



DASAR PENUBUHAN JAWATANKUASA PENJANAAN DAN KELESTARIAN KEWANGAN UPSI

ISI KANDUNGAN

- A. Tujuan Dasar Penubuhan Jawatankuasa Penjanaan dan Kelestarian Kewangan UPSI
- B. Fungsi Dan Peranan Jawatankuasa Penjanaan dan Kelestarian Kewangan UPSI
- C. Tadbir Urus Jawatankuasa Penjanaan dan Kelestarian Kewangan UPSI
- D. Kuasa Dan Had Amaun Pelaburan
- E. Pematuhan
- F. Pelaporan Penjanaan Pendapatan
- G. Peranan Entiti Di UPSI Dalam Hal Penjanaan Pendapatan
- H. Skop Penjanaan Pendapatan

A. Tujuan Dasar Penubuhan Jawatankuasa Penjanaan dan Kelestarian Kewangan UPSI

1. Dasar penjanaan ini disediakan bertujuan:
 - 1.1 Sebagai garis panduan dalam pengurusan aktiviti penjanaan di UPSI bagi memastikan pelaksanaannya mengikut peraturan yang telah ditetapkan. Oleh itu dasar penjanaan ini mengandungi rujukan terhadap fungsi dan peranan, tadbir urus, kuasa dan had amaun pelaburan, pematuhan kepada peraturan dan pekeliling yang berkuatkuasa, pelaporan penjanaan pendapatan, peranan entiti di UPSI dalam hal penjanaan pendapatan, skop penjanaan pendapatan dan perkara-perkara lain yang berkaitan.
 - 1.2 Memperkukuhkan aktiviti-aktiviti penjanaan dan kelestarian kewangan semasa melalui garis panduan yang jelas dan proses pelaksanaan yang cekap.
 - 1.3 Menjadi pemangkin dalam menjana idea baru dalam usaha meningkatkan sumber dalaman UPSI.
 - 1.4 Menyokong usaha melestarikan kewangan Universiti bagi menempuh cabaran pada masa akan datang.
 - 1.5 Memperkasa aktiviti-aktiviti yang dapat menjana pendapatan sedia ada dan tidak terhad kepada aktiviti penyelidikan, pengkomersilan atau perundingan atau aktiviti yang dilaksanakan Anak Syarikat Universiti.
 - 1.6 Dasar ini juga memberi panduan kepada PTj dan juga semua warga UPSI mengenai tatacara penjanaan pendapatan.

B. Fungsi Dan Peranan Jawatankuasa Penjanaan dan Kelestarian Kewangan UPSI

1. Merancang dan melaksana inisiatif penjanaan kewangan bersama PTj meliputi program pendidikan, aset, kepakaran, derma, endowmen, wakaf,

pengkomersilan penyelidikan, penyediaan perkhidmatan dan pelaburan perniagaan.

2. Merancang kerjasama inisiatif Universiti-Swasta yang meliputi penjaan dan pembangunan prasarana.
3. Merancang dan melaksana inisiatif kecekapan operasi dan penjimatan.

C. Tadbir Urus Jawatankuasa Penjaan dan Kelestarian Kewangan UPSI

1. Jawatankuasa Penjaan dan Kelestarian Kewangan UPSI dianggotai oleh :-

Pengerusi : Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Setiausaha : Penolong Bendahari, Unit Penjaan, Risiko dan Sistem, Jabatan Bendahari
Ahli : Pendaftar
: Bendahari
: Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan & Harta Benda
: Dekan Institut Pengajian Siswazah
: Dekan Fakulti Bahasa dan Komunikasi
: Dekan Fakulti Sains dan Matematik
: Dekan Fakulti Sains Kemanusiaan
: Dekan Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan
: Dekan Fakulti Pembangunan Manusia
: Dekan Fakulti Seni Muzik dan Persembahan
: Dekan Fakulti Seni Kreatif dan Komputeran
: Dekan Fakulti Teknikal Vokasional
: Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi
: Pengarah Pejabat Karang Mengarang
: Pengarah Pusat Kebudayaan
: Pengarah Pusat Sukan
: Pengarah Pusat Ko Kurikulum
: Pengarah Pusat Alumni
: Pengarah Pusat Kebolehpasaran Graduan
: Pengarah Pusat Islam
: Pengarah Pusat Antarabangsa dan Mobiliti
: Pengarah Bahagian Perancangan Korporat

- : Pengarah Bahagian Komunikasi Korporat
- : Ketua Timbalan Pendaftar JHEPA
- : Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Hal Akademik
- : Ketua Eksekutif UPSI Holdings Sdn. Bhd.

2. Jawatankuasa ini perlu bermesyuarat sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun.
3. Semua aktiviti penjaan dan pelaporan prestasi penjaan pendapatan dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penjaan dan Kelestarian Kewangan UPSI untuk perakuan dan kelulusan.
4. Untuk aktiviti penjaan yang melibatkan pelaburan, kertas cadangan perlu mendapat perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) dan di bawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan UPSI dan seterusnya ke Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) UPSI untuk kelulusan. Untuk aktiviti penjaan yang tidak melibatkan pelaburan, hanya kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Penjaan dan Kelestarian Kewangan UPSI diperlukan.
5. Struktur punca kuasa urusan penjaan pendapatan dan kelestarian kewangan Universiti adalah seperti berikut :



D. Kuasa Dan Had Amaun Pelaburan

Pihak yang diberikan kuasa meluluskan pelaburan dan had amaun adalah seperti berikut:-

Bil	Jenis Pelaburan	Jawatankuasa Terlibat	Had Amaun
1.	Sebarang pelaburan	<ul style="list-style-type: none"> LPU – kelulusan JKTK – kelulusan JK Pelaburan – kelulusan 	Sebarang amaun
2.	Pelaburan dalam simpanan tetap	<ul style="list-style-type: none"> LPU – makluman JKTK – makluman JK Pelaburan – makluman JK Kecil Pelaburan Simpanan Tetap - Kelulusan 	Sebarang amaun

E. Pematuhan Kepada Pekeliling Dan Surat Pekeliling Universiti

1. Dasar ini disediakan selaras dengan Pekeliling dan Surat Pekeliling dan peraturan kewangan Universiti yang sedang berkuatkuasa.

2. Untuk memastikan dasar ini sentiasa sesuai dengan peraturan dan keperluan Universiti, dasar ini tertakluk kepada Pekeliling dan Surat Pekeliling baru Kerajaan daripada semasa ke semasa.

F. Pelaporan Penjanaaan

Untuk memastikan tadbir urus aktiviti penjanaaan, semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) perlu melaporkan aktiviti dan prestasi penjanaaan pendapatan kepada Universiti melalui pelaporan kepada Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI.

G. Peranan Entiti Di UPSI Dalam Hal Penjanaaan

1. Dari segi peranan penjanaaan pendapatan, entiti di UPSI boleh dibahagikan kepada enam (6) entiti yang utama :-
 - i) Lembaga Pengarah Universiti
 - ii) Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU)
 - iii) Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI
 - iv) Unit Penjanaaan, Risiko dan Sistem, Jabatan Bendahari
 - v) PTj (selain Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI dan Jabatan Bendahari)
 - vi) UPSI Holdings Sdn. Bhd.

2. Peranan yang dimainkan oleh enam (6) entiti adalah seperti berikut :-
 - i) Lembaga Pengarah Universiti
 - Menetapkan dasar penjanaaan dan kelestarian kewangan UPSI.
 - Meluluskan aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan yang melibatkan sebarang amaun pelaburan melalui perakuan JKPU, Jawatankuasa Pelaburan UPSI dan JKTK.
 - Menyokong aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan melalui hubungan luar yang bersesuaian dengan peranan ahli Lembaga Pengarah Universiti.
 - ii) Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU)

- Memperakukan aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan yang melibatkan sebarang amaun pelaburan melalui Jawatankuasa Pelaburan UPSI dan JKTK untuk kelulusan LPU.
 - Memantau aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan secara berkala.
 - Mencadangkan aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan untuk dikaji dan dilaksanakan oleh Jawatankuasa Penjanaaan dan kelestarian kewangan UPSI.
 - Menyokong aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan melalui hubungan luar yang bersesuaian dengan peranan ahli Mesyuarat JKPU.
- iii) Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI
- Mengenalpasti peluang aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan dalam atau luar Universiti yang bersesuaian, dengan kerjasama PTj dan entiti lain.
 - Menggerakkan aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan yang meliputi program pendidikan, aset, kepakaran, derma, endowmen, wakaf, pengkomersilan penyelidikan, penyediaan perkhidmatan dan pelaburan perniagaan.
 - Menyediakan kertas berkaitan dasar penjanaaan dan kelestarian kewangan untuk perakuan JKPU, Jawatankuasa Pelaburan UPSI, JKTK dan kelulusan LPU.
- iv) Unit Penjanaaan, Risiko dan Sistem, Jabatan Bendahari
- Menguruskan hal ehwal berkaitan akaun dan simpan kira aktiviti penjanaaan.
 - Menyediakan sistem pengurusan akaun dan akses oleh pihak berkepentingan yang dapat membantu pemantauan dan pelaporan aktiviti penjanaaan.
 - Membantu penyediaan laporan berkenaan prestasi penjanaaan dan kelestarian kewangan untuk pembentangan secara berkala kepada Mesyuarat Jawatankuasa Penjanaaan UPSI, JKPU, Jawatankuasa Pelaburan UPSI, JKTK dan LPU.
- v) PTj (selain Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI

dan Jabatan Bendahari)

- Mengenalpasti peluang aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan dalam atau luar Universiti yang bersesuaian, dengan kerjasama Jawatankuasa Penjanaaan UPSI.
- Menguruskan aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI, JKPU, Jawatankuasa Pelaburan UPSI, JKTK dan LPU.
- Menyediakan laporan aktiviti dan prestasi penjanaaan dan kelestarian kewangan kepada Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI.

vi) UPSI Holdings dan Anak Syarikat

- Mengenalpasti peluang aktiviti penjanaaan dalam atau luar Universiti yang bersesuaian. Kesesuaian ditakrifkan sebagai aktiviti yang boleh dianggap mencerminkan imej UPSI sebagai sebuah Universiti.
- Mengemukakan cadangan aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan kepada Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI untuk pertimbangan jika aktiviti tersebut melibatkan aset dan kepakaran UPSI.
- Menimbang dan melaksanakan aktiviti penjanaaan dan kelestarian kewangan yang dikenalpasti oleh Jawatankuasa Penjanaaan dan Kelestarian Kewangan UPSI atau pengurusan UPSI sebagai sesuai untuk diuruskan oleh UPSI Holdings kerana mempunyai risiko perniagaan yang tinggi atau/dan kaedah paling menguntungkan UPSI.
- Memaksimumkan sumbangan kepada UPSI dalam bentuk yang lebih menyeluruh dan bukannya memaksimumkan keuntungan syarikat semata-mata. Sumbangan menyeluruh yang diambil kira adalah :-
 - Pembangunan kepakaran staf UPSI (perniagaan berkaitan kepakaran)
 - Penonjolan tokoh dan bidang kepakaran UPSI (perniagaan berkaitan kepakaran)
 - Sewaan aset UPSI
 - Royalti penggunaan jenama UPSI
 - Dividen yang dibayar kepada UPSI

H. Skop Penjanaan Pendapatan dan Kelestarian Kewangan

1. Secara umum skop penjanaan di UPSI merangkumi semua aktiviti bersesuaian yang dapat menjana pendapatan dan tidak terhad kepada aktiviti penyelidikan, perundingan, pengurusan prasarana, penawaran program akademik dan penganjuran program-program yang bersifat latihan semata-mata.
2. Aktiviti-aktiviti penjanaan dan kelestarian kewangan perlu mematuhi undang-undang yang berkuatkuasa di dalam Negara, peraturan yang termaktub di dalam Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris dan ketetapan pihak pengurusan Universiti.
3. Aktiviti penjanaan pendapatan yang dikenalpasti termasuk :-
 - i) Penawaran program-program akademik dan penganjuran seminar serta kursus.
 - ii) Perkhidmatan kepakaran atau perundingan.
 - iii) Pengewangan aset yang menghasilkan pendapatan secara lestari (contoh: kerjasama membangunkan tanah milik Universiti dengan entiti lain).
 - iv) Endowmen, wakaf dan derma.
 - v) Pelaburan dan pinjaman dana Universiti.
 - vi) Pengkomersilan produk penyelidikan
 - vii) Penyediaan perkhidmatan (contoh : perkhidmatan makmal, perkhidmatan hospitaliti, pengurusan acara, pengangkutan pelajar, dan kemudahan rekreasi).
 - viii) Penyewaan tanah, ruang kemudahan, dan peralatan.
4. Penawaran program-program akademik dan penganjuran seminar serta kursus.
 - i) Selain program berijazah arus perdana, Fakulti atau institut dibenarkan untuk menjana pendapatan melalui penawaran program berijazah bukan arus perdana. Semua program berijazah bukan arus

- perdana mesti dilaksanakan melalui Pogram Pesisir.
- ii) Fakulti atau Institut dibenarkan untuk penganjuran kursus-kursus bersifat latihan akademik/kepakaran profesional yang dianjurkan oleh PTj sendiri. Penganjuran kursus-kursus tersebut hendaklah bersesuaian dengan citra Universiti dan dapat menaikkan imej Universiti tanpa menjejaskan kredibiliti UPSI di mata masyarakat.
 - iii) PTj juga boleh menganjurkan seminar, persidangan, forum dan bengkel akademik yang boleh menjana pendapatan.
5. Perkhidmatan kepakaran atau perundingan
- i) Perkhidmatan perundingan merujuk kepada kepakaran, guna tenaga, atau apa-apa bentuk khidmat yang boleh ditawarkan oleh PTj menggunakan kepakaran individu kepada pihak luar.
 - ii) Kadar bayaran setiap perkhidmatan boleh merujuk kepada kadar yang telah ditetapkan oleh Universiti yang berkuatkuasa.
 - iii) Secara amnya setiap aktiviti yang berbentuk perundingan mesti dilaksanakan melalui Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI) yang mendapat kelulusan pihak pengurusan Universiti.
6. Pengewangan aset yang menghasilkan pendapatan secara lestari (contoh : kerjasama membangunkan tanah milik Universiti dengan entiti lain).
- i) Pengurusan Universiti perlu menguruskan aset supaya penjanaan kewangan dari sumber ini dapat dimaksimumkan secara lestari.
 - ii) Penjanaan kewangan melalui pengewangan aset yang lestari membawa implikasi bahawa Universiti tidak akan menjual atau menukarkan tanah dengan aset lain.
 - iii) Pelbagai bentuk pengewangan aset boleh dilaksanakan untuk tujuan penjanaan termasuk pembangunan milik penuh, pembangunan secara usahasama, pajakan dan sewaan.
 - iv) Segala bentuk pembangunan hartanah perlu diselaraskan dengan Pelan Induk (Master Plan) UPSI.
 - v) Untuk pengewangan aset yang melibatkan tanah UPSI konsep-konsep pembangunan seperti usahasama, bina-kendali-pindah, sewaan dan pajakan boleh digunakan.

- vi) Penilaian semua cadangan yang melibatkan pengewangan aset dan hartanah UPSI akan dibuat oleh Jawatankuasa Penjana UPSI untuk kelulusan oleh Mesyuarat JKPU, Jawatankuasa Pelaburan UPSI, JKTK dan Lembaga Pengarah Universiti atau mana-mana jawatankuasa yang ditetapkan oleh Pengurusan Tertinggi.
7. Endowmen, derma dan wakaf
- i) Perolehan dana endowmen, derma, wakaf dan tajaan boleh dibuat oleh semua PTJ untuk tujuan seperti pembiayaan kursi kecemerlangan penyelidikan, kursi profesor, pembangunan prasarana, biasiswa pelajar, dan program pendidikan.
 - ii) Dalam kes dimana pemberian endowmen, derma, wakaf dan tajaan melibatkan penamaan prasarana perlu mendapat kelulusan Universiti sebelum sebarang komitmen dibuat kepada pemberi/penderma.
 - iii) Entiti pemberi endowmen, derma, wakaf dan tajaan mestilah yang tidak menjejaskan Universiti sebagai Institusi Pendidikan Tinggi yang mempunyai kredibiliti.
8. Pelaburan dan pinjaman dana Universiti
- i) Geran atau sumbangan yang disalurkan oleh Kerajaan boleh digunakan untuk pelaburan yang rendah risiko seperti simpanan tetap bank, saham, pelaburan terus dalam sekuriti boleh dagang dan pelaburan hartanah seperti dalam Garis Panduan Pelaburan UPSI.
 - ii) Sumber dana yang diperolehi selain dari geran atau sumbangan yang disalurkan oleh kerajaan boleh dilaburkan dalam portfolio pelaburan.
 - iii) Semua pelaburan perlu mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Pelaburan UPSI.
9. Pengkomersilan produk penyelidikan
- i) Produk dari aktiviti penyelidikan dapat menjana pendapatan Universiti melalui pengkomersilan.
 - ii) Semua pengkomersilan produk dan aktiviti penyelidikan perlu dilaksanakan melalui PPPI dan entiti di bawah pengawasannya.

- iii) Aktiviti pengkomersilan produk penyelidikan adalah tertakluk kepada Garis Panduan Harta Intelek dan Pengkomersilan Universiti dan lain-lain peraturan yang dikeluarkan daripada semasa ke semasa.

10. Penyediaan perkhidmatan

- i) Pelbagai jenis perkhidmatan boleh ditawarkan untuk tujuan penajaan ini termasuk perkhidmatan penginapan, penyediaan makanan dan minuman, pengurusan acara, pengangkutan pelajar, kemudahan rekreasi, dan kejohanan sukan.
- ii) Penyediaan perkhidmatan melibatkan skop penajaan melebihi dari sewaan asas tanah, ruang kemudahan, peralatan dan aset fizikal.
- iii) Bergantung kepada kesesuaian, pihak ketiga boleh dilantik untuk menawarkan perkhidmatan melalui perkongsian keuntungan.

11. Penyewaan tanah, ruang kemudahan dan peralatan

- i) Untuk tujuan penyewaan, aset UPSI boleh dikategorikan seperti berikut :-
 - Aset yang dibeli atau dibina oleh UPSI yang tujuan utamanya untuk penyewaan kepada pihak yang telah ditentukan (contohnya : Hotel UPSI, Pusat Bowling UPSI dan kolej kediaman)
 - Aset yang dibeli atau dibina oleh UPSI yang tujuan utamanya bukan untuk penyewaan (contohnya: Dewan Tuanku Canselor, Panggung Eksperimen, Dewan kuliah dan lain-lain)
- ii) PTj boleh membantu UPSI menyewakan aset dan kemudahan kepada pihak ketiga termasuk anak syarikat Universiti.
- iii) Setiap aktiviti penyewaan hendaklah dikenakan bayaran sama ada berbentuk sewa atau caj mengikut jenis aset dan kemudahan seperti ruang kaki persegi, masa, atau tempoh penggunaan dan bilangan peserta berdasarkan kadar yang telah diluluskan oleh JKTK.
- iv) Dalam menentukan kadar sewa, Jawatankuasa Penajaan dan Kelestarian Kewangan UPSI perlu mengambil kira kadar pasaran semasa, lokasi, keluasan, kemudahan, topografi dan lain-lain faktor. Antara kaedah yang digunapakai adalah kaedah perbandingan (comparison method), kaedah pelaburan (investment method), dan

- kaedah keuntungan (profit method).
- v) Caj tambahan akan dikenakan sekiranya perkhidmatan tambahan diberikan kepada penyewa dan caj gantirugi sekiranya terdapat kerosakan.
 - vi) Aktiviti penyewaan ruang mesti mengelakkan pertembungan antara aktiviti Universiti dan sewaan kepada pihak luar. Keutamaan perlulah diberi kepada aktiviti Universiti terlebih dahulu berbanding penyewaan.

12. Perniagaan

- i) Pelbagai bentuk perniagaan yang bersesuaian boleh dijadikan sumber penajaan, termasuklah perniagaan sedia ada yang dikendalikan oleh UPSI Holdings Sdn Bhd.
- ii) Semua perniagaan perlu diuruskan melalui entiti dengan liabiliti terhad. Penetapan tahap risiko yang memerlukan perlindungan entiti liabiliti terhad akan ditentukan oleh Jawatankuasa Penajaan UPSI. Semua entiti perniagaan sebegini diletakkan di bawah pengurusan UPSI Holdings Sdn Bhd.
- iii) Entiti milik UPSI boleh mengembangkan perniagaan atau aktiviti penajaan sedia ada di dalam dan di luar negara.
- iv) Untuk menjaga imej baik UPSI, kualiti pengurusan dan operasi pengembangan perniagaan atau aktiviti penajaan perlu dititik beratkan. Sebarang perkara yang boleh menjejaskan imej baik UPSI mesti dielakkan.