

PROSEDUR KUALITI



JABATAN BENDAHARI

PROSEDUR PENGURUSAN BAJET

UPSI (ISO)/BEN/P01

DISEDIAKAN OLEH :

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : NAZRUL AZLAN BIN MUSA

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN
HJ. MOHAMED

JAWATAN : TIMBALAN BENDAHARI

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 03

TARIKH : 1 JANUARI 2021

TAJUK	: PROSEDUR PENGURUSAN BAJET		M / S	: 1/12
UPSI(ISO)/BEN/P01			TARIKH	: 1 JANUARI 2021
			PINDAAN	: 03
			KELUARAN	: A

1. TUJUAN

Memastikan penyediaan bajet disediakan menepati keperluan Universiti dengan mengambilkira keupayaan kewangan Universiti Pendidikan Sultan Idris berdasarkan peruntukan yang diberikan oleh Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Universiti Pendidikan Sultan Idris apabila menerima pekeliling penyediaan bajet daripada Kementerian Kewangan Malaysia melalui Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia untuk permohonan, pengagihan, pemantauan, kawalan serta pindahan dan tambahan bajet tahunan bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti Universiti.

3. RUJUKAN

- 3.1 Arahan Perbendaharaan
- 3.2 Pekeliling Perbendaharaan
- 3.3 Surat Pekeliling Perbendaharaan
- 3.4 Pekeliling Bendahari
- 3.5 Peraturan Kewangan dan Perakaunan UPSI
- 3.6 Manual Prosedur Kerja Jabatan Bendahari
- 3.7 Memo Jabatan Bendahari
- 3.8 Garis Panduan Penyediaan Bajet UPSI
- 3.9 Buku Bajet Tahunan (Tahun sebelum)

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN BAJET	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS ارزیویتی پندریدین سلطان ادريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S : 2/12
UPSI(ISO)/BEN/P01		TARIKH : 1 JANUARI 2021
		PINDAAN : 03
		KELUARAN : A

4. DEFINISI

BIL	PERKARA	DEFINASI
4.1	Cadangan Bajet	Merupakan cadangan perbelanjaan yang mengandungi maklumat-maklumat berhubung dengan anggaran hasil, anggaran perbelanjaan mengurus dan pembangunan yang dikemukakan untuk diperakukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia dan diluluskan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.
4.2	Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan	Mesyuarat yang dianggotai oleh dua orang Ahli Lembaga Pengarah di mana salah seorang adalah Pengurus, manakala seorang lagi adalah wakil daripada Kementerian Kewangan Malaysia, NC, TNC (P&I), Pendaftar dan Bendahari sebagai Setiausaha. Mesyuarat ini bertanggungjawab membuat semakan dan kelulusan ke atas cadangan-cadangan yang dikemukakan oleh D / KPTJ.
4.3	Dasar Sedia Ada	Aktiviti yang dijalankan pada tahun semasa yang telah mendapat kelulusan Perbendaharaan / Jemaah Menteri disediakan berdasarkan batas perbelanjaan dan kenaikan emolumen bagi jawatan sedia ada sebanyak 2% tidak termasuk bonus atau imbuhan tahunan.
4.4	Dasar Baru	Program / aktiviti baru termasuk tambahan, sambungan atau perluasan kepada Dasar Sedia Ada dan hendaklah telah diluluskan oleh Agensi Pusat atau Jemaah Menteri.

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN BAJET	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لِجْيَةُ الْعِلْمِ سُلْطَانِ إِدْرِيس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S : 3/12
UPSI(ISO)/BEN/P01		TARIKH : 1 JANUARI 2021
		PINDAAN : 03
		KELUARAN : A

4.5	One Off	Satu perbelanjaan yang luarbiasa, tidak dapat dielakkan dan merupakan perbelanjaan bukan berulang.
4.6	Sistem Maklumat Bersepadu UPSI (UIMS)	Sistem Maklumat Bersepadu UPSI yang merangkumi keseluruhan pengurusan Universiti. Bagi tujuan proses pengurusan bajet, 3 subsistem yang terlibat ialah FIS Neo (Financial Information System), SIS (Student Information System) dan HRIS (Human Resource Information System).
4.7	Pusat Tanggungjawab (PTj)	Terdiri daripada Jabatan, Fakulti, Institut, Pusat dan Unit di UPSI. Pengurusan kewangan di PTj terdiri daripada Ketua Jabatan/Dekan, Penolong Pendaftar serta kakitangan yang terlibat dalam pengurusan kewangan.

TAJUK	: PROSEDUR PENGURUSAN BAJET	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لوگوی سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 4/12
UPSI(ISO)/BEN/P01			TARIKH	: 1 JANUARI 2021
			PINDAAN	: 03
			KELUARAN	: A

5. SINGKATAN

BIL	PERKARA	SINGKATAN
5.1	Naib Canselor	NC
5.2	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan Dan Inovasi)	TNC(P&I)
5.3	Dekan / Ketua Pusat Tanggungjawab	D / KPTJ
5.4	Bendahari	B
5.5	Timbalan Bendahari/ Timbalan Bendahari Kanan	TB/TB(K)
5.6	Penolong Bendahari /Penolong Bendahari Kanan	PB/PB(K)
5.7	Penolong Akauntan/Penolong Akauntan Kanan	PKA/PKA(K)
5.8	Pembantu Akauntan/Pembantu Akauntan Kanan	PA/PA(K)
5.9	Kementerian Kewangan Malaysia	KK
5.10	Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia	KPTM
5.11	Unit Perancang Ekonomi	EPU
5.12	Pusat Tanggungjawab	PTJ
5.13	Jabatan Pengurusan Pembangunan Dan Harta Benda	JPPHB
5.14	Sistem Maklumat Bersepadu UPSI	UIMS
5.15	Anggaran Bajet Mengurus	ABM
5.16	Anggaran Bajet Pembangunan	ABP

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN BAJET UPSI(ISO)/BEN/P01	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لبنجعیتی مندیدیقن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S : 5/12 TARIKH : 1 JANUARI 2021 PINDAAN : 03 KELUARAN : A
--	---	---

6. PROSEDUR

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
6.1	Menerima Pekeliling Penyediaan Bajet dan menyediakan memo kepada PTj meminta semua PTj mengemukakan cadangan mengikut keperluan peruntukan masing-masing. Rujuk Garis Panduan Permohonan Bajet Mengurus Melalui Sistem MyFIS NEO (UPSI(ISO)/BEN/P01/GP01) .	B	Memo, Pekeliling Penyediaan Bajet,
6.2	Menerima Cadangan Bajet Mengurus (ABM) yang telah dirancang dan disedia oleh PTj melalui Sistem MyFIS NEO.	B	Cadangan Bajet
6.3	Menerima Cadangan Bajet Pembangunan (ABP) mengikut projek daripada JPPHB.	B	Cadangan Bajet Pembangunan (ABP)
6.4	Menyelaraskan permohonan peruntukan PTj.	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB/ PKA	Cadangan Bajet
6.5	Mengadakan Mesyuarat Penyelarasan Permohonan Peruntukan PTj untuk meluluskan permohonan peruntukan tersebut. Pindaan akan dibuat sekiranya	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB/ PTj	Cadangan Bajet

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN BAJET UPSI(ISO)/BEN/P01		M / S : 6/12 TARIKH : 1 JANUARI 2021 PINDAAN : 03 KELUARAN : A
---	---	---

	terdapat permohonan yang tidak diluluskan.		
6.6	Mengemaskini permohonan bajet mengikut format ABM yang dikemukakan oleh Kerajaan.	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB	Cadangan Bajet
6.7	Mengemaskini ABM untuk penyediaan buku bajet.	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB	Cadangan Bajet
6.8	Menghantar format permohonan bajet (ABM) kepada Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.	B/PB(K)/PB	Cadangan Bajet
6.9	Membentang dan memberikan rasional cadangan bajet dalam mesyuarat di Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia dan Kementerian Kewangan Malaysia.	B/TB(K)/PB(K)/PB	Cadangan Bajet
6.10	Menerima surat kelulusan permohonan bajet daripada Kementerian Kewangan Malaysia / Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia.	B	Surat Kelulusan
6.11	PTj perlu mengemukakan perancangan perolehan PTj untuk dikemukakan kepada Mesyuarat Agihan Bajet yang dipengerusikan oleh Naib Canselor untuk	NC/B/TB(K)/PB(K)/PB/ PKA	Borang Perancangan Perolehan PTj

TAJUK	: PROSEDUR PENGURUSAN BAJET		M / S	: 7/12
UPSI(ISO)/BEN/P01		UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS ارزیوندیتی قندیدین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	TARIKH	: 1 JANUARI 2021
			PINDAAN	: 03
			KELUARAN	: A

	pertimbangan. Cadangan agihan bajet dikemukakan ke Mesyuarat JKTK untuk perakuan sebelum diluluskan oleh LPU.		Cadangan Bajet
6.12	Mengagihkan bajet yang telah diluluskan kepada setiap PTj.	B	Laporan Agihan Peruntukan Bajet
6.13	Memantau bajet melalui laporan-laporan di Sistem MyFIS NEO. Pihak PTj juga membuat pemantauan perbelanjaan dan kawalan bajet melalui Sistem MyFIS NEO dengan mencetak laporan-laporan bajet. Satu sesi mesyuarat pemeriksaan bajet separuh penggal akan dilaksanakan pada Julai setiap tahun bagi memantau prestasi bajet PTj-PTj di UPSI.	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB/ PKA/PA(K)/PA/PTj	Laporan:- i. Departmental Budget ii. Variation Report iii. Vot Commitment Report iv. Vot Book v. Minit Mesyuarat Pemeriksaan Bajet Separuh Penggal.
6.14	Membuat pindahan bajet antara pusat kos di dalam PTj yang sama sekiranya bajet di pusat kos tersebut berkurangan. PTj hendaklah mengisi borang Pindahan/Tambahan Bajet. Rujuk Arahan Kerja Pindahan/ Tambahan Bajet (UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01) dan Garis	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB/ PKA/PA(K)/PA/PTj	Borang Pindahan/ Tambahan Bajet

TAJUK	: PROSEDUR PENGURUSAN BAJET	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لُجْرِي سُلْطَان إِدْرِيس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 8/12
UPSI(ISO)/BEN/P01			TARIKH	: 1 JANUARI 2021
			PINDAAN	: 03
			KELUARAN	: A

	Panduan Pindahan/ Tambahan Bajet (UPSI(ISO)/BEN/P01/GP02).		
6.15	Membuat tambahan bajet sekiranya bajet di pusat kos tersebut tidak mencukupi. PTj hendaklah mengisi borang Pindahan/Tambahan Bajet. Rujuk Arahan Kerja Pindahan/ Tambahan Bajet (UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01) dan Garis Panduan Pindahan/ Tambahan Bajet (UPSI(ISO)/BEN/P01/GP02).	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB/PKA/PA(K)/PA/PTj	Borang Pindahan/ Tambahan Bajet
6.16	Mengemukakan laporan bulanan dan suku tahun kepada pihak Kementerian yang berkenaan. Rujuk Arahan Kerja Pengurusan Laporan Bajet (UPSI(ISO)/BEN/P01/AK02).	B/TB(K)/TB/PB(K)/PB/PKA/PA(K)/PA/PTj	Laporan Prestasi Perbelanjaan Mengurus, Laporan Aliran Tunai, Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JPKA)

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN BAJET UPSI(ISO)/BEN/P01	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لاروزیستی گندیده سنبلان اوریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S : 9/12 TARIKH : 1 JANUARI 2021 PINDAAN : 03 KELUARAN : A
---	---	---

KPI:-

1. Menghantar format permohonan bajet (ABM) kepada Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia sebelum/pada 31 Mac setiap tahun.
2. Mengagihkan bajet yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Bajet UPSI kepada setiap PTj sebelum/pada 31 Disember setiap tahun.
3. Bajet dibelanjakan perlu di dalam varian -/+ 5% (tahunan) daripada yang diluluskan dan dipantau setiap suku tahun.
4. Proses permohonan peruntukan tambahan/pindahan dibuat dalam tempoh 7 hari.

7. REKOD

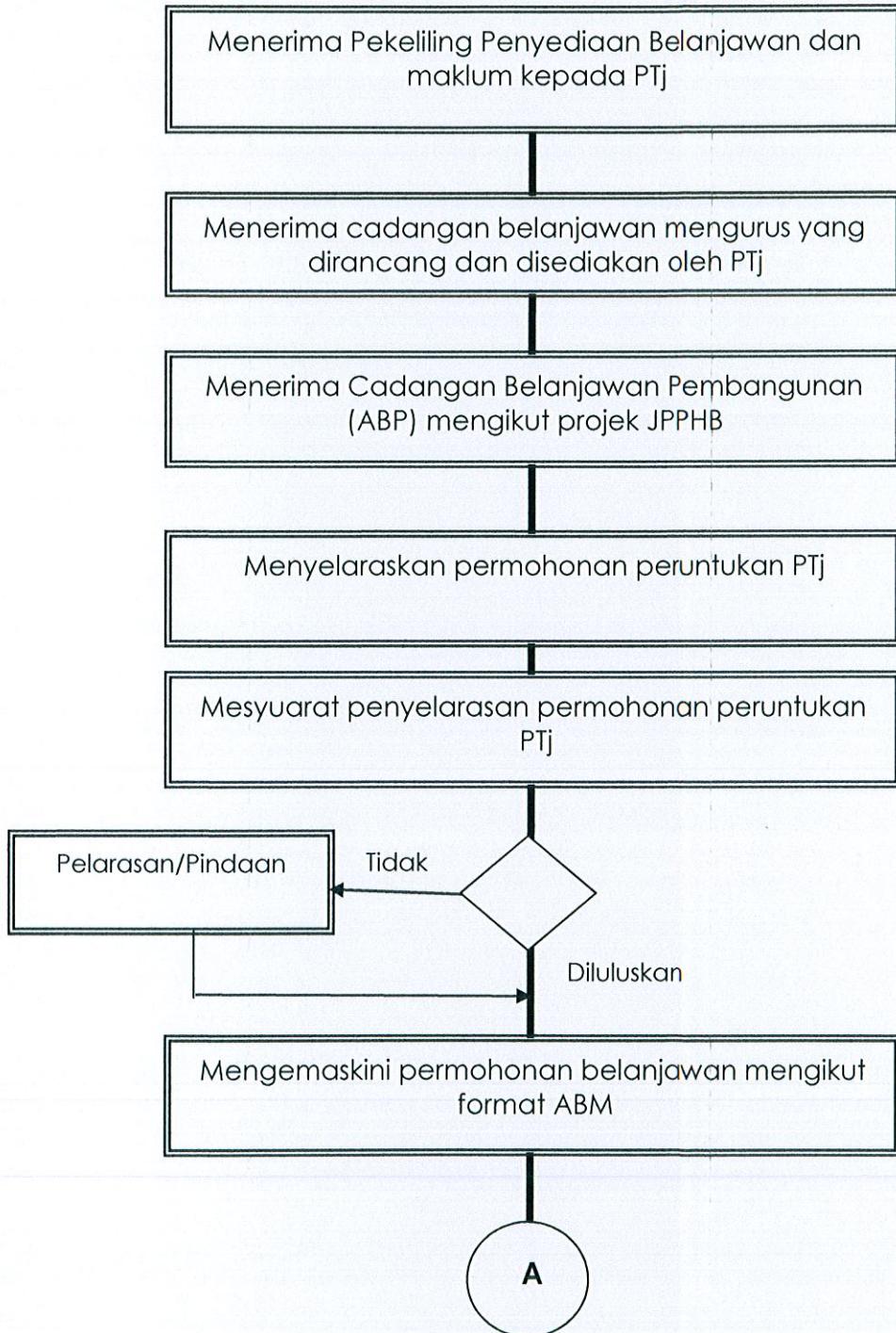
BIL.	REKOD	TEMPOH	TEMPAT
7.1	Memo Pekeliling dan Penyediaan Cadangan Bajet	7 Tahun	Fail Memo, Jabatan Bendahari
7.2	Buku Cadangan Bajet	7 Tahun	Fail Bajet, Jabatan Bendahari
7.3	Minit Mesyuarat JKTK	7 Tahun	Fail Bajet, Jabatan Bendahari
7.4	Surat Kelulusan Bajet Dan Penyata Agihan Peruntukan Bajet	7 Tahun	Fail Bajet, Jabatan Bendahari
7.5	Borang Pindahan/ Tambahan Bajet	7 Tahun	Fail Bajet, Jabatan Bendahari

8. LAMPIRAN

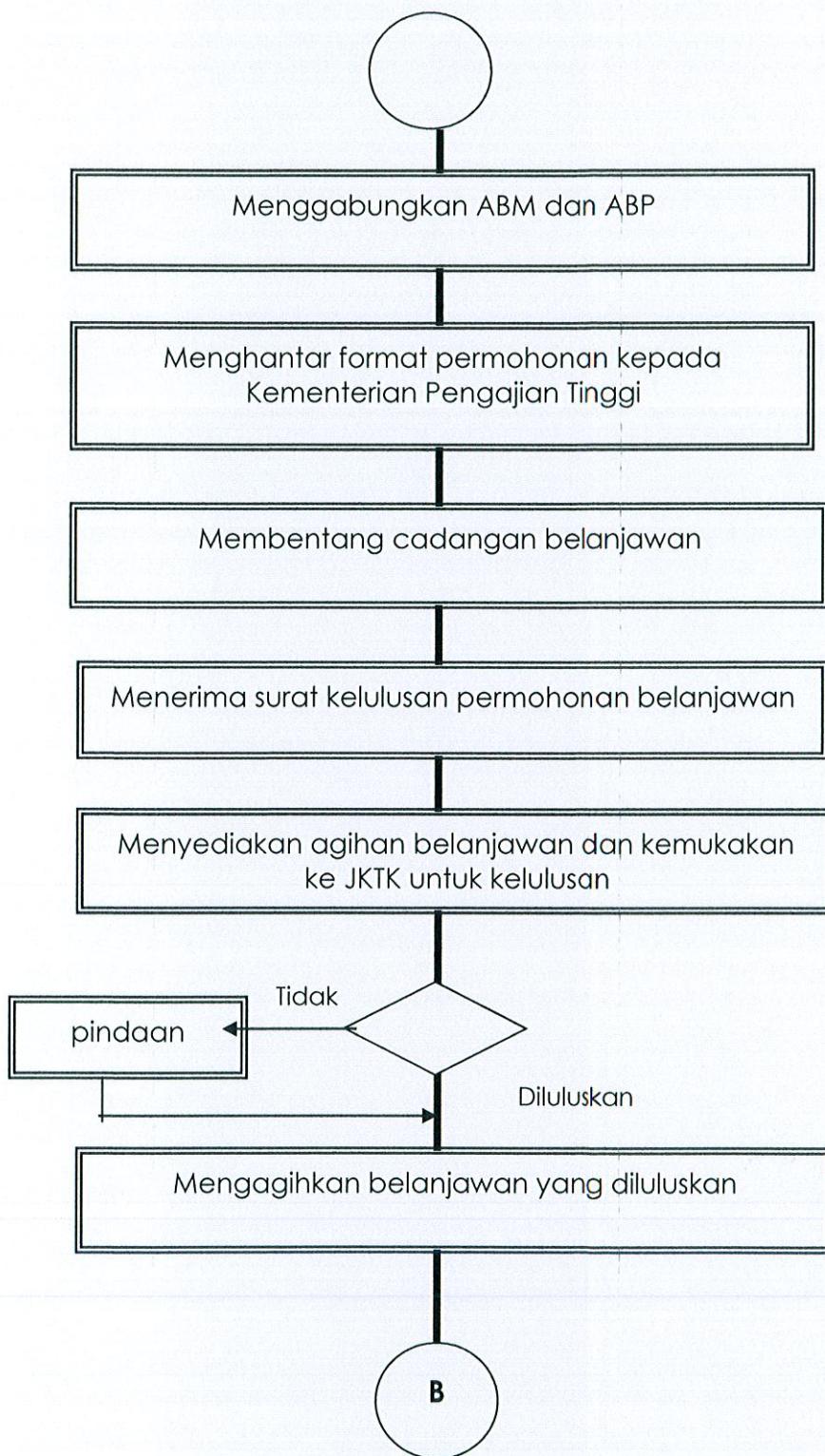
- 8.1 Borang Pindahan / Tambahan Bajet

TAJUK	: PROSEDUR PENGURUSAN BAJET		M / S	: 10/12
UPSI(ISO)/BEN/P01		UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS ارزیوستی پندیدق سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	TARIKH	: 1 JANUARI 2021
			PINDAAN	: 03
			KELUARAN	: A

9. CARTA ALIR



TAJUK	: PROSEDUR PENGURUSAN BAJET		M / S	: 11/12
UPSI(ISO)/BEN/P01			TARIKH	: 1 JANUARI 2021
			PINDAAN	: 03
			KELUARAN	: A



TAJUK	: PROSEDUR PENGURUSAN BAJET		M / S	: 12/12
UPSI(ISO)/BEN/P01			TARIKH	: 1 JANUARI 2021
			PINDAAN	: 03
			KELUARAN	: A

