

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA SEBUTHARGA RASMI

UPSI (ISO)/BEN/P02/AK03

DISEDIAKAN
OLEH :

NAMA : SITI SHAFINAZ BINTI MOHD SHAHID

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

TARIKH : 1 JANUARI 2021

DILULUSKAN
OLEH :

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ.
MOHAMED

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 03

TARIKH : 1 JANUARI 2021

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیادیقن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA SEBUT HARGA RASMI		Muka surat : 1/7
			Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P02/AK03		Pindaan : 03
			Keluaran : A

Bil.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1.	Menerima permohonan perolehan Sebut Harga Rasmi secara online dari pemohon (PTj) dan meneliti maklumat yang diperlukan bagi membuat pembelian. Rujuk Manual Pengguna Permohonan Perolehan Secara Online/ User Manual for Requisition Online (UPSI(ISO)/BEN/P02/MP02). Mendaftar permohonan sebut harga kecil di dalam Sistem Pendaftaran Dokumen Perolehan. Rujuk Manual Pengguna Sistem Pendaftaran Dokumen Perolehan Melalui Sistem MyFIS Neo (UPSI(ISO)/BEN/P02/MP05).	PKA (Unit Perolehan)	Senarai Daftar Perolehan
2.	Meneliti dan menentukan perkara-perkara berikut:- i. peruntukan mencukupi ii. tempoh tawaran Sebut Harga (minimum 7 hari). iii. kod bidang • kod bidang Kementerian Kewangan (MOF) ditetapkan bagi bekalan dan	PB (K) (Unit Perolehan)	Senarai syarikat dari Sistem MyFIS Neo



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوپنرسیتی لنډيدیکن سلطان ادریس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**ARAHAN KERJA SEBUT HARGA
RASMI**

UPSI(ISO)/BEN/P02/AK03

Muka surat : 2/7

Tarikh : 1 JANUARI 2021

Pindaan : 03

Keluaran : A

	perkhidmatan. • kod bidang Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) bagi kerja. iv. syarikat yang hendak dipelawa a. bekalan dan perkhidmatan • Sebut Harga melebihi RM20,000.00 hingga RM100,000.00 dipelawa di kalangan syarikat bumiputera. • Sebut Harga melebihi RM100,000.00 hingga RM500,000.00 dipelawa di kalangan syarikat bumiputera dan bukan bumiputera. b. perolehan kerja • Sebut Harga RM50,000.00 hingga RM200,000.00 dipelawa di kalangan kontraktor CIDB Gred G1 dalam daerah Muallim.		
--	--	--	--

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیبدین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	Muka surat : 3/7	
	ARAHAN KERJA SEBUT HARGA RASMI	
	UPSI(ISO)/BEN/P02/AK03	
	Tarikh	: 1 JANUARI 2021
	Pindaan	: 03
	Keluaran	: A

	Sebut Harga melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00 dipelawa di kalangan kontraktor CIDB Gred G2 di dalam negeri Perak.		
3.	Mengambil tindakan berikut:- i. menyediakan dokumen Sebut Harga rasmi kecuali perolehan daripada Jabatan Pengurusan Pembangunan dan Harta Benda (JPPHB) ii. mengiklankan di laman web Jabatan Bendahari. iii. menghantar surat melalui email pelawaan Sebut Harga kepada sekurang-kurangnya 5 syarikat yang telah dipilih.	PA(K)/ PA (Unit Perolehan)	- Kenyataan Tawaran - Surat Pelawaan - Dokumen Sebut Harga Rasmi
4.	Menjual naskah Sebut Harga rasmi kepada syarikat yang berdaftar dengan UPSI dan mempunyai kod bidang yang ditetapkan serta masih berkuatkuasa.	PA (Unit Perolehan)	Resit

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS الجامعة الوطنية للتربية والتعليم SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA SEBUT HARGA RASMI		Muka surat : 5/7
	UPSI(ISO)/BEN/P02/AK03		Tarikh : 1 JANUARI 2021
			Pindaan : 03
			Keluaran : A

	v. menghantar dokumen tawaran yang telah ditandatangani ke PTj berkaitan untuk penilaian teknikal dan harga.		
6.	Jawatankuasa Teknikal di PTj menerima dokumen tawaran syarikat yang telah dinomborkan. Tindakan berikut diambil:- i. membuat penilaian ke atas tawaran yang dibuat oleh syarikat. ii. menyediakan laporan penilaian teknikal dan harga. iii. menghantar laporan penilaian teknikal dan harga ke Unit Perolehan Jabatan Bendahari.	Jawatankuasa Teknikal di PTj	Laporan Penilaian Teknikal dan Harga.
7.	Menerima laporan penilaian teknikal dan harga daripada PTj dan mengambil tindakan berikut:- i. menyemak dan menilai laporan tersebut. ii. menyediakan kertas pertimbangan. iii. menguruskan mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga.	TB / PB (K)(Unit Perolehan)	Naskah Mesyuarat Sebut Harga

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اوتريستتي قنديديتن سلطان ايدريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA SEBUT HARGA RASMI		Muka surat : 6/7
	UPSI(ISO)/BEN/P02/AK03		Tarikh : 1 JANUARI 2021
			Pindaan : 03
			Keluaran : A

8.	Mendapatkan kelulusan daripada Jawatankuasa Sebut Harga bagi memilih tawaran syarikat yang paling terbaik dan menguntungkan. Penolong Bendahari mendapatkan tandatangan kertas perakuan bagi keputusan yang dibuat oleh ahli Jawatankuasa Sebut Harga.	Jawatankuasa Sebut Harga PB (K)(Unit Perolehan)	Kertas Perakuan Sebut Harga
9.	Mengambil tindakan berikut selepas mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga:- i. menyedia dan mengedarkan minit mesyuarat kepada ahli Jawatankuasa Sebut Harga untuk pengesahan. ii. Menyediakan tawaran kepada syarikat yang telah dipilih oleh Jawatankuasa Sebut Harga dengan mengeluarkan pesanan belian kepada syarikat yang ditetapkan seperti di Manual Pengguna Penyediaan Pesanan Belian/ User Manual for Purchase Order Preparation	TB / PB (K)(Unit Perolehan) PA/PKA/PA(K)/PB(K) (Unit Perolehan)	Minit Mesyuarat Sebut Harga Pesanan Belian

 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	ARAHAN KERJA SEBUT HARGA RASMI	Muka surat : 7/7
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P02/AK03	Pindaan : 03
		Keluaran : A

(UPSI(ISO)/BEN/P02/MP03).		
Rujuk semula proses seterusnya pada Prosedur Perolehan (UPSI(ISO)/BEN/P02)		