

# ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

## ARAHAN KERJA PEMBELIAN MELALUI KONTRAK PUSAT

UPSI (ISO)/BEN/P02/AK01

DISEDIAKAN  
OLEH :

NAMA : SITI SHAFINAZ BINTI MOHD SHAHID

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

TARIKH : 1 JANUARI 2021

DILULUSKAN  
OLEH :

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN  
HJ. MOHAMED


JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 01

TARIKH : 1 JANUARI 2021

 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS الجامعة الوطنية للتعليم سلطان ادريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	<b>ARAHAN KERJA PEMBELIAN MELALUI KONTRAK PUSAT</b>	Muka surat : 1/1
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	<b>UPSI(ISO)/BEN/P02/AK01</b>	Pindaan : 01
		Keluaran : A

Bil.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1.	Mendaftar permohonan pembelian melalui kontrak pusat di dalam Senarai Daftar Perolehan.	PKA (Unit Perolehan)	Senarai Daftar Perolehan
2.	Memastikan perkara-perkara berikut:- i. peruntukan mencukupi ii. pembelian ini boleh dibuat melalui kontrak pusat. iii. mengenalpasti syarikat yang telah dilantik oleh Kementerian Kewangan atau UPSI. iv. mengenalpasti harga barangan seperti yang terdapat di dalam kontrak.	PB / PKA / PA(K)/ PA (Unit Perolehan)	Pekeliling Kontrak Perbendaharaan  Pekeliling Bendahari
3.	Mengeluarkan pesanan belian kepada syarikat yang ditetapkan seperti di <b>Manual Pengguna Penyediaan Pesanan Belian Melalui Sistem MYFIS Neo.</b>  Rujuk semula Prosedur Perolehan (UPSI(ISO)/BEN/P02).	PA/PKA/PA(K)/PB(K) (Unit Perolehan)	Pesanan Belian