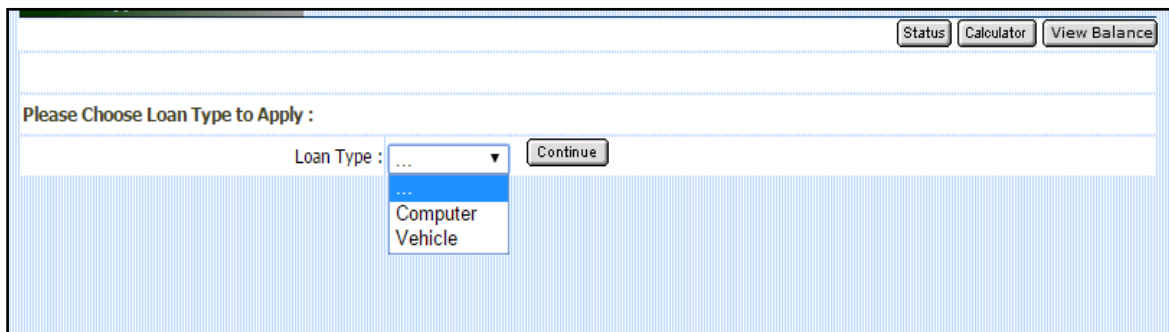
2. System will navigate to the Loan Application Module homepage as shown in **Figure 1.2**.



**Figure 1.2 – Loan Application Homepage**

3. Select Loan Type from drop down button to apply computer/vehicle loan then click "continue" button as shown in **Figure 1.3**.

 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اوپنوريسيتي قنديديقن سلطان ايدريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	<p><b>MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER MELALUI PORTAL MYUPSI (APPLICATION FOR VEHICLE/COMPUTER LOAN USING MYUPSI PORTAL)</b></p>	Muka surat :2/8
		Tarikh : 8 JANUARI 2016
	UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01	Pindaan : 00



**Figure 1.3 – Loan Application Homepage**

4. System will navigate to “Syarat-syarat Pinjaman Komputer/Kenderaan” screen as shown in **Figure 1.4** and **Figure 1.5**.



**MANUAL PENGGUNA  
PERMOHONAN PINJAMAN  
KENDERAAN DAN KOMPUTER  
MELALUI PORTAL MYUPSI  
(APPLICATION FOR  
VEHICLE/COMPUTER LOAN USING  
MYUPSI PORTAL)**

**Muka surat :3/8**

**Tarikh : 8 JANUARI 2016**

**UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01**

**Pindaan : 00**

**Syarat-Syarat Pinjaman Komputer**  
*Computer Loan Terms*

Tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8/1992, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10/2009 dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pinjaman Kenderaan & Komputer UPSI.  
*Subject to Treasury Circular: 8/1992, Treasury Circular Letter No. 10/2009 and Rules and Regulations set by UPSI's Loan Committee.*

1. Pegawai mestilah berjawatan tetap dan kontrak sahaja.  
*Applicant's status must be permanent and contract only.*
2. Mengemukakan seorang penjamin yang telah disahkan dalam jawatan.  
*Present a guarantor who has been confirmed in service.*
3. Tempoh bayaran balik pinjaman bagi pinjaman komputer adalah tidak melebihi 48 bulan. Pinjaman akan diberi sekali dalam tempoh 3 tahun.  
*The repayment period of the computer loan should not exceed 48 months. Loans will be granted once in 3 years time.*
4. Had pinjaman maksima ialah sebanyak RM 5,000.00 sahaja bergantung kepada sebut harga yang disertakan.  
*The maximum loan limit is RM 5,000.00 only depending on the quotation submitted.*
5. Kelayakan potongan bulanan pembiayaan komputer tidak boleh melebihi 1/3 daripada gaji pokok dan jumlah semua potongan gajinya termasuk ansuran potongan pembiayaan komputer berkansaan tidak melebihi 60% dari gaji pokok serta elaun-elaun.  
*The monthly deductions for the computer loan should not exceed 1/3 of the basic salary and total deductions including the computer loan instalment, must not exceed 60% of the basic salary plus allowances.*
6. Semua cek pembayaran akan dikeluarkan atas nama syarikat penjam. Komputer dan aksesori seperti di sebut-harga yang telah dibeli hendaklah dibawa ke Jabatan Bendahari bagi tujuan pemeriksaan.  
*All cheques will be issued under the seller's company name. Computers and accessories stated in the quotation must be brought to the Bursary for inspection purposes.*
7. Penjamin hendaklah mengikut syarat-syarat berikut :-  
*The Guarantor must meet the following requirements:-*
  - a) Telah disahkan dalam jawatan.  
*Has been confirmed in service.*
  - b) Merupakan kakitangan kerajaan.  
*A government servant.*
  - c) Masih dalam perkhidmatan untuk tempoh pinjaman dibuat.  
*In service for the duration of the loan.*
  - d) Jumlah potongan bulanan pembiayaan komputer tidak boleh melebihi 1/3 daripada gaji pokok dan jumlah semua potongan gajinya termasuk ansuran potongan pembiayaan komputer berkansaan tidak melebihi 60% dari gaji pokok serta elaun-elaun.  
*Monthly deductions for computer loan should not exceed 1/3 of the basic salary and total deductions including the computer loan instalment, must not exceed 60% of the basic salary plus allowances.*
  - e) Kakitangan UPSI hanya boleh menjadi penjamin kepada 2 orang penjamin sahaja bagi pinjaman kenderaan & komputer.  
*UPSI staff can be a guarantor for only 2 borrowers for the vehicle & computer loan.*
8. Pemohon yang menolak pinjaman komputer tidak akan dibenarkan untuk memohon pinjaman untuk tempoh 2 tahun yang akan datang.  
*Applicants who reject a computer loan will not be allowed to apply a loan for the next 2 years.*
9. Pemegang komputer disyorkan mengambil plan perlindungan takaful gadi jersi atas pinjaman komputer dan amaun tersebut akan dimasukkan ke dalam jumlah pembayaran Universiti.  
*Borrowers are required to take the takaful protection plan for the computer loans and the amount of the takaful payment will be included in the total sum of the loan.*
10. Jawatankuasa Pinjaman Kenderaan dan Komputer berhak untuk menolak sebarang permohonan pinjaman.  
*UPSI's Loan Committee reserves the right to reject any application for the loan.*
11. Kelulusan pinjaman komputer adalah tertakluk kepada baki peruntukan yang sedia ada.  
*The Computer loan approval is subjected to the the balance of provisions in the University's fund.*

Dokumen-dokumen sokongan yang dilampirkan bersama borang permohonan. <i>Supporting documents needed.</i>	
Pemohon (2 Salinan setiap satu) <i>Applicant (2 copies each)</i>	Penjamin (2 Salinan setiap satu) <i>Guarantor (2 copies each)</i>
Kad Pengenalan <i>Identification Card (I.C.)</i>	Kad Pengenalan <i>Identification Card (I.C.)</i>
Slip Gaji Terakhir <i>Latest Payslip</i>	Slip Gaji Terakhir <i>Latest Payslip</i>
Sebut-harga Komputer <i>Computer Quotation</i>	Surat Pengesahan Dalam Jawatan <i>Confirmation Letter of Designation</i>
Salinan muka hadapan penyata bank syarikat. <i>A copy of the front page of the seller's company Bank Statement</i>	

PELTANYAAN  
ENQUIRIES  
Pn./Mrs. SG Nurhaya Md. Hashim - Unit Kumpulan Wang & Pinjaman, Jabatan Bendahari, UPSI - Tel : 05-450 6331  
En. Mr. Mohd Ghazali Baharudin - Unit Kumpulan Wang & Pinjaman, Jabatan Bendahari, UPSI - Tel : 05-450 6652

Cari:

**Figure 1.4 – Page of "Syarat-syarat Pinjaman Komputer/Computer Loan Terms"**



**MANUAL PENGGUNA  
PERMOHONAN PINJAMAN  
KENDERAAN DAN KOMPUTER  
MELALUI PORTAL MYUPSI  
(APPLICATION FOR  
VEHICLE/COMPUTER LOAN USING  
MYUPSI PORTAL)**

**UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01**

**Muka surat :4/8**

**Tarikh : 8 JANUARI 2016**

**Pindaan : 00**

**Syarat-Syarat Pinjaman Kenderaan**  
Vehicle Loan Terms

Tertakluk kepada Surat Pekeliling Perbandarharaan 84 5/2008, Surat Pekeliling Perbandarharaan 84 5/2001, Pekeliling Perbandarharaan 84 8/1993, Pekeliling Perbandarharaan 84 7/1993 dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pinjaman Kenderaan & Komputer UPSI.  
Subject to Treasury Circular Letter No. 12/2008, Treasury Circular Letter No. 5/2001, Treasury Circular Letter No. 8/1993, Treasury Circular Letter No. 7/1993 and the conditions set by the UPSI's Loan Committee.

- Pegawai mestilah berijazah tetap dan kontrak sahaja.  
Applicant's status must be permanent and contract only.
- Mempunyai dua orang penjamin yang telah disahkan dalam jawatan.  
Present two guarantors who have been confirmed in service.
- Pinjaman akan dibayar secara bulanan dalam tempoh 5 tahun.  
Loan will be granted once in 5 years time.
- Mempunyai lesen memandu yang sah.  
Possess a valid driving license.
- Tidak boleh membeli kenderaan sendiri yang dibeli melalui pinjaman bank atau syarikat kewangan.  
Applicant is not allowed to purchase own vehicle financed by a bank or other financial institution.
- Tidak boleh membeli kenderaan milik suami/isteri, anak/bapa/ibu sendiri, walaupun dibeli melalui pinjaman bank atau syarikat kewangan.  
Applicant is not allowed to purchase a vehicle that belongs to the husband/wife, own son/daughter/mother-in-law when the vehicle was financed by the bank or other financial institution.
- Tidak boleh menjual, memindah milik atau menggadai kenderaan tersebut tanpa kebenaran khas daripada Jawatankuasa Pinjaman Kenderaan dan Komputer UPSI.  
Applicant is not allowed to sell, transfer or mortgage the vehicle without the permission from the UPSI's Loan Committee.
- Permohonan pinjaman **kereta** bagi pegawai yang berpendapatan (gaji pokok) kurang dari RM 1,620.00 sebulan hanya akan dipertimbangkan dan dibekalkan dengan syarikat: -  
Vehicle loan application for an applicant with basic salary of less than RM 1,620.00 per month will only be considered and approved based on the following conditions: -
  - Kotak Jabatan mengemukakan bahawa:
    - Pegawai tidak dapat menjalankan tugas rasmi dengan cukup setiap hari tanpa menggunakan sebuah kenderaan sendiri atau pegawai yang berkenaan telah disahkan oleh Lembaga Perubatan (Perintah Am Bab F) sebagai tidak boleh menaungi motosikal.  
The applicant is unable to perform official duties efficiently without using his/her own vehicle or the applicant who has been certified by the Medical Board (General Orders Chapter F) as unable to ride a motorcycle.
    - Jumlah potongan bulanan pinjaman kenderaan tidak boleh melebihi 1/3 dari gaji pokok pegawai dan jumlah semua potongan gaji termasuk potongan ansuran potongan pembiayaan kenderaan berkenaan tidak boleh melebihi 60% dan gaji pokok serta di luar-diajar.  
Monthly deductions for vehicle loan should not exceed 1/3 of the applicant's basic salary and the total deductions including the vehicle loan instalment, must not exceed 60% of the basic salary plus allowances.
    - Jumlah perjalanan kerana bertugas rasmi adalah melebihi dari 200km tiap-tiap bulan selama 3 bulan berturut-turut.  
Total official travelling distance must exceed 200km per month for 3 consecutive months.
  - Pegawai yang berkenaan telah dibenarkan untuk memandu kenderaan kelas C.  
The applicant is allowed to drive under Class C. mileage category.
- Tempoh bayaran balik pinjaman bagi kereta adalah tidak melebihi 108 bulan bagi kereta baru dan bagi kereta terpakai tidak melebihi 96 bulan atau tempoh ekonomi dipakai yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Kerja Raya Mekanikal (JKRM) mana yang terlebihi/terendah. Bagi pegawai kontrak, tempoh bayaran balik adalah mengikut tempoh baki kontrak.  
The repayment period of the vehicle loan should not exceed 108 months for a new car and 96 months for used car or the economic period endorsed by the Mechanical Works Engineer (JKRM) whichever comes first. For contract staff, the repayment period is based on the period of the contract service.
- Tempoh bayaran balik pinjaman bagi motosikal (baru) adalah tidak melebihi 72 bulan. Bagi pegawai kontrak, tempoh bayaran balik adalah mengikut tempoh baki kontrak.  
The repayment period of the motorcycle loan should not exceed 72 months. For contract staff, the repayment period is based on the period of the contract service.
- Syarat pembelian **kereta terpakai** adalah kenderaan tersebut hendaklah dimiliki oleh Jawatankuasa Kerja Raya Mekanikal (JKRM) serta dibekalkan oleh Pusat Pemrosesan Berkomputer (PUSPAKOM). Sijil nilai kenderaan oleh JKRM serta PUSPAKOM perlu disertakan bersama-sama borang permohonan.

- Syarat pembelian **kereta terpakai** adalah kenderaan tersebut hendaklah dimiliki oleh Jawatankuasa Kerja Raya Mekanikal (JKRM) serta dibekalkan oleh Pusat Pemrosesan Berkomputer (PUSPAKOM). Sijil nilai kenderaan oleh JKRM serta PUSPAKOM perlu disertakan bersama-sama borang permohonan.  
A requirement in purchasing a **used car** is the vehicle must be inspected by the Mechanical Works Engineer (JKRM) and approved by the Computerized Vehicle Inspection Centre (PUSPAKOM). Certificate of vehicle valuation by JKRM and PUSPAKOM must be enclosed with the application form.
- Semua cek pembayaran akan dibekalkan atas nama syarikat pejabat. Kenderaan yang telah dibeli hendaklah dibawa ke Jabatan Bendahari bagi tujuan pemeriksaan.  
All cheques will be issued under the seller's company name. The vehicle must be brought to the Bursary office for inspection purposes.
- Penjamin-pinjaman hendaklah mematuhi syarat-syarat berikut:
  - Telah disahkan dalam jawatan.  
Have been confirmed in service.
  - Mempunyai kakitangan kerajaan.  
A government servant.
  - Masih dalam perkhidmatan kerajaan untuk tempoh pinjaman dibuat.  
In service for the duration of the loan.
  - Jumlah potongan bulanan pinjaman tidak boleh melebihi 1/3 daripada gaji pokok dan jumlah semua potongan gajinya termasuk ansuran potongan pembiayaan kenderaan berkenaan tidak melebihi 60% dan gaji pokok serta di luar-diajar.  
Monthly deductions for vehicle loan should not exceed 1/3 of the applicant's basic salary and total deductions including the vehicle loan instalment, must not exceed 60% of the basic salary plus allowances.
  - Kakitangan UPSI hanya boleh menjadi penjamin kepada maksimum 2 orang penjamin sahaja.  
UPSI staff can be a guarantor for 2 borrowers only.
- Permohonan yang mendapat pinjaman kenderaan tidak akan dibenarkan untuk memohon pinjaman untuk tempoh dua (2) tahun yang akan datang.  
An applicant who requests a vehicle loan will not be allowed to apply for the loan for the next 2 years.
- Bagi pegawai yang telah dibekalkan pinjaman kenderaan, tertutama perubahan bagi pinjaman rasmi akan dibayar berdasarkan kuasa (cc) kenderaan yang dibeli melalui pinjaman kenderaan.  
Staffs whose vehicle loans have been approved, the mileage claim for the purpose of official travelling will be paid based on the engine power (cc) of the vehicle that has been purchased through the vehicle loan.
- Pinjaman bagi pinjaman motosikal diwajibkan mengambil polen perlindungan takaful gada yang atas pinjaman kenderaan dan aman tersebut akan dimasukkan ke dalam jumlah pembayaran Universiti. Bagi pinjaman kereta, pinjaman yang bonum kurang 40 tahun juga wajib mengambil polen perlindungan takaful gada yang atas pinjaman kenderaan, manakala pinjaman yang bonum 40 tahun dan ke atas dibenarkan memilih sama ada mahu mengambil polen perlindungan takaful atau tidak.  
Borrowers are required to take a takaful protection plan for the motorcycle loan and the amount of the takaful payment will be included in the total sum of the loan. For a car loan, the borrower aged under 40 must also take the takaful protection plan, while borrowers who are 40 years and above are given the option to choose whether to take takaful protection plan or not.
- Jawatankuasa Pinjaman Kenderaan dan Komputer UPSI berhak untuk menolak sebarang permohonan pinjaman.  
UPSI's Loan committee reserves the right to reject any application for the loan.
- Kelulusan pinjaman kenderaan adalah tertakluk kepada baki peruntukan yang sedia ada.  
Vehicle loan approval is subjected to the balance of provision in the University's fund.


Dokumen-dokumen sokongan yang dilampirkan bersama borang permohonan. Supporting documents needed.	
Permohon (2 Salinan setiap satu) Applicant (2 copies each)	Penjamin (2 Salinan setiap satu) Guarantor (2 copies each)
Kad Pengenal (Identification Card (I.C))	Kad Pengenal (Identification Card (I.C))
Lesen Memandu (Driving License)	Sijil Gaji Terakhir (Latest Payslip)
Sijil Gaji Terakhir (Latest Payslip)	Surat Pengesahan Dalam Jawatan (Confirmation Letter of Designation)
Sebuahharga Kenderaan (Vehicle Quotation)	
Salinan muka hadapan penyata bank syarikat. A copy of the front page of the seller's company Bank Statement	
Sijil Penilaian Kenderaan oleh Jawatankuasa Kerja Raya Mekanikal (JKRM) serta PUSPAKOM –kenderaan Terpakai sahaja (Vehicle Valuation Certificate by Mechanical Works Engineer (JKRM) and PUSPAKOM – Used Vehicles Only)	

PERTANYAAN ENQUIRIES  
Pn./Mrs. Siti Harbaya Md. Hashim - Unit Kumpulan Wang & Pinjaman, Jabatan Bendahari, UPSI - Tel : 05-480 6331  
En./Mr. Mohd Shahrizan Zakaria - Unit Kumpulan Wang & Pinjaman, Jabatan Bendahari, UPSI - Tel : 05-480 6652

Saya bersetuju // agree :  **Submit**

**Figure 1.5 – Page of “Syarat-syarat Pinjaman Kenderaan/Vehicle Loan Terms”**

5. Then tick (✓) at “Saya bersetuju// agree” check box then click ‘submit’ button as shown in **Figure 1.6**.

	<b>MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER MELALUI PORTAL MYUPSI (APPLICATION FOR VEHICLE/COMPUTER LOAN USING MYUPSI PORTAL)</b>	Muka surat :5/8
		Tarikh : 8 JANUARI 2016
	<b>UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01</b>	Pindaan : 00

Saya bersetuju / I agree :

**Figure 1.6 – Check Box**

6. System will navigate to “Permohonan Pembiayaan Untuk Membeli Komputer/Kenderaan” screen as shown in **Figure 1.7 (Computer)** and **Figure 1.8 (Vehicle)** and fill up all the detail information needed for the application.

Jumlah Potongan RM

Harga komputer yg hendak dibeli RM   
*(sertakan sebutharga yang mengandungi butir-butir perkakasan/perisian)*

Banyak Pembiayaan yang diminta RM

Tempoh Pembayaran Balik (bulan)  bulan

**Anggaran Bayaran Bulanan (RM)**

Kiraan dibuat berdasarkan Kadar Faedah 4% setahun.  
Butir-butir Penjamin (Seorang penjamin)

**Kakitangan UPSI**  
Nama

**Bukan Kakitangan UPSI**  
Nama

No Kad Pengenalan

Tarikh Lahir  Contoh : 31-08-1976

Jabatan

Alamat Penuh Tempat Kerja


Jawatan

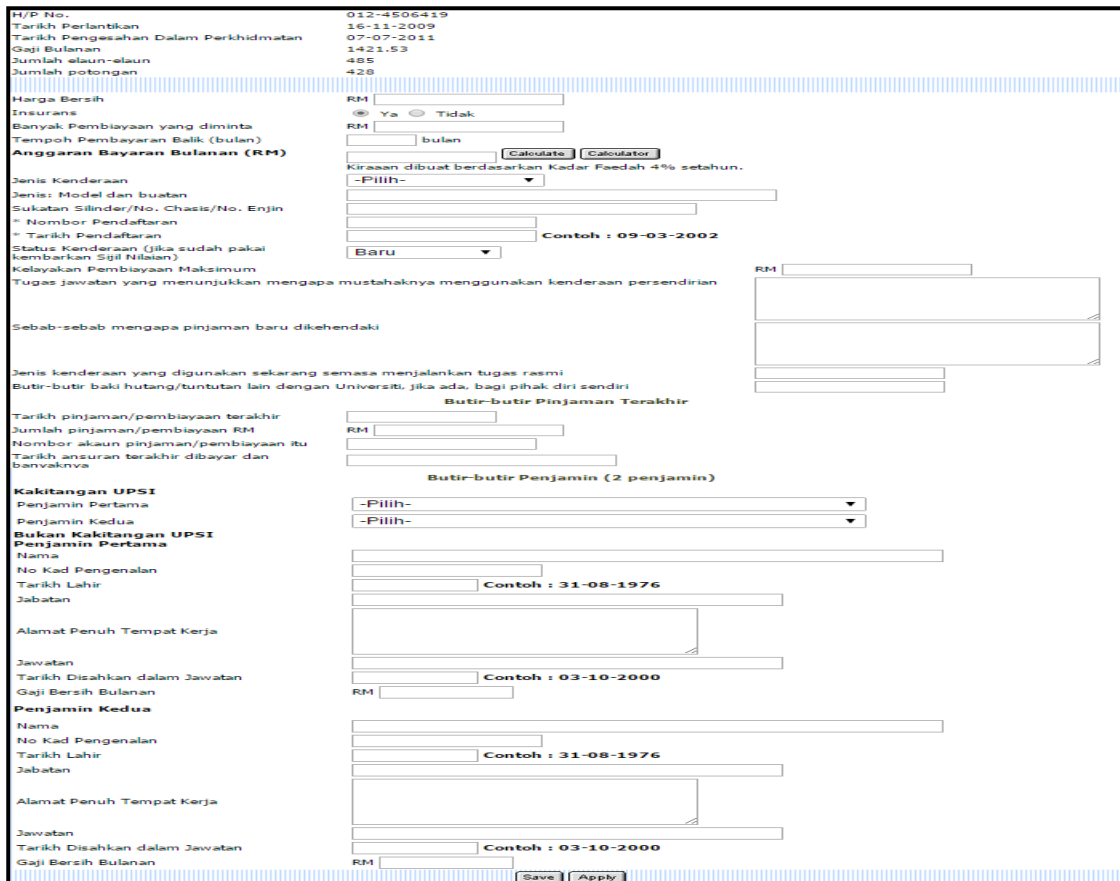
Tarikh Disahkan dalam Jawatan  Contoh : 31-08-1976

Gaji Bersih Bulanan

Memo | Logout

**Figure 1.7 – Page of “Loan Application to Purchase a Computer”.**

 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اورتوڤستي قندديدين سلطان ادريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	<b>MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER MELALUI PORTAL MYUPSI (APPLICATION FOR VEHICLE/COMPUTER LOAN USING MYUPSI PORTAL)</b>	<b>Muka surat :6/8</b>
		<b>Tarikh : 8 JANUARI 2016</b>
	<b>UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01</b>	<b>Pindaan : 00</b>



H/P No. 012-4506419  
 Tarikh Perlantkan 16-11-2009  
 Tarikh Pengehahan Dalam Perkhidmatan 07-07-2011  
 Gaji Bulanan 1421.53  
 Jumlah elun-eluan 485  
 Jumlah potongan 428  
 Harga Bersih RM  
 Insurans  Ya  Tidak  
 Banyak Pembayaran yang diminta RM  
 Tempoh Pembayaran Balik (bulan) bulan  
 Anggaran Bayaran Bulanan (RM)     
 Kiraan dibuat berdasarkan Kadar Faedah 4% setahun.  
 -Pilih-  
 Denis Kenderaan  
 Denis: Model dan buatan  
 Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin  
 Nombor Pendaftaran  
 Tarikh Pendaftaran Contoh : 09-03-2002  
 Status Kenderaan (jika sudah pakai  
 pembaruan Sijil Nilaian)  
 Kelayakan Pembayaran Maksimum RM  
 Tugas jawatan yang menunjukkan mengapa mustahaknya menggunakan kenderaan persendirian  
 Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki  
 Denis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi  
 Butir-butir baki hutang/tuntutan lain dengan Universiti, jika ada, bagi pihak diri sendiri  
 Butir-butir Pinjaman Terakhir  
 Tarikh pinjaman/pembiayaan terakhir  
 Jumlah pinjaman/pembiayaan RM  
 Nombor akaun pinjaman/pembiayaan itu  
 Tarikh ansuran terakhir dibayar dan  
 banyaknya  
 Butir-butir Penjamin (2 penjamin)  
**Kakitangan UPSI**  
 Penjamin Pertama  
 Penjamin Kedua  
 Bukan Kakitangan UPSI  
 Penjamin Pertama  
 Nama  
 No Kad Pengenalan  
 Tarikh Lahir Contoh : 31-08-1976  
 Jabatan  
 Alamat Penuh Tempat Kerja  
 Jawatan  
 Tarikh Disahkan dalam Jawatan  
 Gaji Bersih Bulanan RM  
 Contoh : 03-10-2000  
 Penjamin Kedua  
 Nama  
 No Kad Pengenalan  
 Tarikh Lahir Contoh : 31-08-1976  
 Jabatan  
 Alamat Penuh Tempat Kerja  
 Jawatan  
 Tarikh Disahkan dalam Jawatan  
 Gaji Bersih Bulanan RM


Figure 1.8 – Page of “Loan Application to Purchase a Vehicle”.

- Click on 'Save' button to save the detail information that have been updated as shown in Figure 1.9.

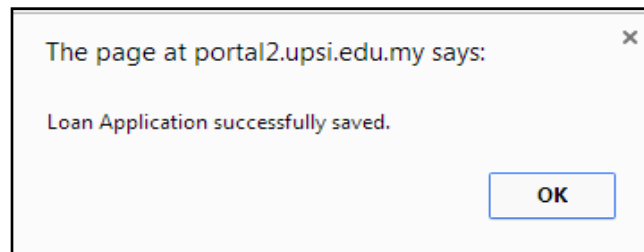


Figure 1.9 – Save Button



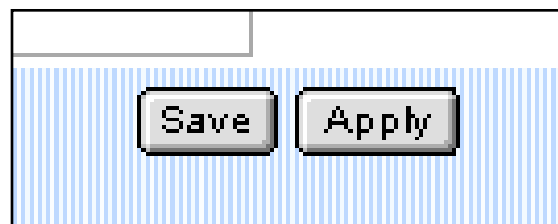
 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ایدریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	<b>MANUAL PENGGUNA          PERMOHONAN PINJAMAN          KENDERAAN DAN KOMPUTER          MELALUI PORTAL MYUPSI          (APPLICATION FOR          VEHICLE/COMPUTER LOAN USING          MYUPSI PORTAL)</b>	Muka surat :7/8
		Tarikh : 8 JANUARI 2016
	<b>UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01</b>	Pindaan : 00

8. After click on Save button, System will display "Loan Application Successfully Saved" popup message as shown in **Figure 1.10**.



**Figure 1.10 – "Loan Application successfully saved" popup message**


9. Click "**OK**" button to continue the process.
10. Next, system will navigate back to page "Permohonan Pembiayaan Untuk Membeli Komputer/ Kenderaan" . Then click on '**Apply**' button as shown in **Figure 1.11**.

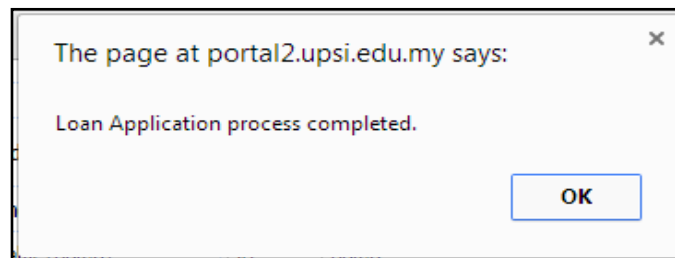


**Figure 1.11 – Apply Button**

11. After click on Apply button, System will display "Loan Application Process Completed" popup message as shown in **Figure 1.12**.



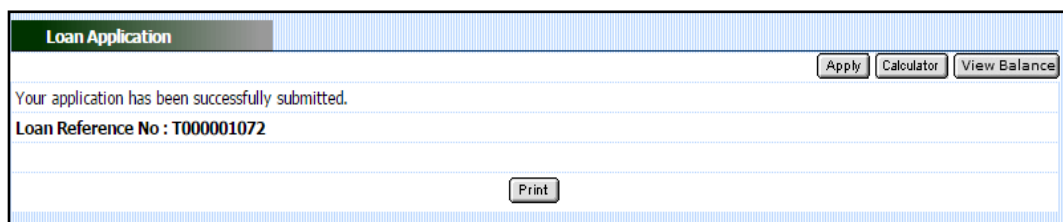
 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	<b>MANUAL PENGGUNA          PERMOHONAN PINJAMAN          KENDERAAN DAN KOMPUTER          MELALUI PORTAL MYUPSI          (APPLICATION FOR          VEHICLE/COMPUTER LOAN USING          MYUPSI PORTAL)</b>	<b>Muka surat :8/8</b>
	<b>UPSI(ISO)/BEN/P04/MP01</b>	<b>Tarikh : 8 JANUARI 2016</b>
		<b>Pindaan : 00</b>



**Figure 1.12 – "Loan Application Process Completed" popup message**

12. Click **'OK'** button to continue the process.

13. System will navigate back to main page of 'Loan Application' and show the Loan Application was successfully submit and 'Loan Reference Number' appeared as shown in **Figure 1.13**.



**Figure 1.13 – "Loan Application" Homepage**

4. Click on **'Print'** button to print out the application form (print 2 copy) and submit the application including all the supporting document to Loan Management Unit.