

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA RUNDINGAN TERUS KEMENTERIAN KEWANGAN

UPSI (ISO)/BEN/P02/AK05

DISEDIAKAN
OLEH :

NAMA : SITI SHAFINAZ BINTI MOHD SHAHID

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

TARIKH : 1 JANUARI 2021

DILULUSKAN
OLEH :

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN
HJ. MOHAMED

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 02

TARIKH : 1 JANUARI 2021

Bil.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1.	Menerima permohonan perolehan Mendaftar permohonan perolehan di dalam Sistem Pendaftaran Dokumen Perolehan. Rujuk Manual Pengguna Sistem Pendaftaran Dokumen Perolehan Melalui Sistem MyFIS Neo (UPSI(ISO)/BEN/P02/MP05).	PA/PA(K)/PKA (Unit Perolehan)	Memo, Kertas kerja, Lain-lain dokumen sokongan
2.	Menyemak perkara-perkara berikut: • peruntukan mencukupi • jenis barangan • justifikasi pembelian • profail syarikat	B/TB/PB(K) (Unit Perolehan)	Kertas Kerja, Lain-lain Dokumen Sokongan
3.	Menghantar surat ke Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) • surat ditandatangani oleh Naib Canselor	PB (K) (Unit Perolehan)	Surat Permohonan
4.	Menerima jawapan daripada Kementerian Kewangan. Tindakan seperti berikut:-	PB (K) (Unit Perolehan)	Surat Jawapan Kementerian Kewangan Malaysia

**ARAHAN KERJA RUNDINGAN
TERUS KEMENTERIAN KEWANGAN**

UPSI(ISO)/BEN/P02/AK05

Muka surat : 2/3

Tarikh : 1 JANUARI 2021

Pindaan : 02

Keluaran : A

	• apabila mendapat jawapan daripada pihak kementerian mengenai perolehan tersebut, satu Mesyuarat Runding Harga akan diadakan. • Jika tidak diluluskan, boleh kemukakan rayuan.		
5.	Mengadakan mesyuarat bagi rundingan harga dan menyediakan dokumen berikut:- • Minit Mesyuarat Rundingan Harga • Laporan Hasil Rundingan Harga • Surat persetujuan kontraktor mengenai harga yang telah dirundingkan	Jawatankuasa Rundingan Harga (dilantik oleh Naib Canselor)	• Surat Arahan Perbendaharaan • Minit Mesyuarat Rundingan Harga • Laporan Hasil Rundingan Harga • Surat persetujuan kontraktor mengenai harga yang telah dirundingkan
6.	Menghantar hasil mesyuarat rundingan harga ke pihak berkuasa yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia untuk pertimbangan dan kelulusan.	PB (K) (Unit Perolehan)	• Minit Mesyuarat Rundingan Harga • Laporan Hasil Rundingan Harga • Surat persetujuan kontraktor mengenai harga yang telah

ARAHAN KERJA RUNDINGAN
TERUS KEMENTERIAN KEWANGAN

UPSI(ISO)/BEN/P02/AK05

Muka surat : 3/3

Tarikh : 1 JANUARI 2021

Pindaan : 02

Keluaran : A

			dirundingkan
7.	Mendapat kelulusan daripada pihak berkuasa yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia.	PB (K) (Unit Perolehan)	Surat Makluman kepada Kementerian Kewangan Malaysia
8.	Menyediakan Surat Setuju Terima selepas mendapat kelulusan.	PKA (Unit Perolehan)	Surat Setuju Terima
9.	Mengeluarkan Pesanan Belian kepada syarikat yang ditetapkan seperti di Manual Pengguna Penyediaan Pesanan Belian/ User Manual for Purchase Order Preparation (UPSI(ISO)/BEN/P02/MP03). Rujuk semula Prosedur Perolehan (UPSI(ISO)/BEN/P02).	PA/PKA/PA(K)/PB(K) (Unit Perolehan)	Pesanan Belian