

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET

UPSI (ISO)/BEN/P01/AK01

DISEDIAKAN OLEH :

NAMA : NAZRUL AZLAN BIN MUSA

JAWATAN : TIMBALAN BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN
HJ. MOHAMED

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 01

TARIKH : 1 JANUARI 2021

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قدیدیة سلطان ایدریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 1/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

**BAHAGIAN A : PROSES KERJA MENGURUSKAN PROSES PERMOHONAN DAN KELULUSAN
PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET**

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1.	Menerima Borang Pindahan/Tambahan Bajet yang telah dilengkapkan oleh PTj.	Penolong Akauntan / Timbalan Bendahari	Borang Pindahan/Tambahan Bajet
2.	Membuat perakuan serta memberi ulasan terhadap permohonan pindahan/tambahan bajet sama ada menyokong atau tidak atas permohonan tersebut.	Timbalan Bendahari Kanan/Timbalan Bendahari	Borang Pindahan/Tambahan Bajet
3.	Membuat perakuan serta memberi ulasan terhadap permohonan pindahan/tambahan bajet sama ada permohonan tersebut diluluskan atau tidak dengan menyatakan amaan yang diluluskan.	Bendahari	Borang Pindahan/Tambahan Bajet
4.	Membuat proses pindahan / tambahan dan mengeluarkan memo makluman melalui Sistem UIMS-MyFIS Neo seperti di Tatacara Pengurusan Pindahan / Tambahan Bajet di bawah.	Timbalan Bendahari / Penolong Akauntan	
5.	Menyimpan selamat dokumen.	Penolong Akauntan	

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS ارنڤديتي قاديديتن سلطان ادرس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 2/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

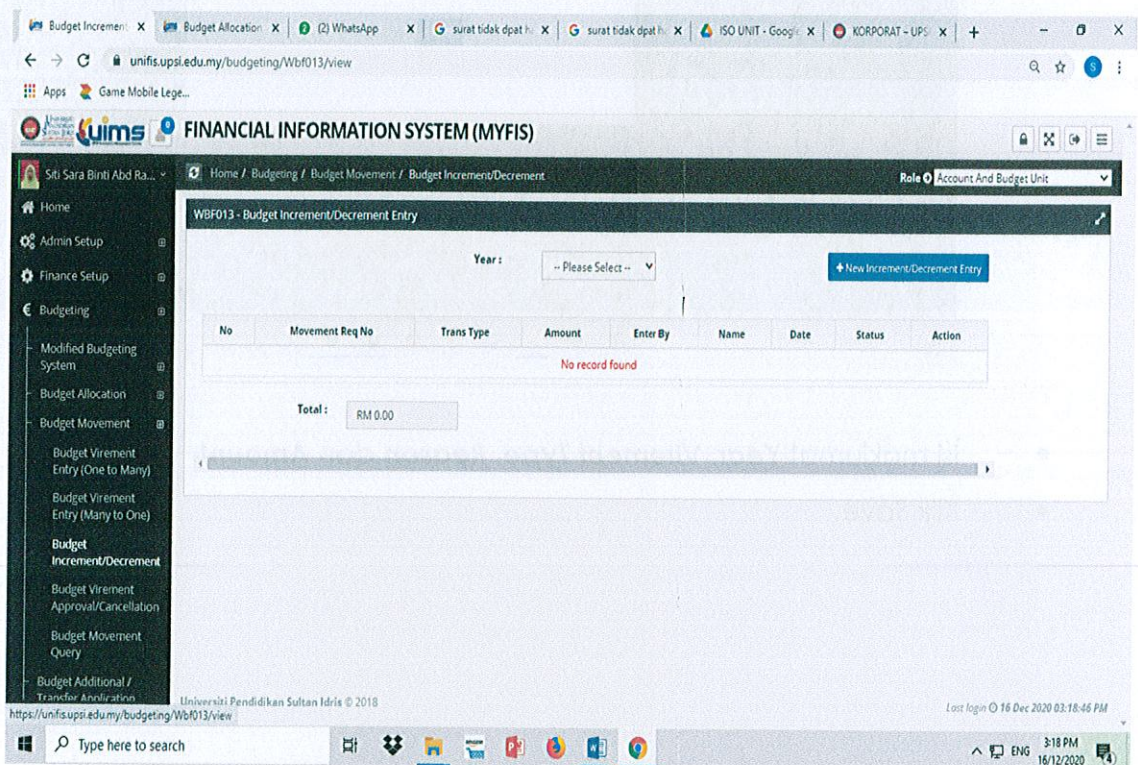
BAHAGIAN B: TATACARA PENGURUSAN PINDAHAN / TAMBAHAN BAJET

1. MEMASUKKAN DATA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET MELALUI UIMS-MyFIS NEO

1.1 PROSES TAMBAHAN BAJET

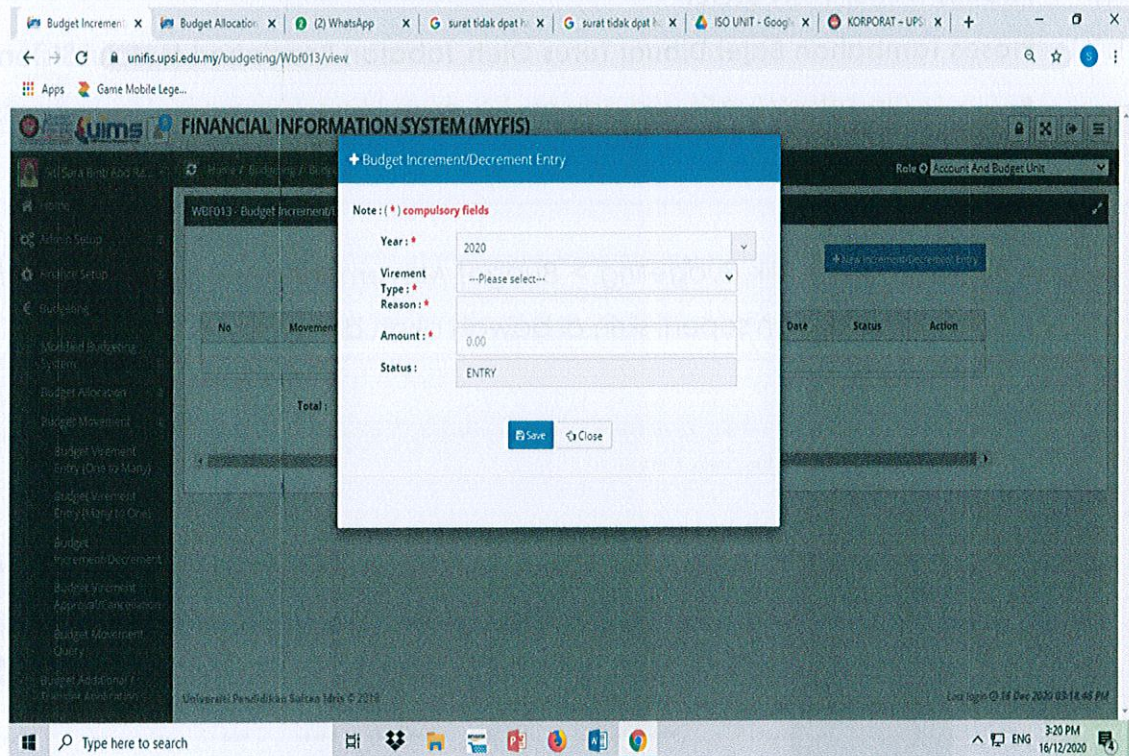
1.1.1 Proses Tambahan Bajet Dibuat Terus Oleh Jabatan Bendahari Melalui Sistem UIMS-FIS

- Login <https://unifis.upsi.edu.my/> > masukkan 'username' dan 'password' > klik menu *Budgeting*.
- Pilih Role.
- Kemudian klik *Budgeting* > *Budget Movement* > *Budget Increment/Decrement* dan paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



- Pilih **New Increment /Decrement Entry** untuk mendapatkan paparan seperti di bawah :-

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS سولتان ايدريس سلطان ايدريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 3/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A



FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Budget Increment/Decrement Entry

Note: (*) compulsory fields

Year: 2020

Virement Type: ---Please select---

Reason: ---Please select---

Amount: 0.00

Status: ENTRY

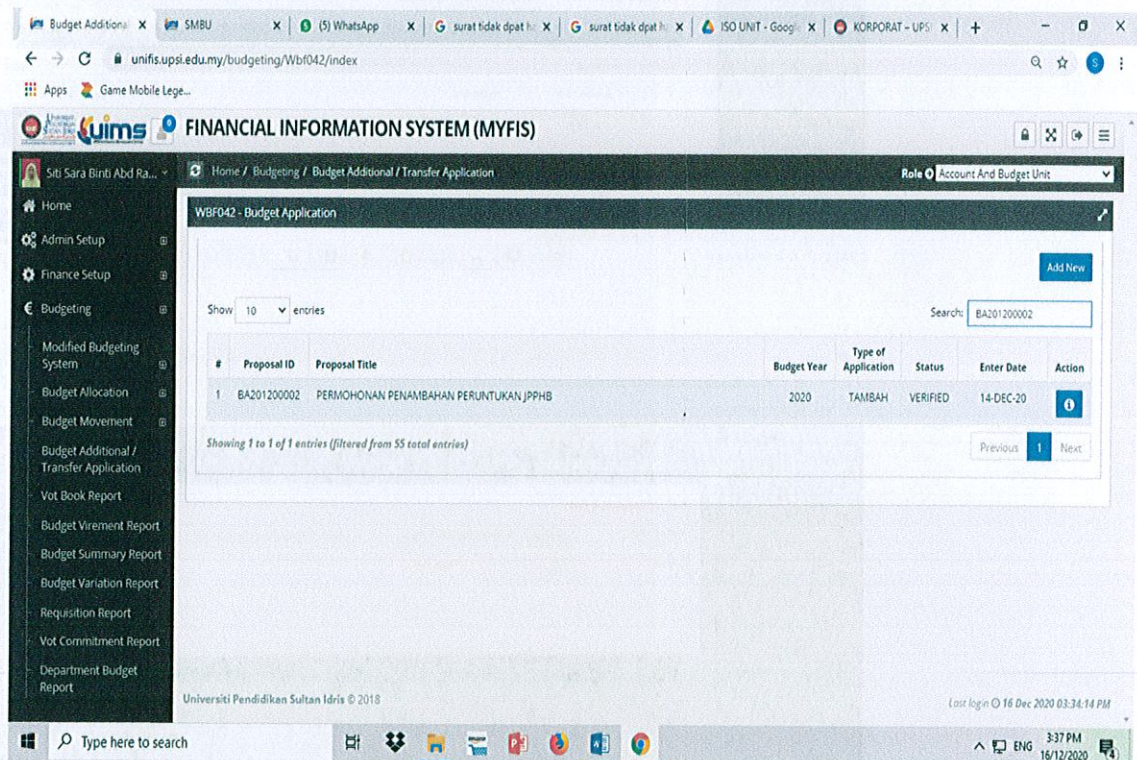
Save Close

- Isi maklumat **Year**, **Virement Type**, **Reason** dan **Amount**.
- Klik Save.

	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 4/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

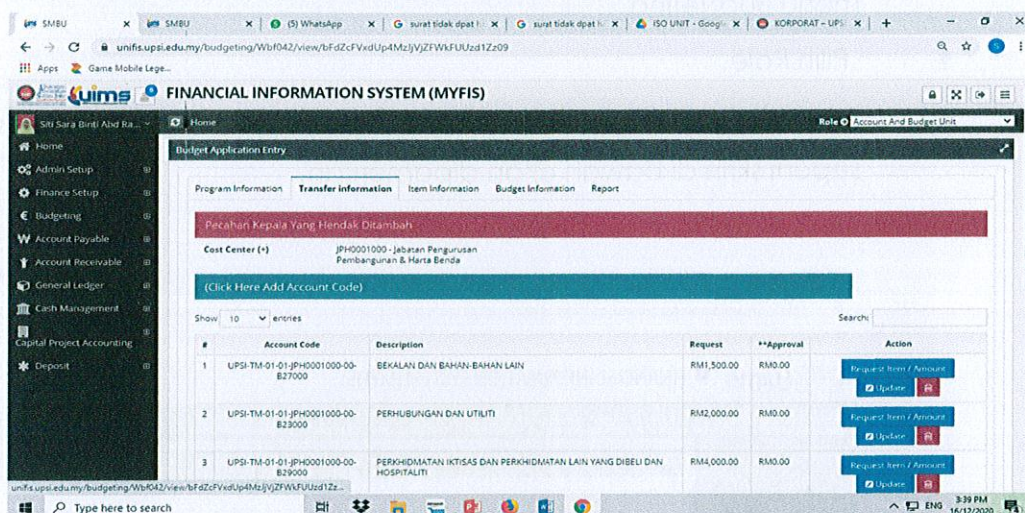
1.1.2 Proses Permohonan Pindahan/Tambahan Bajet Yang Dibuat Oleh PTj Sistem UIMS-FIS (Modul *Budget Additional/Transfer Application*)

- Login <https://unifis.upsi.edu.my/> > masukkan 'username' dan 'password' > klik menu Budgeting.
- Pilih Role.
- Kemudian klik *Budgeting* > *Budget Additional/Transfer Application* dan paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



- Masukkan nombor rujukan di *Proposal ID*. Klik *Action* untuk mengemaskini amaun yang diluluskan.
- Klik tab **Transfer Information** dan paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.
- Klik update pada pecahan akaun yang ingin diluluskan.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 5/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A



FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Budget Application Entry

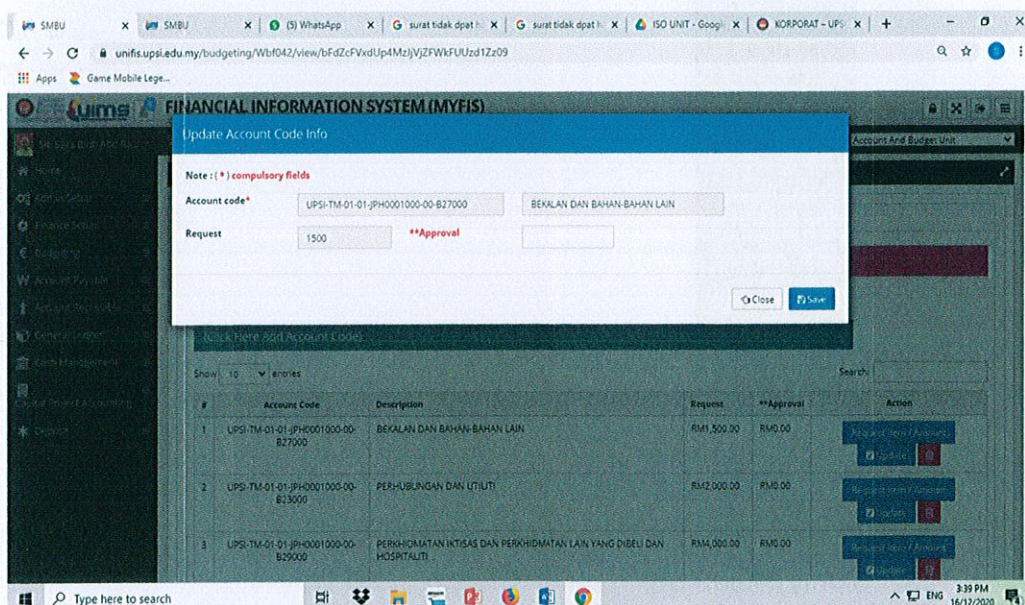
Program Information Transfer Information Item Information Budget Information Report

Pecahan Kepala Yang Hendak Ditambah

Cost Center (*) JPH0001000 - Jabatan Pengurusan Pembangunan & Harta Benda

(Click Here Add Account Code)

#	Account Code	Description	Request	**Approval	Action
1	UPSI-TM-01-01-JPH0001000-00-B27000	BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN	RM1,500.00	RM0.00	Request Item / Amount Update
2	UPSI-TM-01-01-JPH0001000-00-B23000	PERHUBUNGAN DAN UTILITI	RM2,000.00	RM0.00	Request Item / Amount Update
3	UPSI-TM-01-01-JPH0001000-00-B29000	PERKHIDMATAN IKTISAS DAN PERKHIDMATAN LAIN YANG DIBELI DAN HOSPITALITI	RM4,000.00	RM0.00	Request Item / Amount Update



FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Update Account Code Info

Note: (*) compulsory fields

Account code* UPSI-TM-01-01-JPH0001000-00-B27000 BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

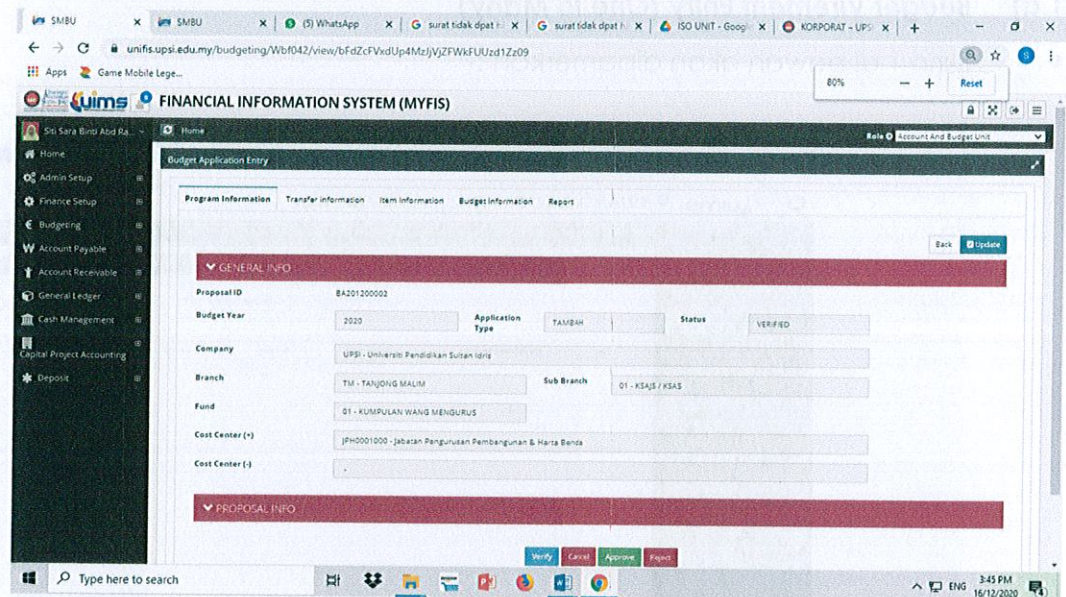
Request 1500 **Approval

Close Save

- Isi jumlah yang dipersetujui di bahagian **Pecahan Kepala Yang Hendak Ditambah** di kolom ****Approval**.
- Klik **Save**.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 6/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

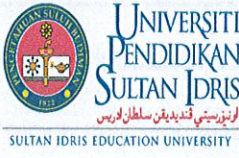
- Kemudian klik tab **Program Information** dan klik butang **Approve** jika bajet diluluskan atau butang **Reject** jika bajet tidak diluluskan.



1.1.3 Proses Pindahan Bajet Dibuat Terus Oleh Jabatan Bendahari Melalui Sistem UIMS-MyFIS Neo

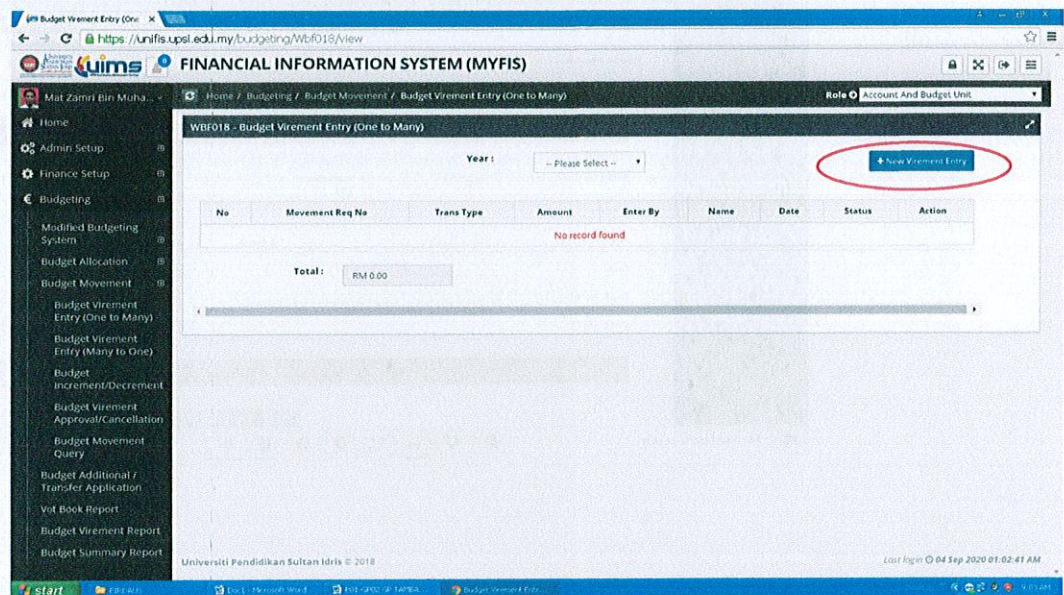
Login di: <https://unifis.upsi.edu.my/> > **Budgeting** > **Budget Movement** >

- One to Many Acct Code** (bagi pindahan peruntukan daripada 1 sumber kod akaun kepada lebih daripada 1 sasaran kod akaun); **atau**
- Many to One Acct Code** (bagi pindahan peruntukan lebih daripada 1 sumber kod akaun kepada 1 sasaran kod akaun).

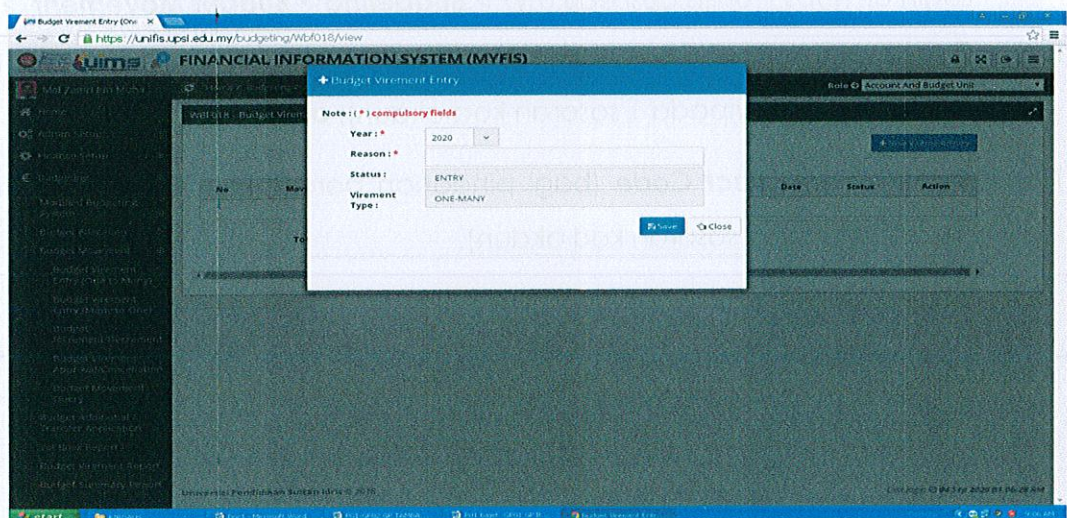
	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 7/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

1.a) Budget Virement Entry (One to Many)

- Skrin 1 di bawah akan dipamerkan :-

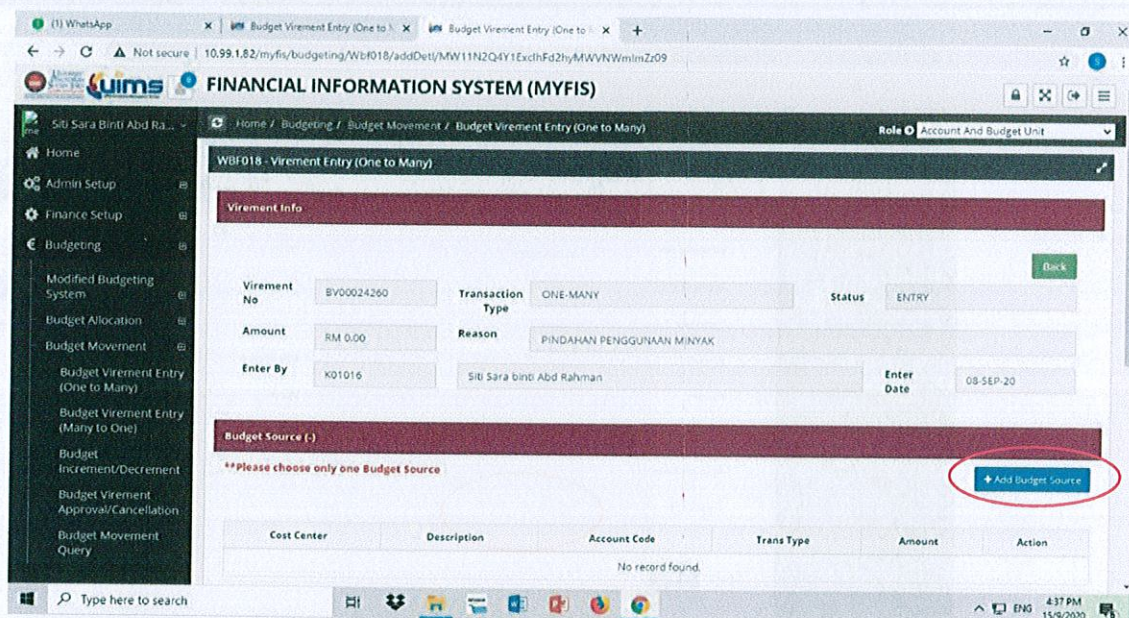


- Klik **New Virement Entry** untuk mengisi alasan pindaan dan simpan (save) untuk mendapatkan nombor rujukan pindaan seperti di skrin berikut:-



 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قادیقین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 8/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

- Pilih **Add Budget Source** dan isi maklumat peruntukan yang dikurangkan.



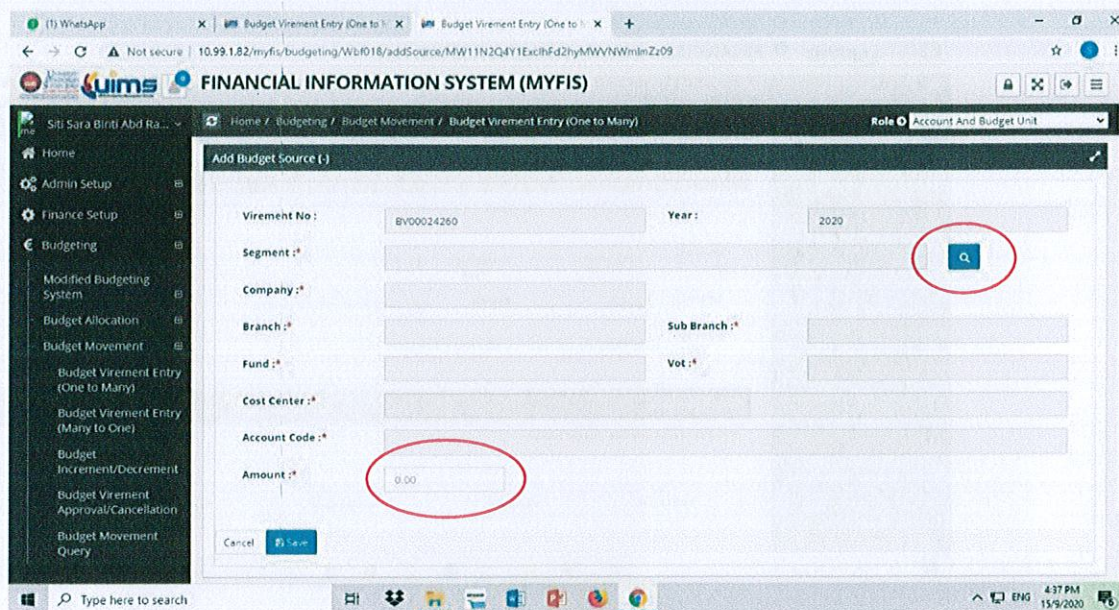
The screenshot shows the MYFIS web application interface. The main content area displays the 'Budget Virement Entry (One to Many)' form. The form includes the following fields:

- Virement No:** BV00024260
- Transaction Type:** ONE-MANY
- Status:** ENTRY
- Amount:** RM 0.00
- Reason:** PINDAHAN PENGGUNAAN MINYAK
- Enter By:** K01016
- Enter Date:** 08-SEP-20

A red circle highlights the '+ Add Budget Source' button. The left sidebar shows the navigation menu with options like Home, Admin Setup, Finance Setup, Budgeting, and Budget Virement Entry (One to Many).

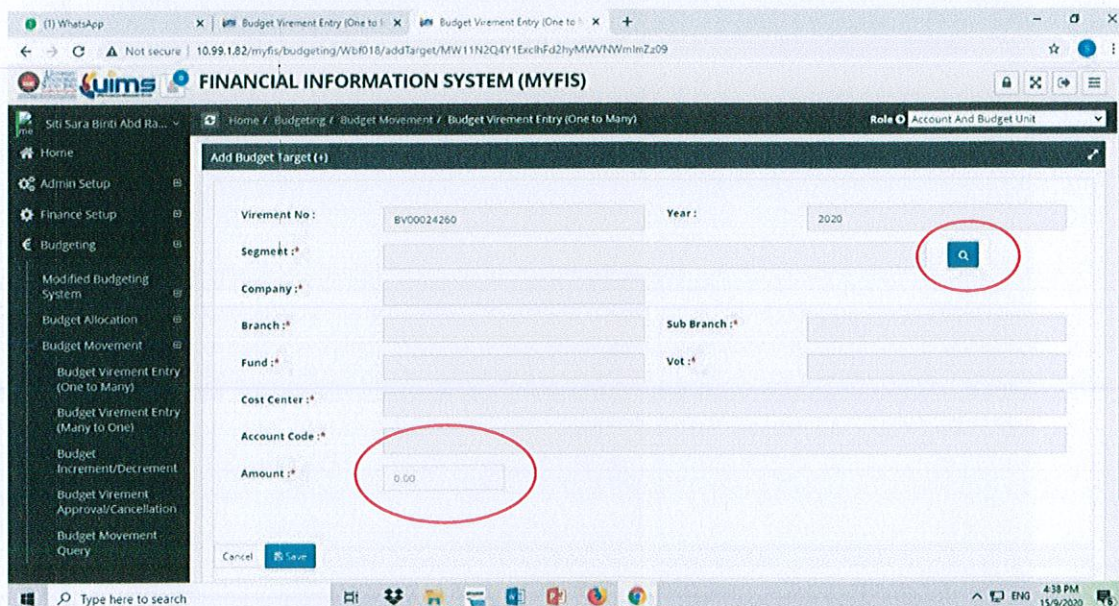
- Klik segment untuk pilih pusat kos dan kod akaun yang dikurangkan.
- Masukkan amaun.
- Save.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لورنڤسټي قنديديقن سلطان لدريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 9/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A



The screenshot shows the 'Add Budget Source (-)' form in the MYFIS system. The form is titled 'Add Budget Source (-)' and is part of the 'Budgeting' module. The 'Virement No.' field is populated with 'BV00024260' and the 'Year' is '2020'. The 'Segment' field is highlighted with a red circle. The 'Amount' field is also highlighted with a red circle and contains the value '0.00'. The 'Account Code' field is empty. The 'Cancel' and 'Save' buttons are at the bottom left of the form.

- Pilih **Add Budget Target** dan isi maklumat peruntukan yang ditambah.
- Klik segment untuk pilih pusat kos dan kod akaun yang ditambah.
- Masukkan amaun.
- Save.

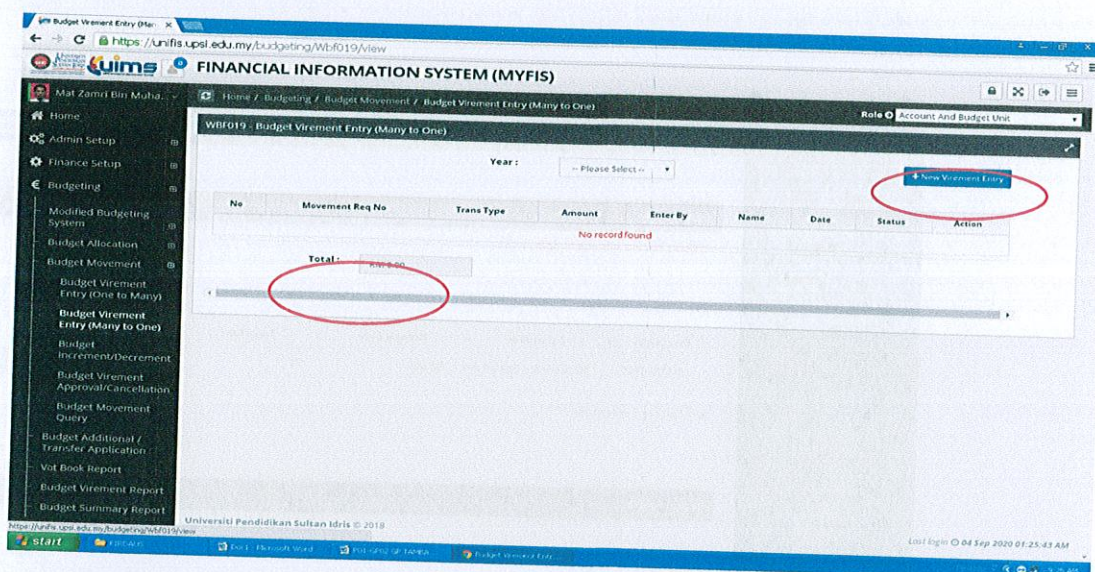


The screenshot shows the 'Add Budget Target (+)' form in the MYFIS system. The form is titled 'Add Budget Target (+)' and is part of the 'Budgeting' module. The 'Virement No.' field is populated with 'BV00024260' and the 'Year' is '2020'. The 'Segment' field is highlighted with a red circle. The 'Amount' field is also highlighted with a red circle and contains the value '0.00'. The 'Account Code' field is empty. The 'Cancel' and 'Save' buttons are at the bottom left of the form.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندییدن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 10/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

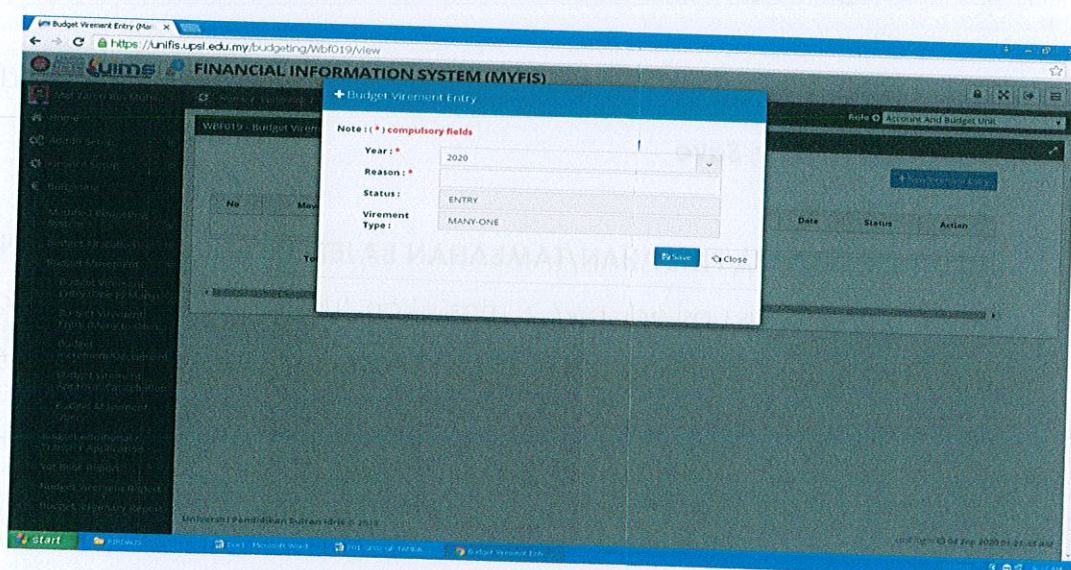
1.b) Budget Virement Entry (Many to One)

- Skrin 2 seperti di bawah akan dipamerkan:-



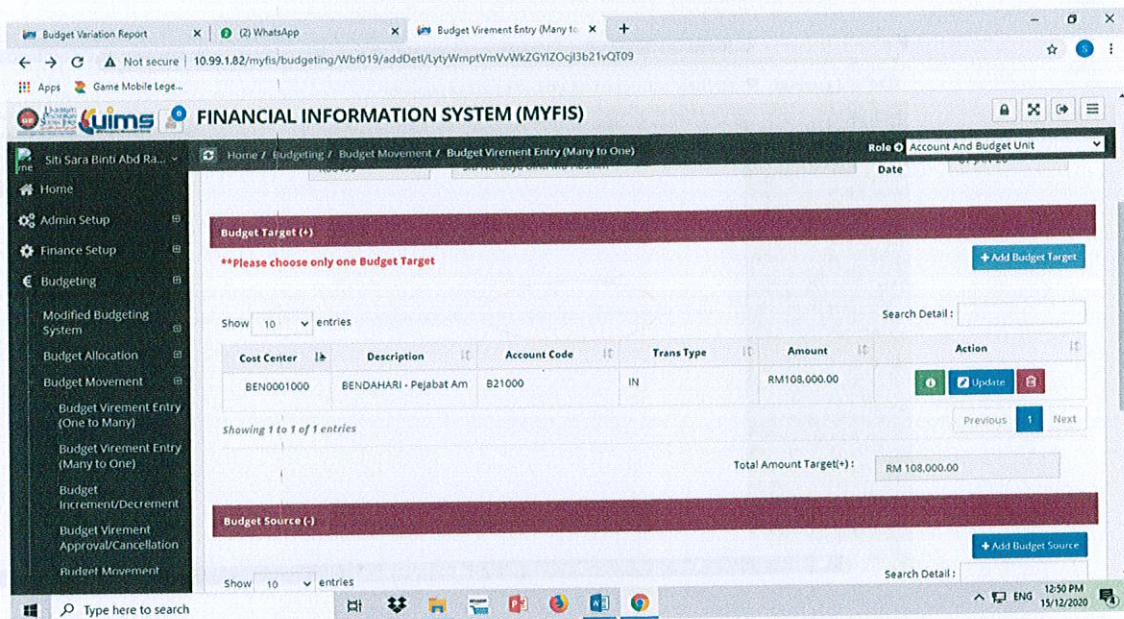
The screenshot shows the 'Budget Virement Entry (Many to One)' screen in the MYFIS system. The interface includes a sidebar menu with options like 'Home', 'Admin Setup', 'Finance Setup', and 'Budgeting'. The main area displays a table with columns: No, Movement Req No, Trans Type, Amount, Enter By, Name, Date, Status, and Action. A 'Total' row is highlighted with a red circle. A 'New Virement Entry' button is also circled in red.

- Pilih **New Virement Entry** untuk mengisi alasan pindahan dan simpan (save) untuk mendapatkan nombor rujukan pindahan seperti di skrin berikut:-



The screenshot shows the 'Budget Virement Entry' form in the MYFIS system. The form includes fields for Year, Reason, Status, and Virement Type. A 'Save' button is visible. The form is titled 'Note: (*) compulsory fields'.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندییدین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 11/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A



FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Home / Budgeting / Budget Movement / Budget Virement Entry (Many to One)

Role: Account And Budget Unit

Date: 15/12/2020

Budget Target (+)

****Please choose only one Budget Target**

+ Add Budget Target

Show 10 entries

Cost Center	Description	Account Code	Trans Type	Amount	Action
BEN0001000	BENDAHARI - Pejabat Am	B21000	IN	RM108,000.00	Update

Showing 1 to 1 of 1 entries

Total Amount Target(+): RM 108,000.00

Budget Source (-)

+ Add Budget Source

Show 10 entries

Search Detail:

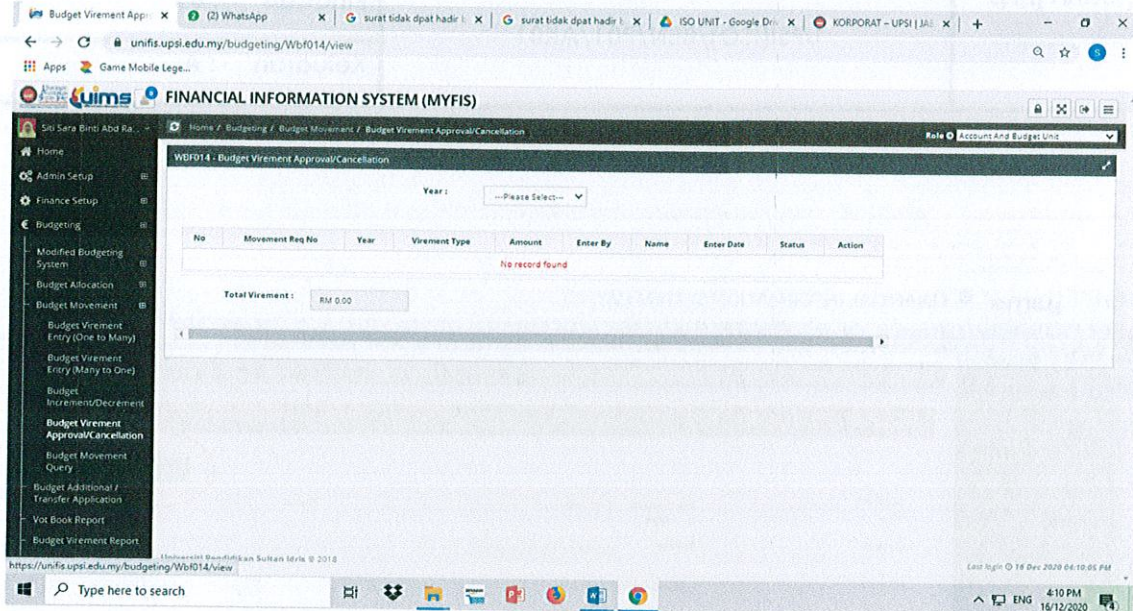
12:50 PM 15/12/2020

- Di dalam skrin seperti di atas, masukkan maklumat pada ruangan berikut:
 - Budget Target Location** ~ bagi lebih daripada 1 pusat kos dan kod akaun yang ditambah
 - Budget Source Location** ~ bagi pusat kos dan kod akaun yang dikurangkan
- Klik butang **Save**

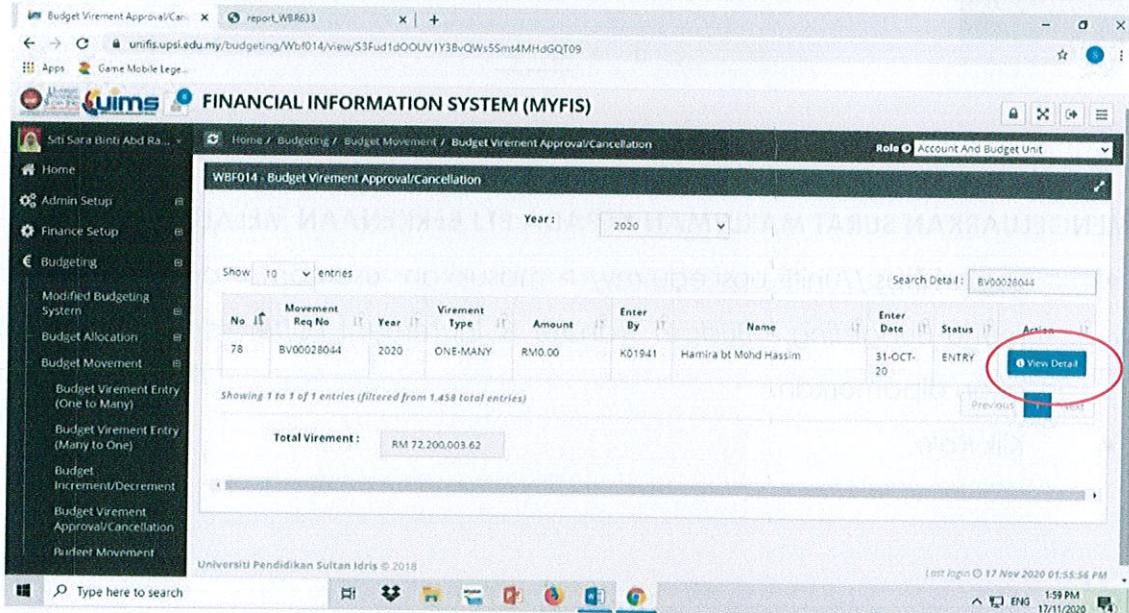
2. MELULUSKAN DATA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET MELALUI UIMS-MYFIS NEO

Login <https://unifis.upsi.edu.my/> > masukkan 'username' dan 'password' > klik menu *Budgeting*.> *Budget Movement* > *Budget Approval/Cancellation* seperti skrin di bawah akan dipamerkan.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی تعلیم سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 12/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

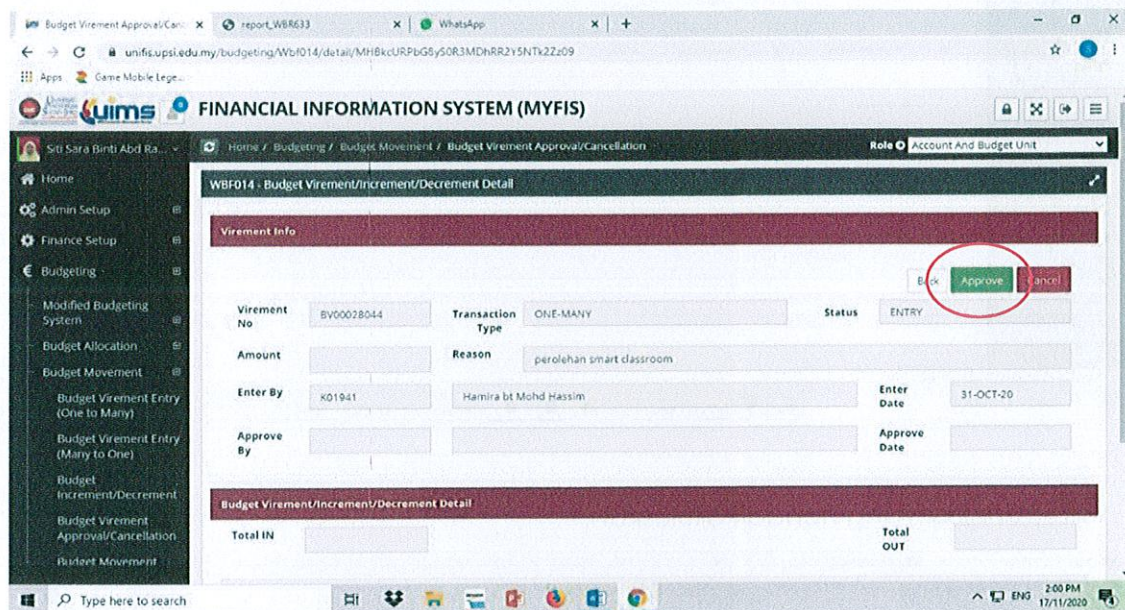


Pilih Transaksi yang hendak diluluskan.



- Klik butang **Approve** untuk meluluskan pindahan bajet.
- Klik butang **Cancel** untuk membatalkan pindahan bajet.

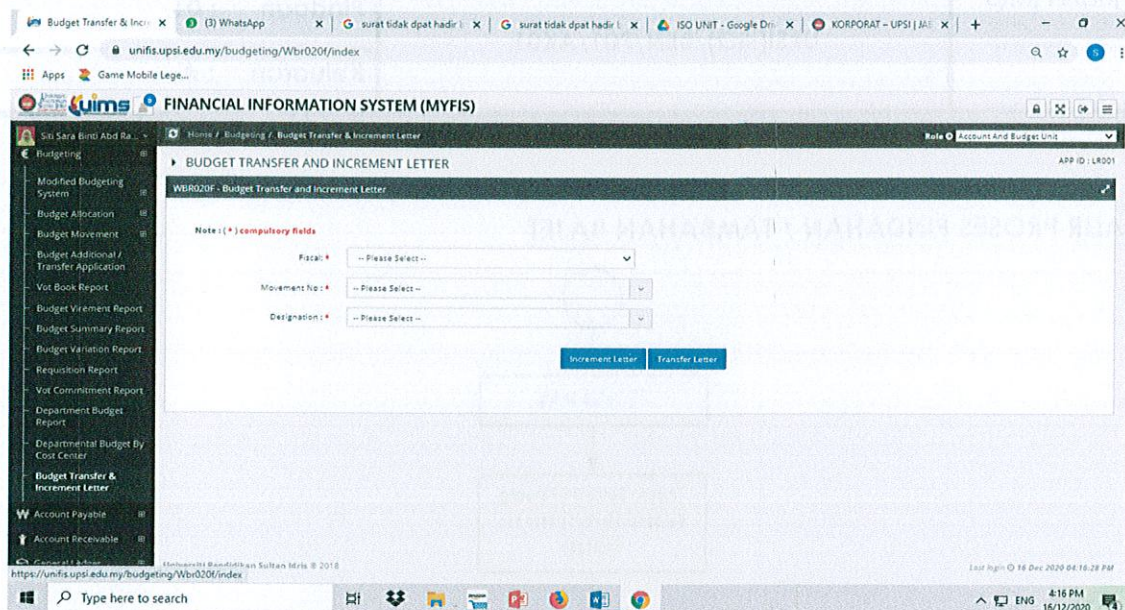
 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اوپن یونیورسٹی سلطان ایدریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 13/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A



3. MENGELUARKAN SURAT MAKLUMAN KEPADA PTJ BERKENAAN MELALUI UIMS-MyFIS NEO

- Login <https://unifis.upsi.edu.my/> > masukkan 'username' dan 'password' > klik menu *Budgeting*.> *Budget Transfer & Increment Letter* seperti skrin di bawah akan dipamerkan.
- Klik *Role*.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ایدریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 14/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A



• Masukkan :

- Fiscal
- Movement No
- Designation

- Klik **Increment letter** bagi surat tambahan bajet atau **Transfer letter** bagi surat pindahan bajet.
- Menghantar Surat makluman berkenaan kepada PTj tersebut dan salinan kepada Unit pembayaran, fail timbul serta untuk salinan fail.

4. **MENYIMPAN SELAMAT DOKUMEN PINDAHAN BAJET YANG TELAH DILULUSKAN**

Laporan atau dokumen yang berkaitan dengan pindahan bajet yang telah diluluskan hendaklah dicetak dan disimpan selamat di PTj masing-masing.

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA PINDAHAN/TAMBAHAN BAJET	Muka surat : 15/15
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P01/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

CARTA ALIR PROSES PINDAHAN / TAMBAHAN BAJET

