

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA PENDAFTARAN PENAMA PEMBAYAR SELAIN SYARIKAT

UPSI (ISO)/BEN/P10/AK04

DISEDIAKAN OLEH :

NAMA : MOHD HAMDAN BIN HJ. YASIN

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

TARIKH : 1 JANUARI 2020

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN
HJ. MOHAMED

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2020

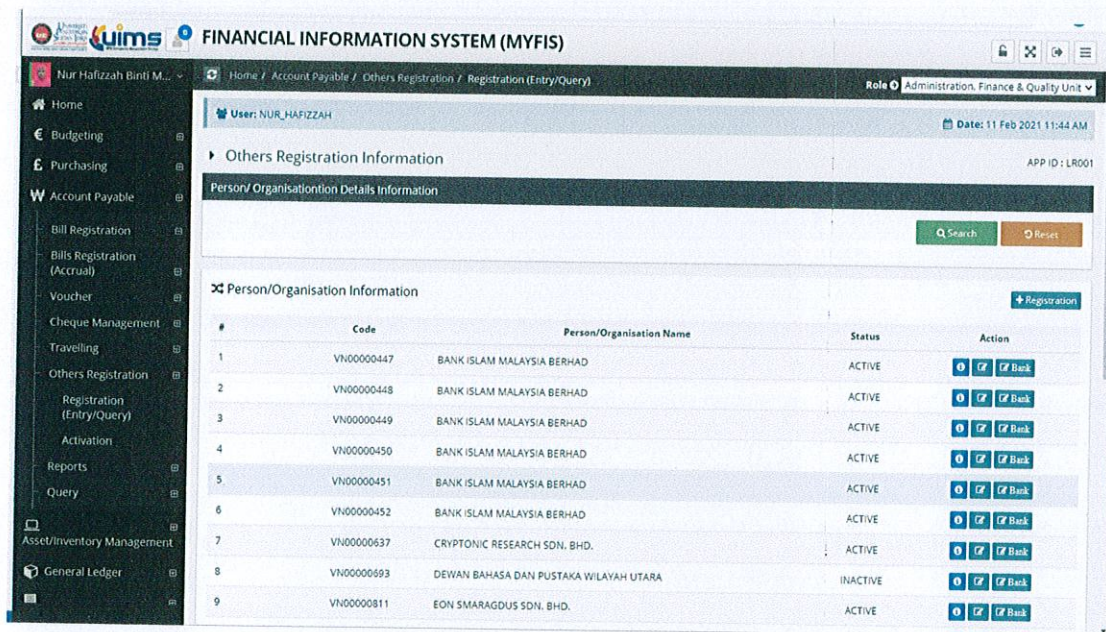
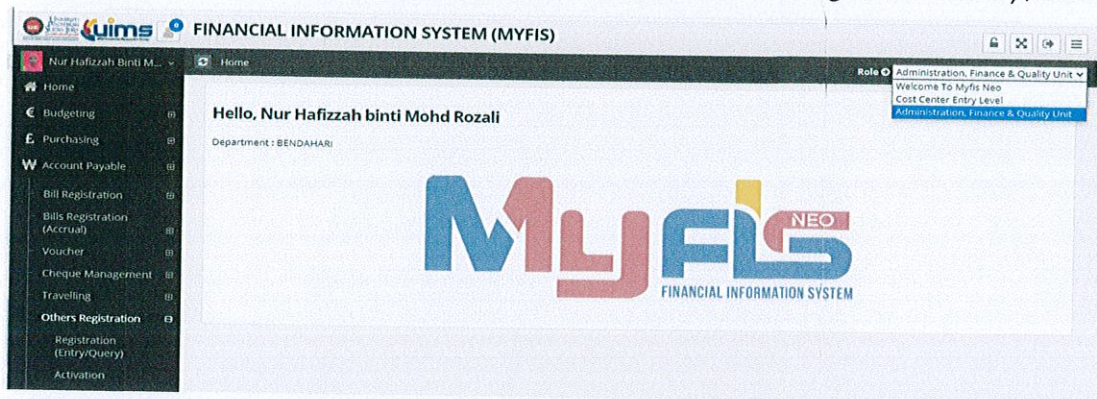
KELUARAN : A

PINDAAN : 01

TARIKH : 1 JANUARI 2020

BAHAGIAN A : MEMBUAT PENDAFTARAN PENAMA PEMBAYAR

1. Log in Sistem MYFIS NEO - <http://unifis.upsi.edu.my/>
2. Pilih Modul *Account Payable* > *Others Registration* > *Registration Entry/Query*.



3. Untuk membuat semakan pendaftaran, Klik butang **Search** dan masukkan nombor pendaftaran atau nama penama pembayar.
4. Untuk membuat pendaftaran baru, klik butang **+registration** dan paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.

ARAHAN KERJA PENDAFTARAN PENAMA PEMBAYAR SELAIN SYARIKAT

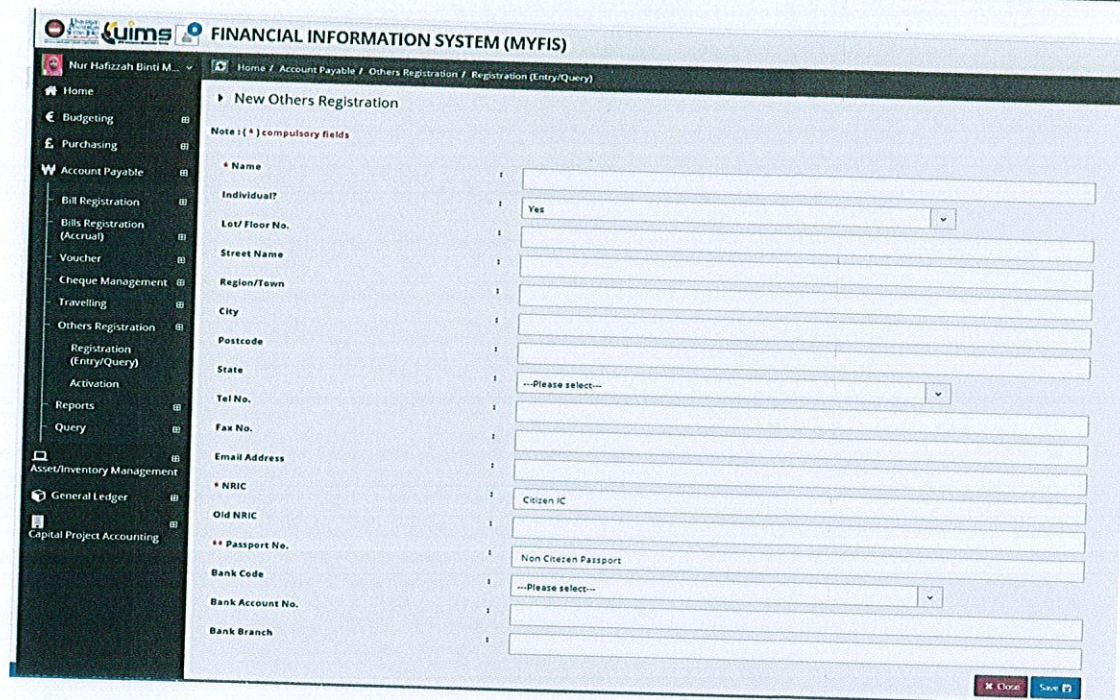
UPSI(ISO)/BEN/P10/AK04

Muka surat : 2/7

Tarikh : 1 JANUARI 2020

Pindaan : 01

Keluaran : A



FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Home / Account Payable / Others Registration / Registration (Entry/Query)

New Others Registration

Note : (*) compulsory fields

* Name

Individual? ☐ Yes ☐ No

Lot/Floor No.

Street Name

Region/Town

City

Postcode

State

Tel No.

Fax No.

Email Address

* NRIC

Old NRIC

** Passport No.

Bank Code

Bank Account No.

Bank Branch

Close Save

- 4.1 Masukkan Nama di bahagian **Name**.
- 4.2 Masukkan butiran selain syarikat atau individu di bahagian **Individual? (Yes/No)**.
- 4.3 Masukkan alamat di bahagian **Lot/Floor No, Street Name, Region/Town, City, Postcode & State**.
- 4.4 Masukkan Nombor Telefon dan Faks di bahagian **Tel No.** dan **Fax No.**
- 4.5 Masukkan **Email Address**.
- 4.6 Masukkan No Kad Pengenalan Individu di bahagian **NRIC**.
- 4.7 Masukkan No Kad Pengenalan Individu di bahagian **Old NRIC**.
- 4.8 Masukkan No Passport Individu di bahagian **Non Citizen Passport**.
- 4.9 Masukkan Pilihan Bank di **Bank Code**.
- 4.10 Masukkan No Akaun di bahagian **Bank Account No.**
- 4.11 Masukkan *branch* bank pilihan di bahagian **Bank Branch**.
- 4.12 Klik butang **save** di penjuru kanan bawah skrin. No pendaftaran individu akan dijana secara automatik dan pendaftaran berstatus **ENTRY**.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اينورستى قنديدىتن سلطان ادرىس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

ARAHAN KERJA PENDAFTARAN
PENAMA PEMBAYAR SELAIN
SYARIKAT

UPSI(ISO)/BEN/P10/AK04

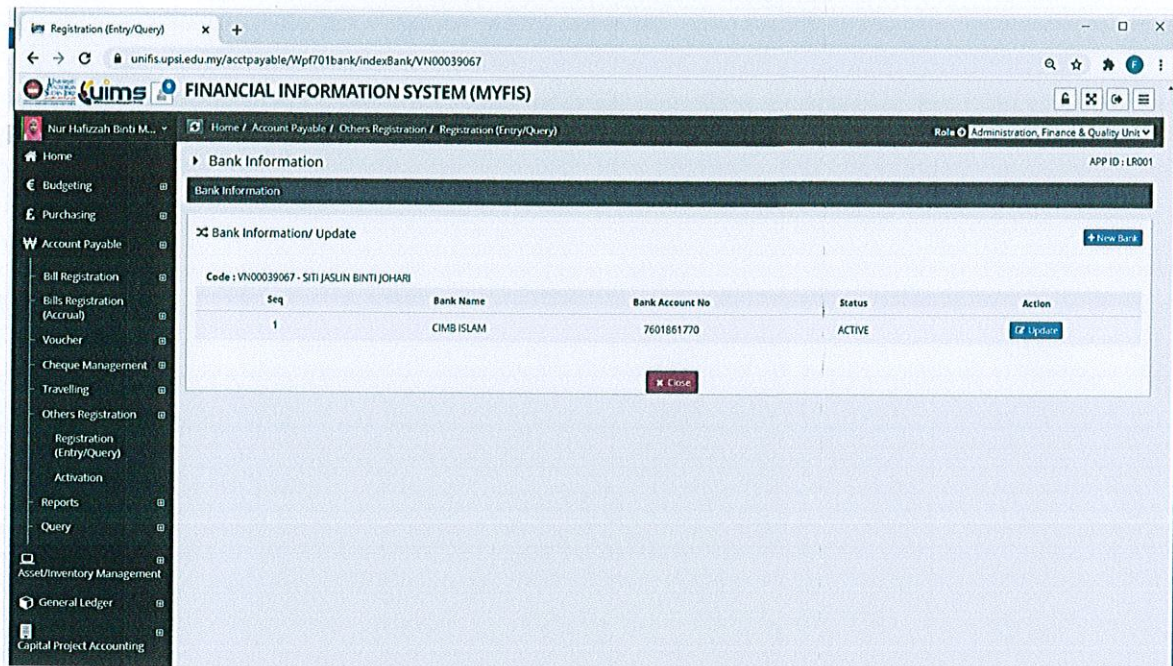
Muka surat : 3/7

Tarikh : 1 JANUARI 2020

Pindaan : 01

Keluaran : A

- 4.13 Masukkan salinan NRIC & penyata akaun bank dalam bentuk PDF di bahagian **Upload New IC File & Upload Bank Acct**. Klik button Save Update.
5. Pilih Tab **Bank Account** dan paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



- 5.1 Nombor akaun penama akan terpapar. Klik pada bahagian **Status** dan pilih *Active* atau *Inactive*. Untuk pendaftaran baru klik *Active*. Sekiranya penama nombor bank tersebut tidak mahu nombor akaun tersebut digunakan lagi, klik *Inactive*. Jika terdapat nombor akaun baru bagi penama tersebut, klik butang *New Bank* dan ikut langkah 4.9 dan 4.10 dan kemudian klik butang **Save**.
- 5.2 Serahkan kepada pegawai untuk aktifkan penama tersebut.

BAHAGIAN B : MELULUSKAN PENDAFTARAN PENAMA PEMBAYAR

1. Log in Sistem UIMS-FIS - [http:// https://unifis.upsi.edu.my/](http://https://unifis.upsi.edu.my/) > Masukkan username dan password pengguna.
2. Pilih Modul *Account Payable* > *Other Registration* > *Activation*.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اوتوريتي قنديدان سلطان ادرس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

ARAHAN KERJA PENDAFTARAN
PENAMA PEMBAYAR SELAIN
SYARIKAT

UPSI(ISO)/BEN/P10/AK04

Muka surat : 5/7

Tarikh : 1 JANUARI 2020

Pindaan : 01

Keluaran : A

Activation

unifis.upsi.edu.my/acctpayable/WpF702

FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Nur Hafizah Binti M... Home / Account Payable / Others Registration / Activation

Role: Administration, Finance & Quality Unit

User: NUR_HAFIZAH Date: 11 Feb 2021 01:21 PM

Others Registration (Activation)

Person/ Organisation Activation

Search Reset

Person/Organisation Information

#	Code	Person/Organisation Name	Status	Action
1	VN00000447	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	ACTIVE	0 0 0 Bank
2	VN00000448	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	ACTIVE	0 0 0 Bank
3	VN00000449	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	ACTIVE	0 0 0 Bank
4	VN00000450	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	ACTIVE	0 0 0 Bank
5	VN00000451	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	ACTIVE	0 0 0 Bank
6	VN00000452	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD	ACTIVE	0 0 0 Bank
7	VN00000637	CRYPTONIC RESEARCH SDN. BHD.	ACTIVE	0 0 0 Bank
8	VN00000693	DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA WILAYAH UTARA	INACTIVE	0 0 0 Bank
9	VN00000811	EON SMARAGDUS SDN. BHD.	ACTIVE	0 0 0 Bank
10	VN00000835	MOHD AMINUDDIN BIN MOHD RAZALI	ACTIVE	0 0 0 Bank
11	VN00000874	F & R EXHIBITION AND CONFERENCE SDN. BHD.	ACTIVE	0 0 0 Bank

- 2.1 Klik butang **Search** dan masukkan nombor pendaftaran atau nama penama pembayar pada column **Code** atau **Name**.
- 2.2 Klik **Search** dan nombor pendaftaran dan nama penama pembayar yang berstatus "ENTRY" akan dipaparkan.
- 2.3 Klik butang **Update Information** pada hujung transaksi. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
ايريسيتي قنديديقن سلطان ايريس
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

ARAHAN KERJA PENDAFTARAN
PENAMA PEMBAYAR SELAIN
SYARIKAT

UPSI(ISO)/BEN/P10/AK04

Muka surat : 6/7

Tarikh : 1 JANUARI 2020

Pindaan : 01

Keluaran : A

Activation

unifis.upsi.edu.my/acctpayable/Wp701edit/index&edit/c2IEQXINZIR3KzNraHdRcmRqdKvJUT09

FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Nur Hafizah Binti M... Home / Account Payable / Others Registration / Activation

Code: VND0039067

* Name: SM JALIN BINI JOHAR

Individual? Yes

Status: ENTRY

Address: NO 55 JALAN PJJ 2/28 TAMAN PUNCAK JALU SERI KEMBANGAN 43300 Serangor

Lot/ Floor No.: NO 55 JALAN PJJ 2/28

Street Name: TAMAN PUNCAK JALU

Region/Town: SERI KEMBANGAN

City:

Postcode: 43300

State: 10 - Selangor

Tel No.:

Fax No.:

Email Address:

NRIC: 950410035628

Old NRIC:

Passport No.:

Bank Code: CMB ISLAM

Bank Account No.: 7801861770

Bank Branch:

IC File Name: 20210120184411.pdf

Account File Name: WhatsApp Image 2021-01-29 at 12:46:44.jpg

Buttons: Upload New File, Upload Existing File, Upload Bank Acc, Upload Bank Account, Back, Save Update

3. Semak maklumat penama pembayar pada bahagian **Person/Organisation Update** dan **Bank Account**. Pastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul. Jika terdapat maklumat yang salah, buat pindaan terus pada bahagian tersebut.
4. Klik butang **Back** dan paparan seperti di skrin di bawah akan dipamerkan.



**ARAHAN KERJA PENDAFTARAN
PENAMA PEMBAYAR SELAIN
SYARIKAT**

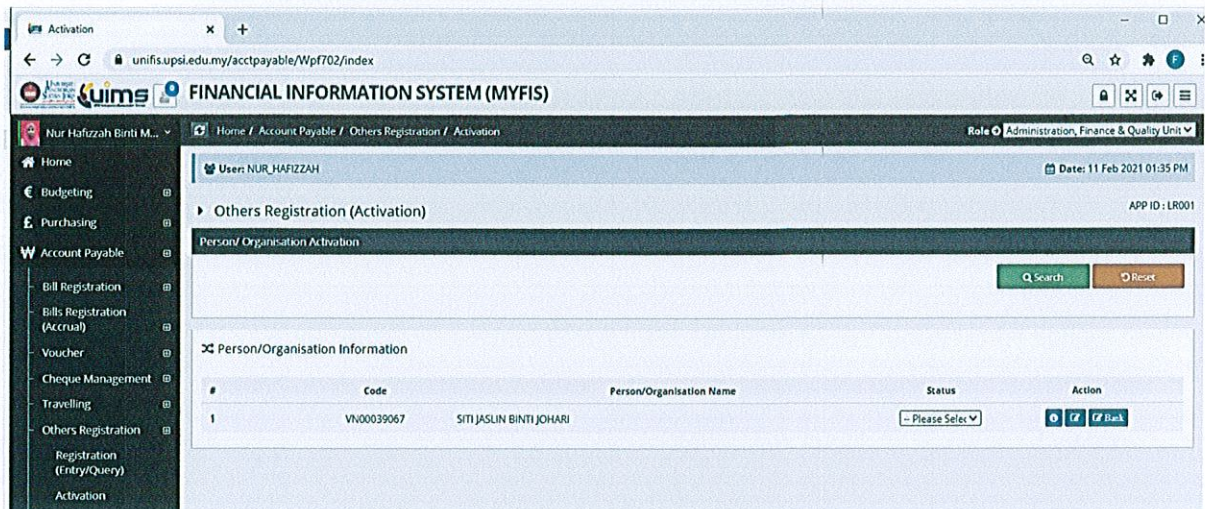
UPSI(ISO)/BEN/P10/AK04

Muka surat : 7/7

Tarikh : 1 JANUARI 2020

Pindaan : 01

Keluaran : A



5. Klik butang status dan pilih **Active** untuk mengaktifkan penama pembayar tersebut. Status penama akan bertukar kepada "ACTIVE". Serah kepada Pembantu Tadbir (Kew) untuk proses billing.
6. Klik butang **In Active** untuk tidak mengaktifkan penama pembayar bagi penama yang mempunyai masalah dengan pihak Universiti. Tindakan diambil setelah menerima arahan/keputusan daripada pihak Pengurusan. Status penama akan bertukar kepada "INACTIVE".
7. Klik butang **Blacklist** untuk tidak mengaktifkan penama pembayar bagi penama yang mempunyai masalah dengan pihak Universiti. Tindakan diambil setelah menerima arahan/keputusan daripada pihak Pengurusan. Status penama akan bertukar kepada "BLACKLIST".
8. Klik butang **Reactive** untuk mengaktifkan semula penama pembayar yang telah berstatus "INACTIVE" atau "BLACKLIST" setelah setelah menerima arahan/keputusan daripada pihak Pengurusan.