

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA PENDAFTARAN STOR DAN STOK

UPSI (ISO)/BEN/P09/AK05

DISEDIAKAN OLEH :

NAMA : SYED MUHAMAD ROZAIMI BIN
SYED RODUAN

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN
HJ. MOHAMAD

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 01

TARIKH : 1 JANUARI 2021

	ARAHAN KERJA PENDAFTARAN STOR DAN STOK		Muka surat : 1/5
			Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P09/AK05		Pindaan : 01
			Keluaran : A

Bil	Perkara	Tanggungjawab
1.	Menerima dan Menyemak Borang Permohonan Pendaftaran Store Code 1.1 Menerima borang permohonan pendaftaran Store Code PTj 1.2 Menyemak borang permohonan pendaftaran Store Code PTj 1.3 Memastikan borang permohonan pendaftaran Store Code PTj dilengkapkan:- • Nama PTj • Pembantu Stor (Nama & No.Staf) • Pegawai Pelulus (Nama & No.Staf) • Tarikh Permohonan • Tandatangan Pemohon • Tandatangan Ketua Jabatan	PKA
2.	Mendaftarkan Store Code di Sistem MyFIS Neo 2.1 Pilih Modul Store Mgt > Pilih <i>Store Management Setup (Functional)</i>  The image shows a dark-themed menu with the following items: Store Management, Store Management Setup (Functional), Store Management Setup (Store), Store Management Transaction, Store Adjustment, Store Management Query, and Store Management Reports. The 'Store Management Setup (Functional)' item is highlighted with a white background and a small icon to its right. Rajah 2.1: Pilihan Modul	PKA



ARAHAN KERJA PENDAFTARAN STOR DAN STOK

UPSI(ISO)/BEN/P09/AK05

Muka surat : 2/5

Tarikh : 1 JANUARI 2021

Pindaan : 01

Keluaran : A

2.2 Lengkapkan maklumat setup seperti berikut;

- Pilih Pusat Tanggungjawab diruangan Department
- Tekan butang Save untuk generate Store Code
- Lengkapkan maklumat keeper.
- Lengkapkan maklumat Officer
- Lengkapkan maklumat Checker
- Tekan butang save untuk kemaskini maklumat store

PKA / PA

Store Information

Store Code	Description	Student Access	Staff Access	Status	Action
STORE0001	STORE BEKALAN/JABATAN BENDAHARI	N	N	ACTIVE	

Department Information

Department Code

Description

Ownership

Action

BENDAHARI	BENDAHARI	OWNER	
AKA	TESTING CIA	SHARE	
AKADEMIK	BAHAGIAN AKADEMIK	SHARE	
ALUMNI	PUSAT ALUMNI UNIVERSITI	SHARE	

Store Keeper Information

Staff ID

Name

Status

Duration of Appointment

Action

K00029	SAZALI BIN SAAD	ACTIVE	18/12/2019 - 04/01/2020	
K00277	HASHIMAH BINTI ABU HASHIM	ACTIVE	24/07/2019 - 31/08/2041	
K00641	MAZUNA BIN ZAHARI	ACTIVE	24/07/2019 - 31/12/2019	
K00013	SUHAILA BINTI SALIM	INACTIVE	14/08/2019 - 30/09/2019	

Store Officer Information

Staff ID

Name

Status

Duration of Appointment

Action

K01210	NOOR HAFIZAH BINTI ABD GANI	ACTIVE	24/07/2019 - 31/12/2019	
K01602	SITI SHAFINAZ BINTI MOHD SHAHD	ACTIVE	24/07/2019 - 31/12/2019	
K00023	HAFIZEE KHAZIMAH BINTI HARUN	INACTIVE	14/08/2019 - 30/09/2019	
K01781	NORVAZIRAH BINTI ZAHAL ABON	INACTIVE	01/05/2018 - 31/05/2019	

Store Checker information

Staff ID

Name

Status

Duration of Appointment

Action

K00029	SAZALI BIN SAAD	ACTIVE	24/07/2019 - 31/12/2019	
K00033	SITI MARUM BINTI ALAM	ACTIVE	24/07/2019 - 31/12/2019	
K00278	MOHD HANIDAH BIN HAJ YAGIN	ACTIVE	24/07/2019 - 31/12/2019	
K00004	RUSLEY BIN TAIB	INACTIVE	14/08/2019 - 30/09/2019	

Store Verifier information

Staff ID

Name

Status

Duration of Appointment

Position

Action

K00004	RUSLEY BIN TAIB	INACTIVE	08/04/2019 - 31/05/2019	CHIEF	
K00007	MOHD SHUKRU BIN MOHD ZAIN	INACTIVE	08/04/2019 - 31/05/2019	MEMBER	
K00008	ZAINAB BINTI HUSSAIN	INACTIVE	08/04/2019 - 31/05/2019	MEMBER	
K00012	TENGKU RAUDAH BINTI TENGKU RAZMAN	INACTIVE	14/08/2019 - 30/09/2019	MEMBER	

Rajah 2.2: Store Setup



ARAHAN KERJA PENDAFTARAN STOR DAN STOK

UPSI(ISO)/BEN/P09/AK05

Muka surat : 3/5

Tarikh : 1 JANUARI 2021

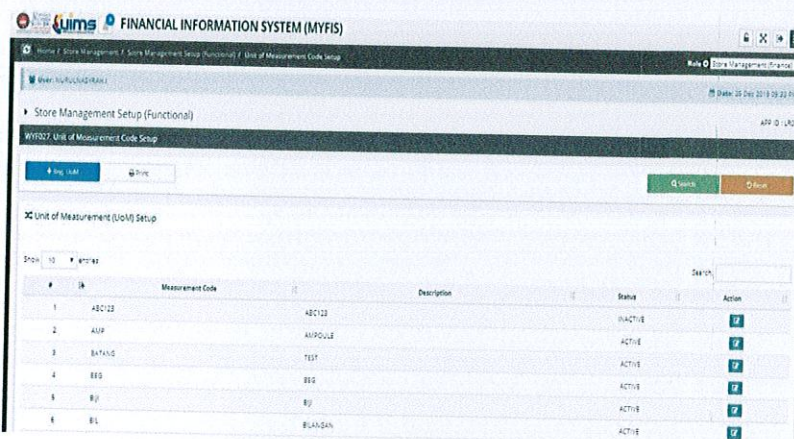
Pindaan : 01

Keluaran : A

3. Mendaftarkan Stok di MyFIS Neo

3.1 Setup Unit of Measurement Code (UoM) >> Pilih Modul Store Management >> Pilih Modul Store Management Setup (Functional) >> Pilih Unit of Measurement Code Setup >> Tekan Butang Register Unit of Measurement (UOM)

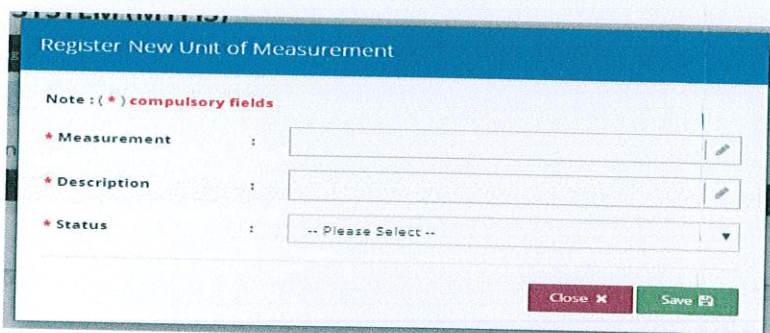
PA



Rajah 3.1: Pilihan Modul

3.2 Masukkan unit baru di ruangan description >> tekan butang save dan UoM code akan terjana secara automatik.

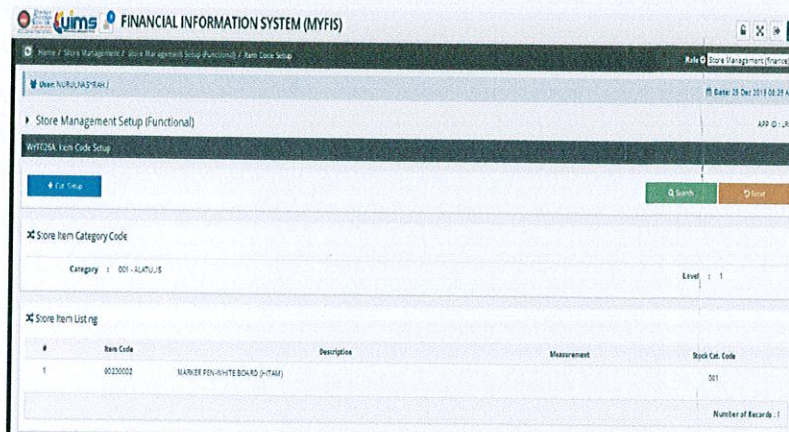
PA



Rajah 3.2 : Unit of Measurement (UoM) Setup

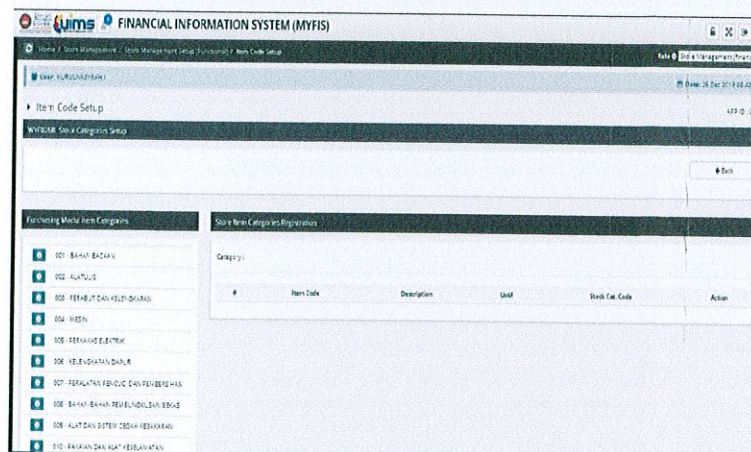
	ARAHAN KERJA PENDAFTARAN STOR DAN STOK	Muka surat : 4/5
		Tarikh : 1 JANUARI 2021
	UPSI(ISO)/BEN/P09/AK05	Pindaan : 01
		Keluaran : A

3.3 Pendaftaran item code >> pilih modul Store Management >> Store Management Setup (Functional) >> Item Code Setup



PA

3.4 Mewujudkan Kategori Kod Item >> Tekan butang Kategori Setup bagi menentukan kategori bagi item yang dikenalpasti >> Masukkan description >> tekan butang save. Kategori kod akan dijana secara automatik.



PA

Rajah 3.4 : Item Code Setup – Category Tab



ARAHAN KERJA PENDAFTARAN STOR DAN STOK

UPSI(ISO)/BEN/P09/AK05

Muka surat : 5/5

Tarikh : 1 JANUARI 2021

Pindaan : 01

Keluaran : A

3.5 Pendaftaran Item Code >> Pilih tab item code setup >> Masukkan description item >> Pilih unit measurement >> Tekan butang save. Item Code akan dijana secara automatik.

PA

#	Item Code	Description	Unit	Stock Cat. Code	Action
1	00100004	BUKU PANDUAN PELAJAR	Pek. me.	1	Add
2	00100005	BUKU INKUIRI	Pek. me.	2	Edit
3	00100006	SEMINAR BUKER	Pek. me.	3	Delete
4	00100007	BUKU	Pek. me.	4	Add
5	00100008	WALAH	Pek. me.	5	Edit
6	00100009	BUKU PROGRA	Pek. me.	6	Delete
7	00100010	PROSEDUR SEMINAR	Pek. me.	7	Add
8	00100011	KATALOG	Pek. me.	8	Edit
9	00100012	BUKU BUKU	Pek. me.	9	Delete
10	00100013	BUKU BUKU	Pek. me.	10	Add

Rajah 3.5 : Item Code Setup – Item Code