

## KUASA MENANDATANGANI DOKUMEN ATAU SURATCARA BAGI PIHAK UPSI

Bil	Dokumen dan Surat Cara	Pegawai Yang Diberi Kuasa
a)	Perjanjian yang melibatkan skim latihan dan cuti sabbatical	Naib Canselor atau Pendaftar
b)	Perjanjian yang melibatkan lantikan pegawai kontrak	Naib Canselor atau Pendaftar
c)	Perjanjian yang melibatkan pinjaman – pinjaman komputer, pinjaman membeli kenderaan dan pinjaman pelajaran oleh pelajar	Naib Canselor atau Bendahari / Timbalan Bendahari Kanan
d)	Dokumen yang berkaitan perjanjian / kontrak yang melibatkan bekalan / perkhidmatan / kerja	Naib Canselor atau Bendahari / Timbalan Bendahari Kanan
e)	Kontrak / Surat Perjanjian / Surat Cara yang melibatkan lantikan perundingan dan perkhidmatan	Naib Canselor atau Bendahari / Timbalan Bendahari Kanan
f)	Dokumen dan Surat Cara lain yang melibatkan kewangan (termasuk Surat Setuju Terima – SST)	Naib Canselor atau Bendahari / Timbalan Bendahari Kanan