

**CAJ BAYARAN DAN GARIS PANDUAN PENTERJEMAHAN PEJABAT KARANG
MENGARANG UPSI**

i) Pejabat Karang Mengarang akan mengambil 25% keuntungan daripada pembayaran kepada Penterjemah Bebas.

ii) Caj bayaran penterjemahan seperti berikut:-

Jenis Perkhidmatan	Tempoh	Kadar Bayaran
1. Terjemahan Buku	1 - 200 muka surat (30 hari)	
Artikel Jurnal	1 - 10 muka surat (4 hari)	RM0.10 setiap perkataan (BM - BI)
Abstrak	300 patah perkataan (2 hari)	RM0.12 setiap perkataan (BI - BM)
Risalah/brosur/sijil/borang	300 patah perkataan (2 hari)	
2. Penyuntingan Buku	1 - 200 muka surat (30 hari)	
Artikel Jurnal	1 - 10 muka surat (4 hari)	RM0.10 setiap perkataan (BM - BI)
Abstrak	300 patah perkataan (2 hari)	RM0.10 setiap perkataan (BI - BM)
Risalah/brosur/sijil/borang	300 patah perkataan (2 hari)	
3. Pembacaan Pruf Buku	1 - 200 muka surat (30 hari)	RM4.00 setiap 100 patah perkataan
Artikel Jurnal	1 - 10 muka surat (4 hari)	RM80.00 setiap 200 patah perkataan
Abstrak	300 patah perkataan (2 hari)	RM50.00 setiap 300 patah perkataan
Risalah/brosur/sijil/borang	300 patah perkataan (2 hari)	RM80.00 setiap 300 patah perkataan

Garis panduan penterjemahan oleh kakitangan/pelajar adalah seperti berikut:-

- i. Permohonan terjemahan perlu dikemukakan menggunakan borang Perkhidmatan Terjemahan 14 hari sebelum bahan diperlukan.
- ii. Terjemahan ditawarkan dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Inggeris dan Bahasa Indonesia kepada Bahasa Malaysia.
- iii. Bayaran pendahuluan sebanyak 50% bagi perkhidmatan perlu dibayar oleh klien sebelum kerja-kerja terjemahan dijalankan.
- iv. Dokumen yang telah diterjemah akan disahkan betul oleh penterjemah yang dilantik oleh Pejabat Karang Mengarang.
- v. Bayaran khidmat penterjemahan boleh dilakukan secara tunai, cek, kiriman wang dan wang pos. Semua pembayaran hendaklah dibuat kepada **Bendahari Universiti Pendidikan Sultan Idris**. Bagi urusan yang dibuat melalui transaksi bank perlu mengemukakan bukti pembayaran.