

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA PENDAFTARAN KOD PROJEK

UPSI (ISO)/BEN/P03/AK01

DISEDIAKAN : 
OLEH

NAMA : NOOR HAFIZAH BT ABD GANI

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

TARIKH : 8 APRIL 2021

DILULUSKAN : 
OLEH

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ. MOHAMED


JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 8 APRIL 2021

KELUARAN : A

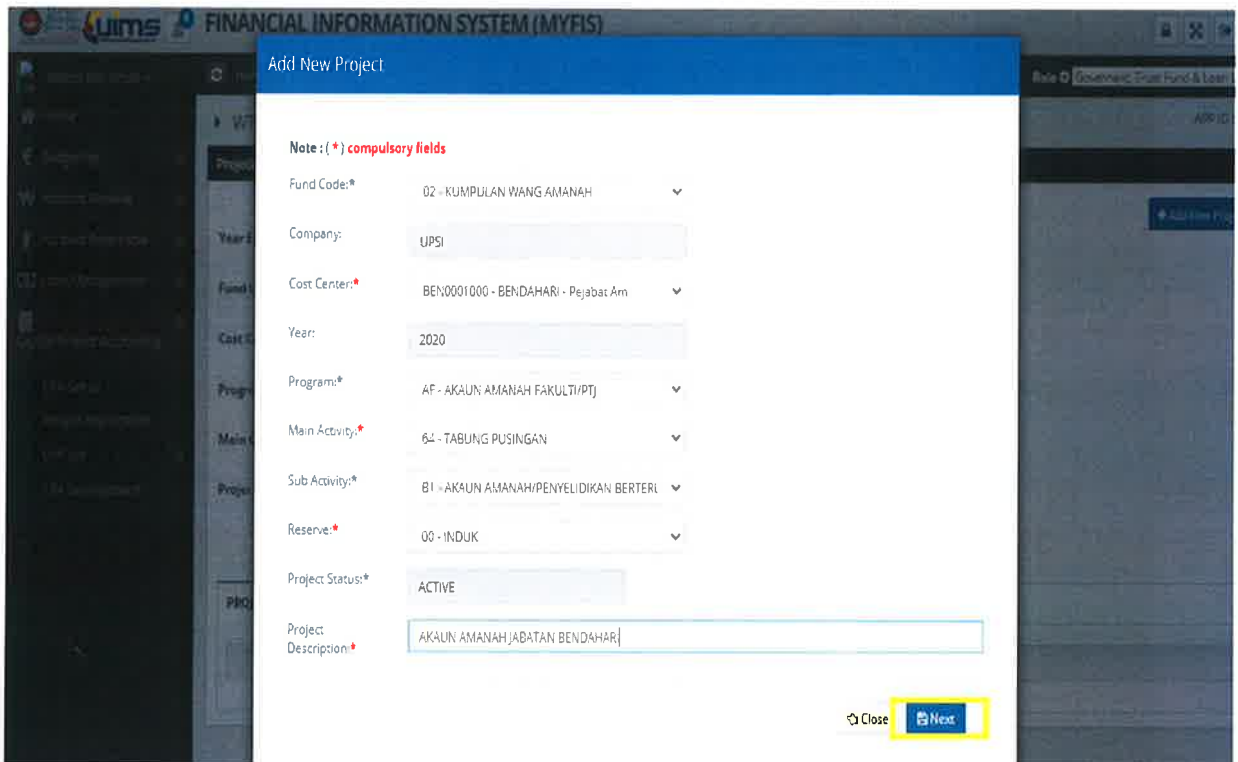
PINDAAN : 01

TARIKH : 8 APRIL 2021

 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS سولطان ادریس قندیدوقن سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	<p>ARAHAN KERJA PENDAFTARAN KOD PROJEK</p>	<p>Muka surat : 2/6</p>
		<p>Tarikh : 8 APRIL 2021</p>
	<p>UPSI(ISO)/BEN/P03/AK01</p>	<p>Pindaan : 01</p>
		<p>Keluaran : A</p>

Lengkapkan :-

- Fund Code
- Cost Centre
- Program
- Main Activity
- Sub Activity
- Reserve
- Project Description



UIMS FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Add New Project

Note : (*) compulsory fields

Fund Code:* D2 - KUMPULAN WANG AMANAH

Company: UPSI

Cost Center:* BEN0001000 - BENDAHARI - Pejabat Am

Year: 2020

Program:* AF - AKAUN AMANAH FAKULTI/PTJ

Main Activity:* 64 - TABUNG PUSINGAN

Sub Activity:* B1 - AKAUN AMANAH/PENYELIDIKAN BERTERU


Reserve:* 00 - INDUK

Project Status:* ACTIVE

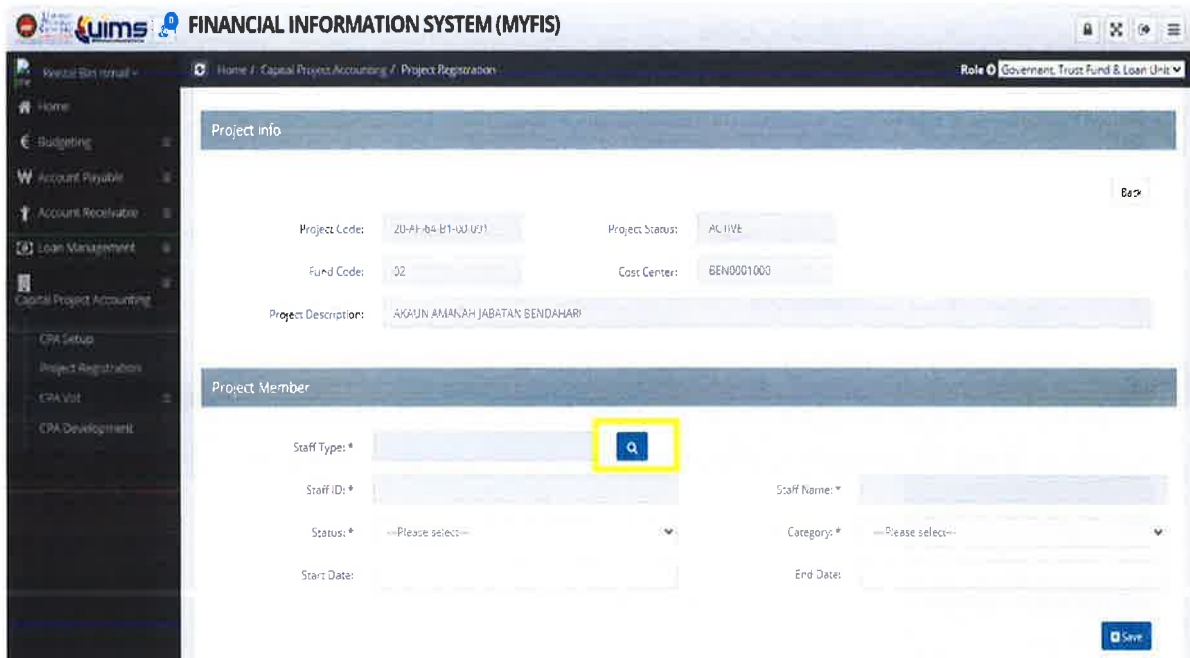
Project Description:* AKAUN AMANAH JABATAN BENDAHAR

Close Next

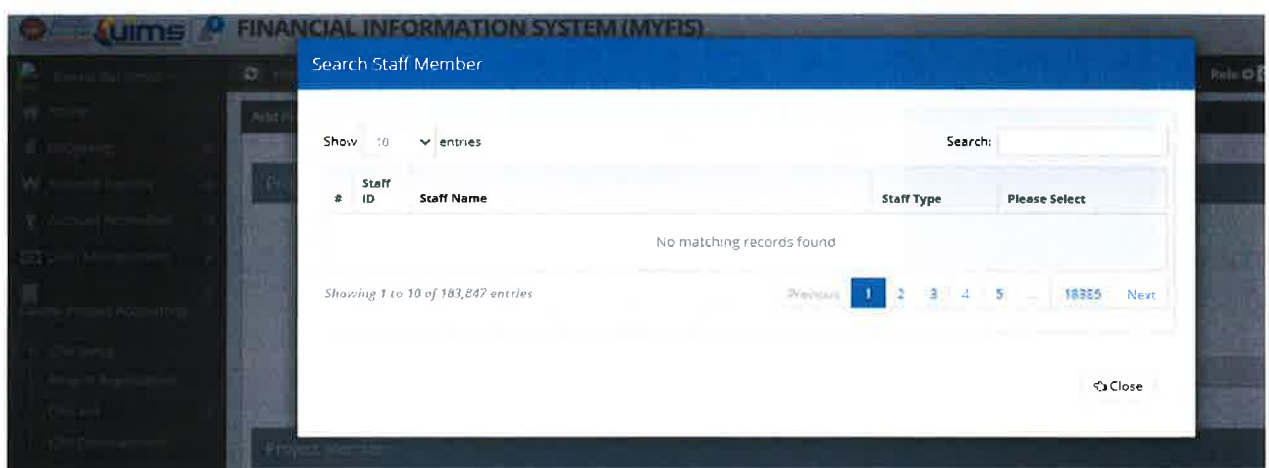
2.1 Klik **Next** dan nombor projek kod akan dijana.


 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS الجامعة الوطنية للتربية والتعليم SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	ARAHAN KERJA PENDAFTARAN KOD PROJEK	Muka surat : 3/6
	UPSI(ISO)/BEN/P03/AK01	Tarikh : 8 APRIL 2021
		Pindaan : 01
		Keluaran : A

3. Kemudian, klik tab **Projek Member** dan skrin di bawah akan dipaparkan.

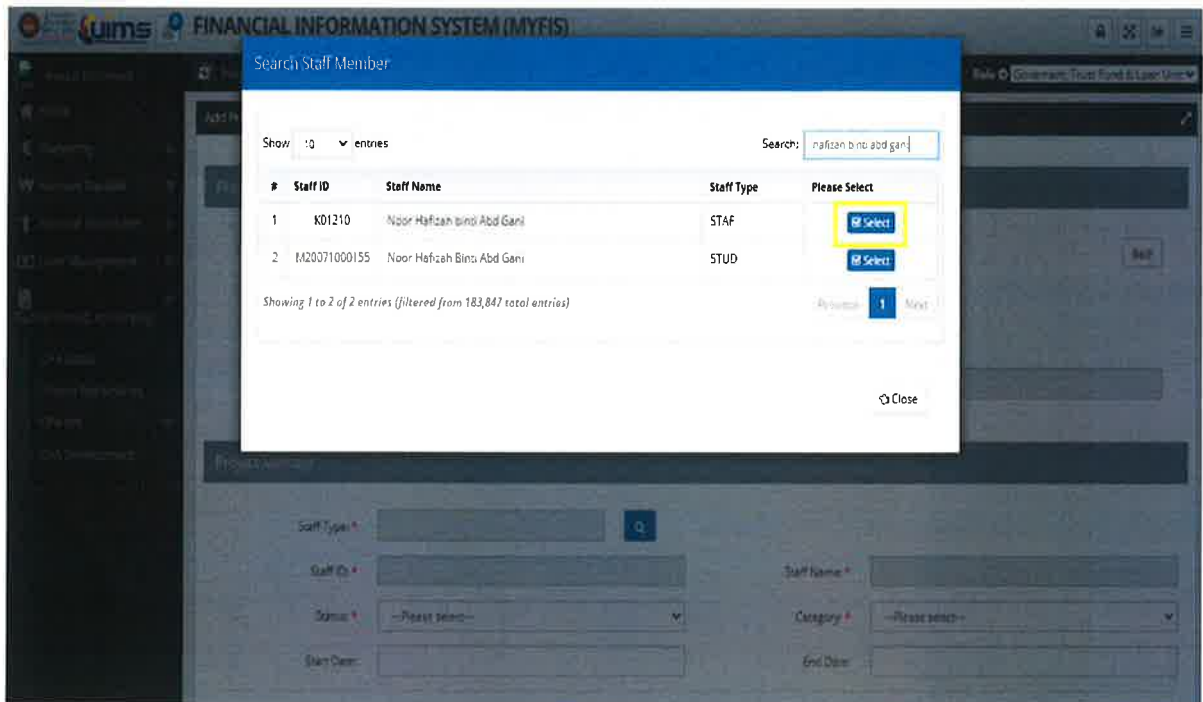


3.1 Klik **Staff Type** dan paparan seperti skrin di bawah akan dipaparkan.

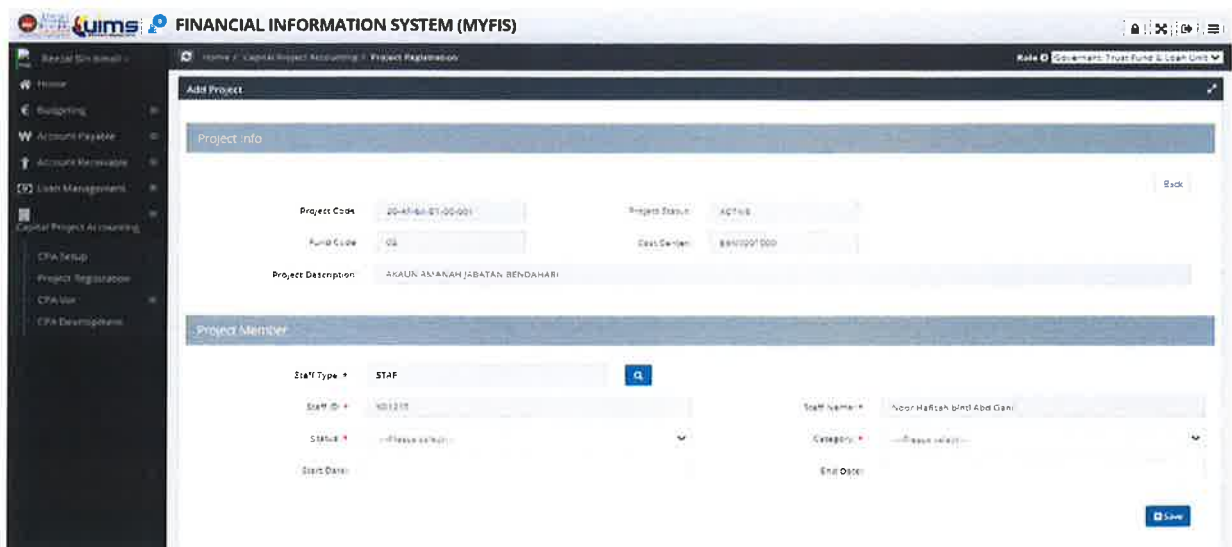


 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS الجامعة الوطنية للتربية والتعليم SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	ARAHAN KERJA PENDAFTARAN KOD PROJEK	Muka surat : 4/6
		Tarikh : 8 APRIL 2021
	UPS(ISO)/BEN/P03/AK01	Pindaan : 01
		Keluaran : A

3.2 Taip nama staf dan data staf akan dipamerkan.

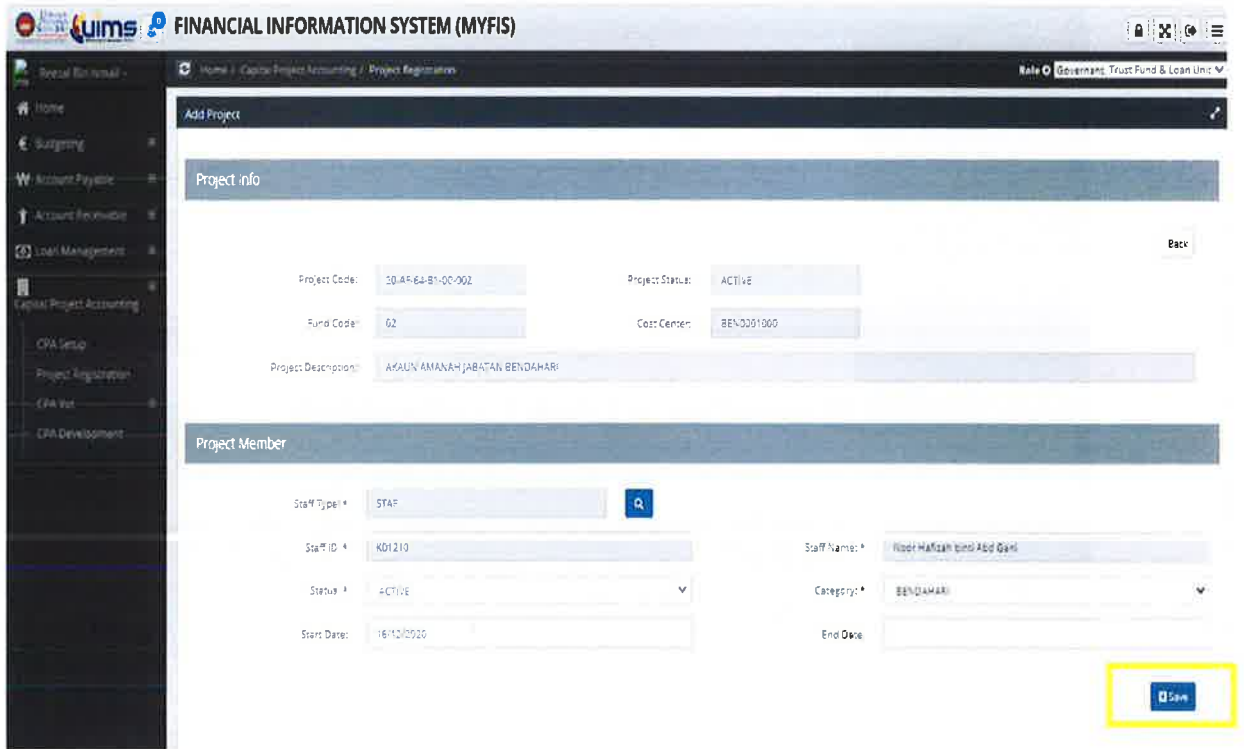


3.3 Klik butang **Select** dan data staf dipamerkan seperti di skrin di bawah



 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS الجامعة الوطنية للتربية والتعليم SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	ARAHAN KERJA PENDAFTARAN KOD PROJEK	Muka surat : 5/6
	UPS(ISO)/BEN/P03/AK01	Tarikh : 8 APRIL 2021
		Pindaan : 01
		Keluaran : A

3.4 Longkapkan maklumat Status, Category dan Start Date. Kemudian klik **Save**. Maklumat project member akan disimpan.



FINANCIAL INFORMATION SYSTEM (MYFIS)

Home > Capital Project Accounting > Project Registration

Add Project

Project info

Project Code: 50.45-64-B1-00-002 Project Status: ACTIVE

Fund Code: 02 Cost Center: BEN001000

Project Description: AKALIN AMANAH JABATAN BENDAHARI

Project Member

Staff Type: STAF

Staff ID: K01210

Status: ACTIVE

Start Date: 16/12/2020


Staff Name: Rosliz Hafizah binti Abd Gani

Category: BENDAHARI

End Date:

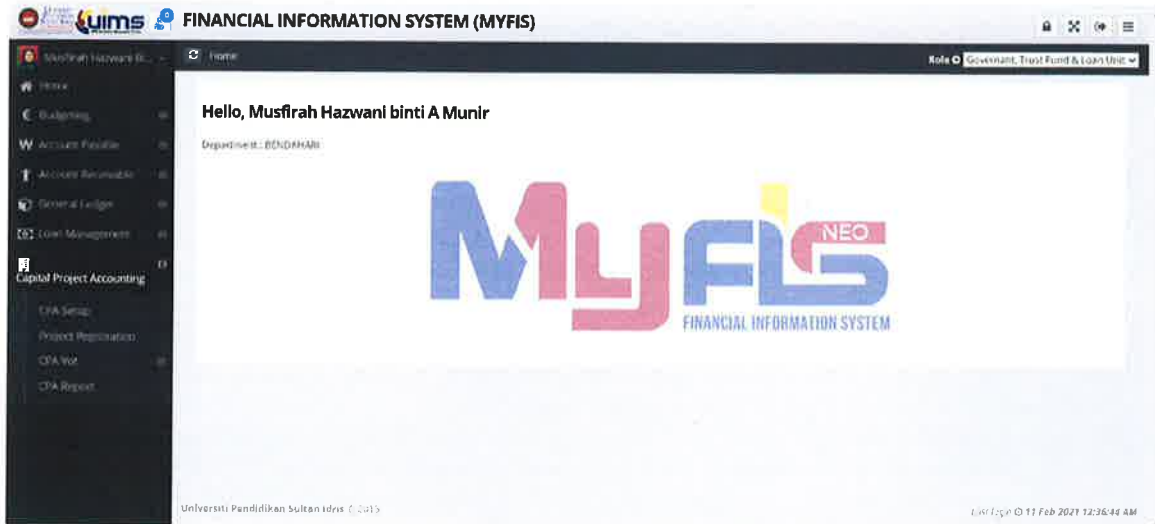
Save

3.5 Ulang langkah 3.3 bagi **Category** Project Member seterusnya.

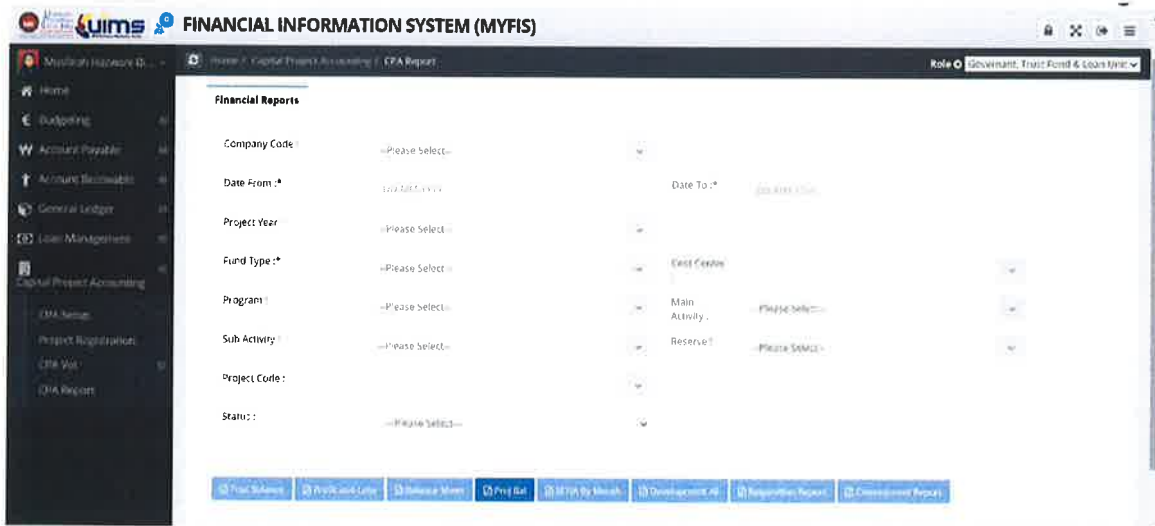
 <p>UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS سولتان ادریس بنديدين سلطان ادریس SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY</p>	<p>ARAHAN KERJA PENDAFTARAN KOD PROJEK</p>	<p>Muka surat : 6/6</p>
		<p>Tarikh : 8 APRIL 2021</p>
	<p>UPSI(ISO)/BEN/P03/AK01</p>	<p>Pindaan : 01</p>
		<p>Keluaran : A</p>

B. MENCETAK LAPORAN

1. Log in Sistem MyFIS Neo > Capital Project Accounting > CPA Report.



2. Paparan seperti skrin di bawah akan dipamerkan.



- Masukkan maklumat berkaitan an pilih tab laporan yang diperlukan.

