

Kadar bayaran dan caj perkhidmatan mengikut kategori program dibahagikan kepada empat (4) mengikut penganjur / pemohon seperti berikut :-

KATEGORI PROGRAM, CAJ & KAEDAH PEMBAYARAN

| KATEGORI PERTAMA | | | | | |
|------------------|--|--|---------------------------------|--|--|
| A. | <p><u>PENGANJUR /PEMOHON:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Universiti ii. Negeri iii. Kebangsaan <p><u>PESERTA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Staf dan pelajar UPSI sahaja ii. Tetamu VVIP universiti iii. Tetamu/ peserta luar (tempatan dan luar negara) <p>PENJANAAN DANA : Tiada</p> | | | | |
| BIL | STAF/FASILITI | CAJ/JAM | TANGGUNGAN | KAEDAH BAYARAN | CATATAN |
| 1. | Pegawai Perubatan/ Pegawai Pergigian | Mengikut kadar tuntutan Elaun Kerja Lebih Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) | Ditanggung oleh Pusat Kesihatan | Tuntutan seperti biasa melalui pihak Bendahari | Surat Jabatan Perkhidmatan Awam rujukan JPA.SARAAN (S215/8/2-4Klt.6 (11))* |
| 2. | Penolong Pegawai Perubatan | Caj tuntutan elaun lebih masa | | | Acara-acara Universiti yang dilaksanakan secara berkala: |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|
| | | mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Bendahari Caj tuntutan | | | <ul style="list-style-type: none"> • Minggu suai kenal • Pilihanraya pelajar • Istiadat konvokesyen • Pesta konvokesyen |
| 3. | Jururawat terlatih | | | | |
| 4. | Pembantu Perawatan Kesihatan | | | | |
| 5. | Pemandu | Elaun lebih masa mengikut kadar yang ditetapkan pihak Bendahari. | | Tuntutan seperti biasa melalui pihak Bendahari. | |
| 6. | Ambulans | - | Ditanggung oleh Pusat Kesihatan | - | |
| 7. | Ubat-ubatan tetamu/ peserta luar (tempatan) bagi kes kecemasan atau bukan keemasan | Kadar Konsultasi dan ubat-ubatan adalah seperti LAMPIRAN C | Ditanggung secara peribadi oleh tetamu/ peserta luar (tempatan); kecuali tetamu VVIP universiti. | <ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran secara tunai atau tuntutan dibuat kepada majikan melalui Surat Jaminan Rawatan jika ada • Bayaran dikreditkan terus ke dalam akaun Kumpulan Wang Mengurus Pusat Kesihatan | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| 8. | Ubat-ubatan tetamu/ peserta luar (luar negara/ bukan warganegara) bagi kes kecemasan atau bukan kecemasan. | Kadarnya adalah DUA(02) kali ganda konsultasi dan ubat-ubatan peserta luar (tempatan0 | Ditanggung secara peribadi oleh tetamu/ peserta luar negara/ bukan warganegara. | <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran tunai sahaja • Bayaran dikreditkan terus ke dalam akaun Kumpulan Wang Mengurus Pusat Kesihatan. | |
|----|--|---|---|--|--|

KATEGORI KEDUA

| | |
|----|---|
| B. | <p><u>PENGANJUR /PEMOHON:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pusat tanggungjawab ii. Fakulti iii. Persatuan pelajar ber kredit iv. Badan beruniform pelajar ber kredit v. Kelab pelajar ber kredit vi. Kolej vii. MPP <p align="center">TIADA KERJASAMA DENGAN MANA-MANA PIHAK/ AGENSI</p> <p><u>PESERTA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Staf dan pelajar UPSI sahaja <p>PENJANAAN DANA : Tiada</p> |
|----|---|

| BIL | STAF/FASILITI | CAJ/JAM | TANGGUNGAN | KAEDAH BAYARAN | CATATAN |
|------------|---|--|-------------------|---|--|
| 1. | Pegawai Perubatan/ Pegawai Pergigian | Mengikut kadar tuntutan Elaun Kerja Lebih Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) | Ditanggung oleh | <ul style="list-style-type: none"> • Staf akan membuat tuntutan terus kepada PTj yang terlibat • Arahan kerja akan dikeluarkan oleh Pihak Pukat Kesihatan (bagi | Surat Jabatan Perkhidmatan Awam rujukan JPA.SARAAN (S215/8/2-4Kit.6 (11))* |
| 2. | Penolong Pegawai | Caj tuntutan elaun | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | Perubatan | lebih masa mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Bendahari Caj tuntutan. | penganjur/ pemohon | perincian proses tuntutan, sila rujuk LAMPIRAN E) | |
| 3. | Jururawat terlatih | | | | |
| 4. | Pembantu Perawatan Kesihatan | | | | |
| 5. | Pemandu | | | | |
| 6. | Ambulans | - | Ditanggung oleh Pusat Kesihatan | - | • Jumlah kos perbelanjaan akan dihantar kepada penganjur/pemohon sebagai makluman |
| 7. | Ubat-ubatan <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar UPSI • Staf UPSI | - | <ul style="list-style-type: none"> • Bagi staf UPSI, tertakluk kepada Skim Kesihatan Kakitangan • Bagi pelajar pula, mengikut Skim Perkhidmatan Kesihatan Pelajar (perubatan & pergigian) | - | |

KATEGORI KETIGA

PENGANJUR /PEMOHON:

- i. Pusat tanggungjawab
- ii. Fakulti
- iii. Persatuan
- iv. Kelab
- v. Kolej
- vi. MPP

DENGAN ATAU TANPA KERJASAMA MANA-MANA PIHAK/ AGENSI LUAR

PESERTA :

- i. Staf dan pelajar UPSI sahaja
- ii. Tetamu/ peserta luar (tempatan dan luar negara)

PENJANAAN DANA : Tiada

| BIL | STAF/FASILITI | CAJ/JAM | TANGGUNGAN | KAEDAH BAYARAN | CATATAN |
|------------|---|--|-------------------|--|--|
| 1. | Pegawai Perubatan/ Pegawai Pergigian | Mengikut kadar tuntutan Elaun Kerja Lebih Waktu Bekerja Biasa (EKLWBB) | | <ul style="list-style-type: none"> • Staf akan membuat tuntutan terus kepada PTj yang terlibat • Arahan kerja akan | Surat Jabatan Perkhidmatan Awam rujukan JPA.SARAAN (S215/8/2-4Klt.6 (11))* |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| 2. | Penolong Pegawai Perubatan | Caj tuntutan elaun lebih masa mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Bendahari | Ditanggung oleh penganjur/pemohon | dikeluarkan oleh pihak Pusat Kesihatan (bagi perincian proses tuntutan, sila rujuk LAMPIRAN E) | |
| 3. | Jururawat terlatih | | | | |
| 4. | Pembantu Perawatan Kesihatan | | | | |
| 5. | Pemandu | | | | |
| 6. | Ambulans (Termasuklah keperluan dan peralatan bagi rawatan dan diesel) | 40.00/jam | <ul style="list-style-type: none"> • Ditanggung oleh penganjur/ pemohon | <ul style="list-style-type: none"> • Pihak Pusat Kesihatan akan membuat tuntutan kepada pihak penganjur/ pemohon melalui Bendahari • Pendapatan akan dikreditkan ke dalam akaun Kumpulan Wang Mengurus Pusat Kesihatan (sila | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | | rujuk carta aliran di LAMPIRAN F) | |
| 7. | Ubat-ubatan staf UPSI | - | <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada Skim Kesihatan Kakitangan | - | |
| 8. | Ubat-ubatan bagi pelajar UPSI | - | <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada Skim Perkhidmatan Kesihatan Pelajar (Perubatan & Pergigian) | - | |
| 9. | Ubat-ubatan bagi pelajar dari Universiti Awam Malaysia | - | <ul style="list-style-type: none"> Kos rawatan dan ubat-ubatan akan ditanggung oleh pihak Pusat Kesihatan berdasarkan persetujuan yang telah ditetapkan oleh semua Pusat Kesihatan Universiti Awam Malaysia. | - | Pelajar dari Universiti Swasta Malaysia akan dikira sebagai peserta luar tempatan atau bukan warganegara dan caj adalah seperti LAMPIRAN C |
| 10. | Ubat-ubatan/ rawatan bukan kecemasan tetamu/ peserta luar | Caj rawatan adalah seperti LAMPIRAN C | Ditanggung secara peribadi oleh tetamu/ peserta luar tempatan | <ul style="list-style-type: none"> Pembayaran secara tunai atau tuntutan | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| | (tempatan) | | | <p>kepada majikan melalui Surat Jaminan Rawatan jika ada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran dikreditkan terus ke dalam akaun Kumpulan Wang Mengurus Pusat Kesihatan | |
| 11. | Ubat-ubatan/ rawatan bukan kecemasan tetamu/ peserta luar (luar negara/ bukan warganegara) | Caj Rawatan adalah DUA (02) kali ganda caj peserta tempatan/ warganegara | Ditanggung secara peribadi oleh tetamu/ peserta luar negara/ bukan warganegara. | <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran tunai sahaja • Kutipan bayaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun Kumpulan | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Wang Mengurus Pusat Kesihatan | |
|--|--|--|--|--|--|

KATEGORI KEEMPAT

| <u>PENGANJUR /PEMOHON:</u> Agensi Luar <u>PESERTA :</u> i. Staf dan pelajar UPSI sahaja ii. Tetamu/ peserta luar (tempatan dan luar negara) PENJANAAN DANA : Tiada | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|---|
| BIL | STAF/FASILITI | CAJ/JAM (RM) | TANGGUNGAN | KAEDAH BAYARAN | CATATAN |
| 1. | Pegawai Perubatan/ Pegawai Perubatan <i>Locum</i> / Pegawai Perubatan Kontrak/ Pegawai Pergigian/ Pegawai Pergigian <i>Locum</i> | 80.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Ditanggung oleh penganjur • Sila rujuk Jadual 1 pada LAMPIRAN B | <ul style="list-style-type: none"> • Staf akan membuat tuntutan terus kepada penganjur • Arahan kerja akan | <ul style="list-style-type: none"> • Pihak pengajur hendaklah menyelesaikan urusan pembayaran dalam tempoh tujuh (07) hari dari tarikh tuntutan diterima |
| 2. | Penolong Pegawai | 20.00 | | | |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|--|---|
| | Perubatan | | | dikeluarkan oleh pihak Pusat Kesihatan | |
| 3. | Jururawat terlatih | 20.00 | | | |
| 4. | Pembantu Perawatan Kesihatan | 12.00 | | | |
| 5. | Pemandu | 12.00 | | | |
| 6. | Ambulans (minima 4 jam) (Termasuk keperluan dan peralatan bagi rawatan dan diesel) | 70.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Ditanggung oleh penganjur • Sila rujuk Jadual 2 pada LAMPIRAN B bagi perbandingan harga antara Universiti Awam | <ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran akan dikreditkan ke dalam akaun Tabung Amanah Pusat Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Pihak Pusat Kesihatan akan membuat pemohonana pindahan sebanyak RM150.00 ke dalam akaun Kumpulan Wang Mengurus Pusat Kesihatan (sila rujuk LAMPIRAN bagi justifikasi jumlah tersebut) |
| 7. | Ubat-ubatan bagi staf UPSI | - | <ul style="list-style-type: none"> • Tertakluk kepada Skim Kesihatan Kakitangan | - | |
| 8. | Ubat-ubatan bagi pelajar UPSI | - | <ul style="list-style-type: none"> • Tertakluk kepada Skim Perkhidmatan Kesihatan Pelajar (Perubatan & Pergigian) | - | |
| 9. | Ubat-ubatan bagi pelajar dari Universiti Awam Malaysia | - | <ul style="list-style-type: none"> • Kos rawatan dan ubat-ubatan akan ditanggung oleh pihak Pusat | - | Pelajar dari Universiti Swasta Malaysia akan dikira sebagai peserta luar tempatan atau bukan warganegara dan caj adalah seperti LAMPIRAN C |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|--|--|
| | | | Kesihatan berdasarkan persetujuan yang telah ditetapkan oleh semua Pusat Kesihatan Universiti Awam Malaysia. | | |
| 10. | Ubat-ubatan/ rawatan bukan kecemasan tetamu/ peserta luar (tempatan) bagi kes bukan kecemasan | Caj rawatan adalah seperti LAMPIRAN C | Ditanggung secara peribadi oleh tetamu/ peserta luar tempatan | <ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran secara tunai atau tuntutan kepada majikan melalui Surat Jaminan Rawatan jika ada • Bayaran dikreditkan terus ke dalam akaun Kumpulan Wang Mengurus Pusat | |

| | | | | Kesihatan | |
|-----|---|--|---|--|--|
| 11. | Ubat-ubatan/ rawatan bagi tetamu/ peserta luar (luar negara/ bukan warganegara) bagi kes bukan kecemasan. | Caj Rawatan adalah DUA (02) kali ganda caj peserta tempatan/ warganegara | Ditanggung secara peribadi oleh tetamu/ peserta luar negara/ bukan warganegara. | <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran tunai sahaja (Ringgit Malaysia) • Kutipan bayaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun Kumpulan Wang Mengurus Pusat Kesihatan. | |