UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

JABATAN BENDAHARI
BORANG PELARASAN (PENAMBAHAN / PENGURANGAN) STOK DI DALAM SISTEM MYFIS

Nama Stor : _____ **Kod Stor** : _____ **Tarikh :** _____

Nama Pemohon : _____ **No. Telefon** : _____

Fakulti / Jabatan : _____

Jenis Permohonan : **Penambahan (Check In)** ☐

Pengurangan (Check Out) ☐

* Borang ini hanya tertakluk kepada satu jenis permohonan sahaja

Bil	Kod Item	UoM	Jumlah Penambahan / Pengurangan	Harga Seunit	Jumlah		Dokumen Sokongan (Jika Berkaitan) Cth: Pesanan Belian/lain-lain	Justifikasi Permohonan Dilakukan
					Sedia Ada (Sistem)	Sebenar (Fizikal)		

* Semua ruangan wajib diisi

Disediakan Oleh :

_____
(Pegawai Stor)

T/Tangan :
Cop Rasmi :

Disahkan Oleh :

_____
(Ketua Jabatan)

T/Tangan :
Cop Rasmi :

Diluluskan Oleh :

_____
(Unit Aset, Stor & Pembangunan)

Tarikh :