



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS

اونورسيتي فنديديقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**MANUAL PENGGUNA
PINDAHAN ASET/INVENTORI
<http://myfis.upsi.edu.my:8090/ims/>**

**JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

A. PENDAHULUAN

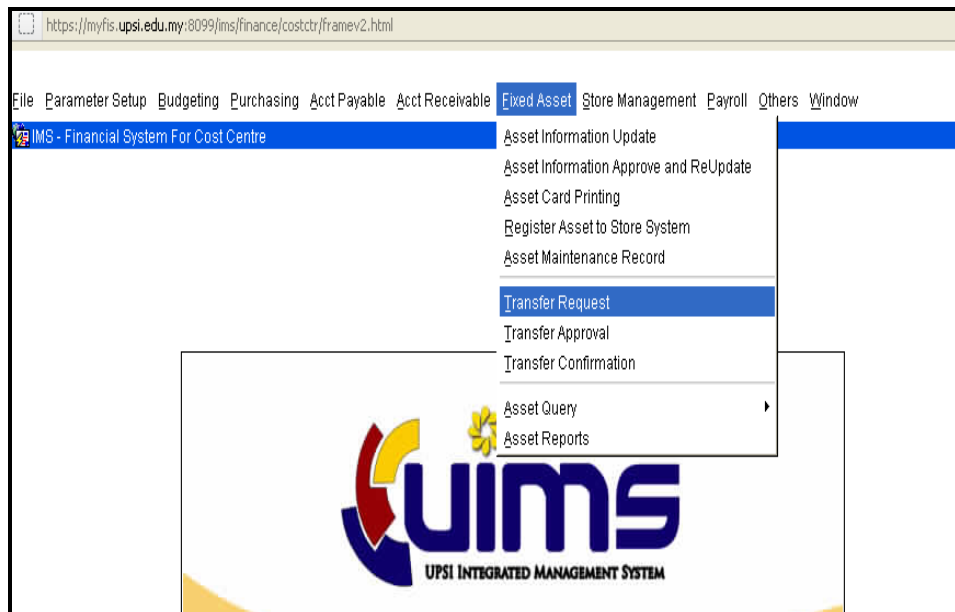
- Manual pengguna ini disediakan bertujuan untuk menerangkan kepada pengguna tatacara pindahan aset/inventori yang melibatkan pindahan aset/inventori secara fizikal antara PTj di UPSI.
- Proses ini melibatkan 3 langkah iaitu:
 - i) Asset Transfer Request (PTj pemilik asal)
 - ii) Asset Transfer Approval (JPPHB dan Bendahari)
 - iii) Asset Transfer Receipt (PTj penerima)

B. TATACARA PINDAHAN ASET/INVENTORI

1.0 Asset Transfer Request

Pihak PTj pemilik perlu memasukkan data aset/inventori yang ingin dipindahkan kepada PTj lain melalui Sistem UIMS-FIS seperti berikut:-

1.1 Pilih Modul Fixed Aset > Transfer Request



1.2 Skrin seperti di bawah akan dipaparkan:-

c

d

Rajah 1

1.3 Masukkan maklumat di ruangan Description. Kemudian pilih senarai aset/inventori yang ingin dipindahkan dengan cara berkelompok (*batch*) atau satu persatu seperti berikut:-

1.3.1 Jika secara berkelompok (*batch*) :-

- a. Masukkan maklumat aset/inventori yang ingin dibuat pindahan dengan klik butang **...** sama ada di bahagian **PO No** atau **VCH No** atau **JL No** atau **GRN No**.
- b. Klik butang **Get PO** atau **Get VCH** atau **Get JL** atau **Get GRN** dan maklumat aset/inventori tersebut akan dipaparkan di bahagian **Asset Detail**.

- c. Masukkan alasan pindahan perlu dibuat di bahagian **Reason**
 - d. Masukkan pusat kos penerima/PTj baru di ruangan **To Cost Centre**
 - e. Tandakan (√) di hujung transaksi aset/inventori
 - f. *Run Report* di (G) – Rujuk rajah 2
-
- (i) Jika secara satu persatu :
 - (a) Tekan F9 dan pilih *Asset Code* yang ingin dipindahkan (C)
 - (b) Masukkan *Reason* di (D)
 - (c) Masukkan penerima/PTj baru di ruangan *To Cost Centre* (E)
 - (d) Tandakan (√) di ruangan *Select* (F)
 - (e) *Run Report* di (G) – Rujuk rajah 2

Bil	ID Aset / Inventori	Nama Aset / Inventori	Pusat Kos Asal	Pusat Kos Baru	Lokasi
1	023-PO050200064-100002	FILTERING FLASK - PYE MARUBISHI	104101	105141	PICT -
2	006-PO050200064-A00001	WATER DISPENSER - MARUBISHI 12B	104101	105141	PICT -

Dengan ini, dipersetujui bahawa senarai aset/ inventori di atas dipindahkan pengurusannya ke :

PTJ Asal : ICT - PEJABAT AM
 PTJ Baru : FPTV - PEJABAT PENTADBIRAN

PTJ Asal (Serah)	Kelulusan (JPPHB)	PTJ Baru (Penerima)
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Tandatangan Pemohon</p> <p>Cop Rasmi : Tarikh :</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Tandatangan Kelulusan</p> <p>Cop Rasmi : Tarikh :</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Tandatangan Penerima</p> <p>Cop Rasmi : Tarikh :</p>

Rajah 2

2.0 Asset Transfer Approval (JPPHB dan Bendahari)

2.1 Pihak JPPHB meluluskan asset transfer yang melibatkan pergerakan, manakala Jabatan Bendahari meluluskan asset transfer yang tidak melibatkan pergerakan.

- i) Enter query dan Execute query
- ii) Klik (✓) di hujung transaksi
- iii) Klik 'detail info' aset/inventori yang terperinci
- iv) Klik butang 'approve'

Fixed Asset > Transfer Approval

WFF017 - Asset Transfer Approval
User: N.HAFIZAH

Batch ID	Enter By	Enter Date	Status
AT00000025	K00954 Megat Azril Izwan bin Megat Iberahim	07-JUN-2007	ENTRY

Detail Info Approve

B. Pihak JPPHB (melibatkan pergerakan) / Jabatan Bendahari (tidak bergerak) akan meluluskan proses pindahan aset/inventori - Modul Aset - Asset Transfer Approval

Transfer Batch ID

Batch ID: AT00000025 Status: ENTRY

Enter By: K00954 Enter Date: 07-JUN-2007

Description: Perpindahan aset/inventori dari Bahagian Penyelenggaraan Kenderaan JPPHB ke Unit Kenderaan BSM

Asset Details

Asset Code	From Cost Ctr	To Cost Ctr	
003-200404451-A00024	104011	JPPHB - PEJABAT AM	103018
Reason to Transfer: Penggabungan Bahagian Penyelenggaraan Kenderaan di bawah Unit Kenderaan BSM			Status: ENTRY
003-2003121565-100469	104013	JPPHB - KERJA-KERJA KECIL	103018
Reason to Transfer: Penggabungan Bahagian Penyelenggaraan Kenderaan di bawah Unit Kenderaan BSM			Status: ENTRY
003-2003121565-100470	104013	JPPHB - KERJA-KERJA KECIL	103018
Reason to Transfer: Penggabungan Bahagian Penyelenggaraan Kenderaan di bawah Unit Keselamatan BSM			Status: ENTRY
003-20031266-100588	104011	JPPHB - PEJABAT AM	103018
Reason to Transfer: Penggabungan Bahagian Penyelenggaraan Kenderaan di bawah Unit Kenderaan BSM			Status: ENTRY
Reason to Transfer:			Status:
Reason to Transfer:			Status:

Skrin 3 - Semak maklumat aset/inventori yang dimohon. Jika terdapat pembetulan, sila buat pindaan pada skrin tersebut dan save. Selepas save skrin 2 akan kembali semula.

3.0 Asset Transfer Receipt (PTj yang menerima)

3.1 PTj penerima perlu menerima melalui Sistem UIMS seperti berikut:

- i) Enter query dan execute query dan keluar transaksi yang diperlukan
- ii) Klik (√) dihubung transaksi
- iii) Klik 'detail info' dan akan keluar transaksi pindahan aset/inventori yang terperinci
- iv) Klik butang 'confirm'
- v) Tandatangan borang transfer dan menyerahkannya kepada PTj asal

Fixed Asset> Transfer Confirmation

i. Enter query @ execute query
- akan keluar transaksi yang diperlukan

ii. Click (✓) di hujung transaksi

iii. Click 'detail info' - akan keluar transaksi pindahan aset/inventori yang terperinci.

iv. Click butang 'confirm'.

C. PTj mengesahkan penerimaan aset/inventori yang telah diluluskan oleh pihak JPPHB/Jabatan Bendahari
-Modul Aset - Transfer Confirmation

- 3.2 PTj baru yang menerima perlu mengemaskini maklumat berkaitan aset /inventori (pemilik baru, lokasi) seperti di Manual Pengguna Pengemaskinian Maklumat Aset/Inventori.