

PROSEDUR KUALITI



JABATAN BENDAHARI

PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI

UPSI (ISO)/BEN/P12

DISEDIAKAN OLEH :

NAMA : WAHIDANOOR BT WAHID

JAWATAN : TIMBALAN BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN
HJ. MOHAMED

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 00

TARIKH : 1 JANUARI 2021

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI UPSI(ISO)/BEN/P12	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لوتريسي تي قنديدين سلطان ادريس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 1 / 6
		TARIKH	: 1 JANUARI 2021
		PINDAAN	: 00
		KELUARAN	: A

1.0 TUJUAN

Merancang dan melaksana inisiatif penjanaan kewangan bersama PTj meliputi program pendidikan, aset, kepakaran, derma, endowmen, wakaf, pengkomersilan, penyelidikan, penyediaan perkhidmatan dan pelaburan perniagaan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh kakitangan Universiti terhadap pengurusan penjanaan kewangan universiti yang menyokong kepada aktiviti dan prestasi penjanaan pendapatan semua PTj.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Peraturan Kewangan dan Perakaunan UPSI
- 3.2 Manual Prosedur Kerja Jabatan Bendahari

4.0 DEFINISI

BIL	PERKARA	DEFINISI
4.1	Proses Kewangan	Proses yang melibatkan bajet, perolehan, pembayaran, penerimaan, pengurusan aset/inventori/stok, pinjaman, akaun amanah/penyelidikan, perakaunan dan lain-lain yang berkaitan dengan hal kewangan.
4.2	PTJ	Terdiri daripada Jabatan, Fakulti, Institut, Pusat dan Unit di UPSI. Pengurusan kewangan di PTj terdiri daripada Ketua Jabatan/Dekan, Penolong Pendaftar serta kakitangan yang terlibat dalam pengurusan kewangan.

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI UPSI(ISO)/BEN/P12	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS لونیورسیتی ائدیدیقن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 2 / 6
		TARIKH	: 1 JANUARI 2021
		PINDAAN	: 00
		KELUARAN	: A

5.0 SINGKATAN

BIL	PERKARA	SINGKATAN
5.1	Pusat Tanggungjawab	PTj
5.2	Timbalan Bendahari	TB
5.3	Penolong Bendahari	PB
5.4	Penolong Akauntan	PKA
5.5	Penolong Tadbir Kewangan	PTKW

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI UPSI(ISO)/BEN/P12	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندییدین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 3 / 6
		TARIKH	: 1 JANUARI 2021
		PINDAAN	: 00
		KELUARAN	: A

6.0 PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI

6.1 PROSES PENYEDIAAN LAPORAN PENJANAAN PENDAPATAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
6.1.1	Penyediaan dan pelaksanaan cadangan langkah penjaan dan penjimatan Universiti. Rujuk : Garis Panduan P04-AK01- Pengurusan Akaun Amanah	PB/PKA/PA(K)/PA	i) Minit Mesyuarat Jawatankuasa Penjaan Dan Kelestarian Kewangan UPSI ii) Laporan dan cadangan penjaan pendapatan dari unit-unit di Jabatan Bendahari i) Laporan dan cadangan langkah penjimatan dari unit-unit di Jabatan Bendahari
6.1.2	Penyediaan laporan pencapaian Key Performance Indicator (KPI) dan Pelan Strategik UPSI yang telah ditetapkan.	TB/PKA/PA(K)/PA	ii) Penyata Details Account Transaction (DAT) iii) Penyata Details Transaction Journal (DTJ)

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI UPSI(ISO)/BEN/P12	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندیقین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 4 / 6
		TARIKH	: 1 JANUARI 2021
		PINDAAN	: 00
		KELUARAN	: A

			iv) Penyata Pendapatan Keseluruhan Universiti v) Kerangka Kelestarian Kewangan UPSI
6.1.3	Mendapatkan laporan pendapatan dan perbelanjaan Universiti	PB/PKA/PA(K)/PA	i) Penyata <i>Details Account Transaction</i> (DAT) ii) Penyata <i>Details Transaction Journal</i> (DTJ) iii) Penyata Pendapatan Keseluruhan Universiti iv) Kerangka Kelestarian Kewangan UPSI
6.1.4	Penyediaan laporan penjimatan Universiti	PB/PKA/PA(K)/PA	i) Laporan penjimatan utiliti dari Mesyuarat Jawatankuasa Utiliti Universiti ii) Data penjimatan oleh unit-unit di Jabatan Bendahari

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI UPSI(ISO)/BEN/P12	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS اونیورسیتی قندییدین سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 5 / 6
		TARIKH	: 1 JANUARI 2021
		PINDAAN	: 00
		KELUARAN	: A

6.2 PROSES PEMANTAUAN PENJANAAN PENDAPATAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
6.2.1	Pengurusan pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Kelestarian Kewangan Universiti setiap 2 kali setahun	PB/PKA/PA(K)/PA	i) Laporan KPI PTj ii) Laporan pendapatan dan perbelanjaan Universiti iii) Laporan penjimatan Universiti iv) Laporan cadangan penjanaaan pendapatan dan langkah penjimatan Universiti v) Kerangka Kelestarian Kewangan UPSI
6.2.2	Pengurusan pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan Universiti setiap 2 kali setahun	PB/PKA/PA(K)/PA	i) Penyata Laporan Pelaburan Universiti
6.2.3	Hebahan maklumat kepada PTj berkenaan penjanaaan pendapatan dan penjimatan universiti seperti berikut:- i) Pekeliling Jabatan Bendahari ii) Memo Jabatan Bendahari	PB/PKA/PA(K)/PA	<ul style="list-style-type: none"> • Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kelestarian Kewangan Universiti (MJKKU) • Minit Mesyuarat

TAJUK : PROSEDUR PENGURUSAN PENJANAAN DAN PENJIMATAN UNIVERSITI UPSI(ISO)/BEN/P12	 UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS ارنورسیتی قندیدين سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY	M / S	: 6 / 6
		TARIKH	: 1 JANUARI 2021
		PINDAAN	: 00
		KELUARAN	: A

iii) Garis Panduan Jabatan Bendahari iv) Email kakitangan	Jawatankuasa Pelaburan Universiti • Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Universiti (JKTK) ii) Minit Mesyuarat Pengurusan Jabatan Bendahari
--	--

KPI :-

1. Mesyuarat Jawatankuasa Penjanaan Dan Kelestarian Kewangan Univeristi diadakan 2 kali setahun.
2. Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan Univeristi diadakan 2 kali setahun.
3. Mesyuarat Jawatankuasa Sewaan dan Kadar diadakan 4 kali setahun.
4. Rujuk KPI dan Pelan Strategik UPSI