

ARAHAN KERJA



JABATAN BENDAHARI

ARAHAN KERJA PENGURUSAN MAKLUMBALAS/PENYELENGGARAAN SISTEM MYFIS NEO/LAMAN WEB/MEDIA DIGITAL

UPSI (ISO)/BEN/P11/AK02

DISEDIAKAN OLEH :

DILULUSKAN OLEH :

NAMA : WAHIDANOOR BINTI WAHID

NAMA : HJ. MOHAMAD NAJIB BIN HJ
MOHAMED

JAWATAN : PENOLONG BENDAHARI KANAN

JAWATAN : BENDAHARI

TARIKH : 1 JANUARI 2021

TARIKH : 1 JANUARI 2021

KELUARAN : A

PINDAAN : 01

TARIKH : 1 JANUARI 2021



**ARAHAN KERJA PENGURUSAN
MAKLUMBALAS/
PENYELENGGARAAN SISTEM
MYFIS NEO/LAMAN WEB &
MEDIA DIGITAL JABATAN
BENDAHARI**

Muka surat : 1/2

Tarikh : 1 JANUARI 2021

UPSI(ISO)/BEN/P11/AK02

Pindaan : 01

Keluaran : A

Bil.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1.	<p>Menerima maklumbalas/penambahbaikan/penyelenggaraan Sistem MyFIS Neo-FIS, laman web dan perkakasan komputer melalui borang :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang Aduan Aplikasi Sistem B-ICT 1/1 • Borang Pindaan Aplikasi Sistem B-ICT ¼ • Borang Maklumbalas Laman Web Jabatan Bendahari 	PPTM (Penjanaan, Risiko dan Sistem)	<ul style="list-style-type: none"> • Borang Aduan Aplikasi Sistem B-ICT 1/1 • Borang Pindaan Aplikasi Sistem B-ICT ¼ • Borang Maklumbalas Laman Web Jabatan Bendahari
2	<p>Menyemak permohonan dan membuat tindakan seperti berikut:-</p> <p>2.1 <u>Sistem MyFIS Neo</u></p> <p>2.1.1 Mengenalpasti masalah</p> <p>2.1.2 Membuat aduan terus kepada pihak ICT</p> <p>2.1.3 Memberi maklumbalas kepada pihak PTj yang membuat aduan</p> <p>2.1.4 Merekod aduan yang diterima</p> <p>2.2 <u>Laman Web/Media Digital Jabatan Bendahari</u></p> <p>2.2.1 Mengenalpasti masalah</p> <p>2.2.2 Membuat</p>	PPTM (Penjanaan, Risiko dan Sistem)	



**ARAHAN KERJA PENGURUSAN
MAKLUMBALAS/
PENYELENGGARAAN SISTEM
MYFIS NEO/LAMAN WEB &
MEDIA DIGITAL JABATAN
BENDAHARI**

Muka surat : 2/2

Tarikh : 1 JANUARI 2021

UPSI(ISO)/BEN/P11/AK02

Pindaan : 01

Keluaran : A

	<p>pengemaskinian atau penambahan</p> <p>2.2.3 Membuat proses <i>upload</i> ke Laman Web Jabatan Bendahari</p>		
--	--	--	--